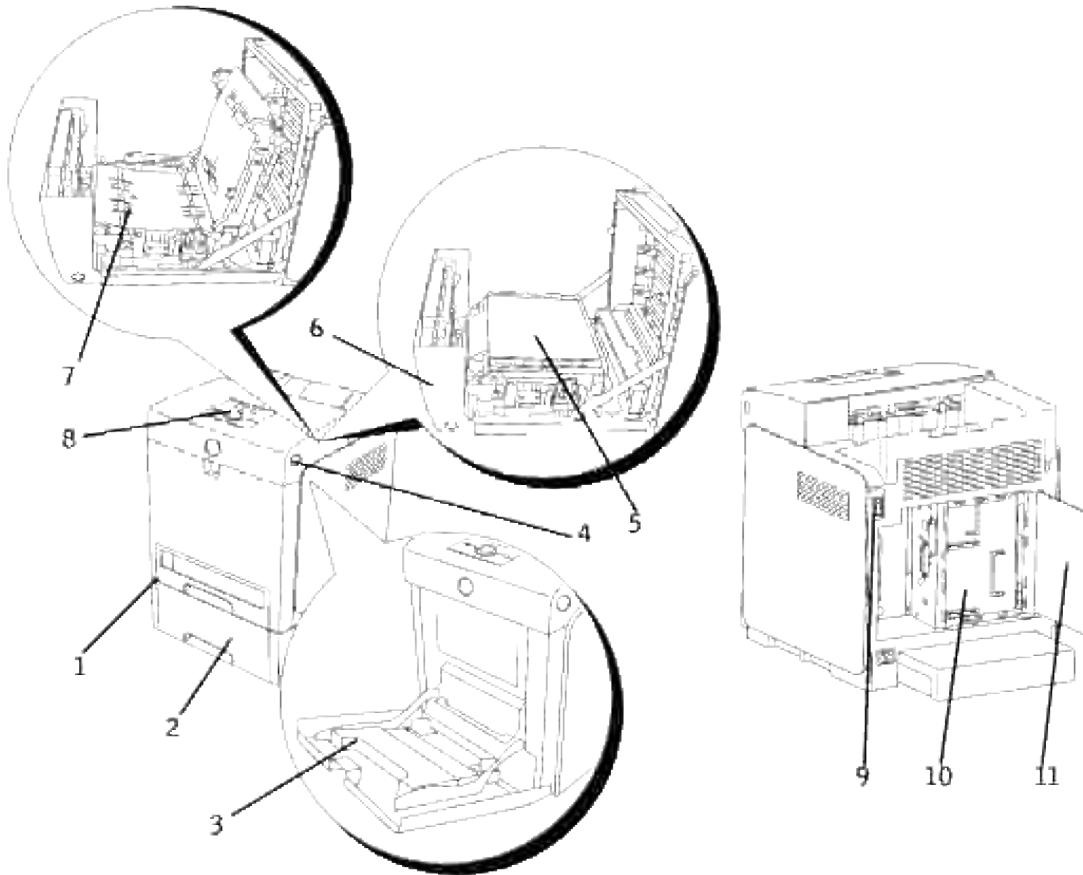




Dell™ Color Laser Printer 3110cn

Brukerveiledning

• [Merknader, meldinger og advarsler](#)

Klikk på koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, alternativer og drift av skriveren din. For informasjon om annen dokumentasjon som er vedlagt skriveren din, se "[Finn informasjon](#)."



1	Standard 250-arks skuffe
2	Alternativ 550-arks mater  MERK: Skriveren din tillater maksimalt 3 skuffer (Standard 250-arks skuffe, alternativ 550-arks mater og universalmater).
3	Universalmater
4	Sideknapp
5	Belteenhet
6	Frontdeksel  MERK: Frontdekselet åpnes ved å trykke på sideknappen.
7	Alternativ duplekser
8	Operatørpanel
9	Strømknapp
10	Kontrolltavle
11	Kontrolltavledeksel

Slik bestiller du nye fargepatroner eller utstyr fra Dell:

1. Dobbelklikk på ikonet på skrivebordet ditt.




2. Gå til Dells nettsted eller bestill Dell-skriverutstyr pr. telefon.


www.dell.com/supplies

For best mulig service må du ha servicemerket på din Dell-skriver tilgjengelig.

For hjelp med å finne ditt servicemerkenummer, se "[Ekspresservicekode og servicemerke nummer](#)."

Merknader, meldinger og advarsler

 **MERK:** MERK indikerer viktig informasjon som hjelper deg med å dra bedre nytte av skriveren din.

 **MERKNAD:** MELDING indikerer enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og forteller deg hvordan du kan unngå problemet.

 **FORSIKTIG:** ADVARSEL indikerer potensiell skade på eiendom og personer, eller død.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2007 Dell Inc. Med enerett.

Kopiering i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell* og *DELL*-logoen er varemerker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* og *TrueType* er varemerker tilhørende Apple Inc., registrert i USA og andre land; *AppleTalk* er et registrert varemerke tilhørende Apple Inc., registrert i USA og andre land; *UNIX* er et registrert varemerke tilhørende The Open Group i USA og andre land; *Red Hat* og *RPM* er varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Red Hat Inc. i USA og andre land; *Linux* er et varemerke eller registrert varemerke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre land; *The Common UNIX Printing System*, *CUPS*, og *CUPS*-logoen er varemerker tilhørende Easy Software Products; *PCL* er et registrert varemerke tilhørende Hewlett-Packard i USA. *ENERGY STAR* er et registrert varemerke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency. Som partner i ENERGY STAR, har Dell Inc. besluttet at dette produktet oppfyller ENERGY STARs retningslinjer for energieffektivitet.

Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

Denne programvaren bruker den uavhengige JPEG-gruppens programvarebibliotek. Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.




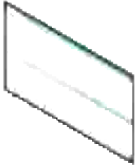
REGJERINGEN I USAs BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller avsløring av myndighetene er underlagt restriksjoner som fremsatt i ledd (c)(1)(ii) i Rettigheter for tekniske data (Rights in Technical Data) og Dataprogramvareklausulen (Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i gjeldende FAR-forskrifter: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

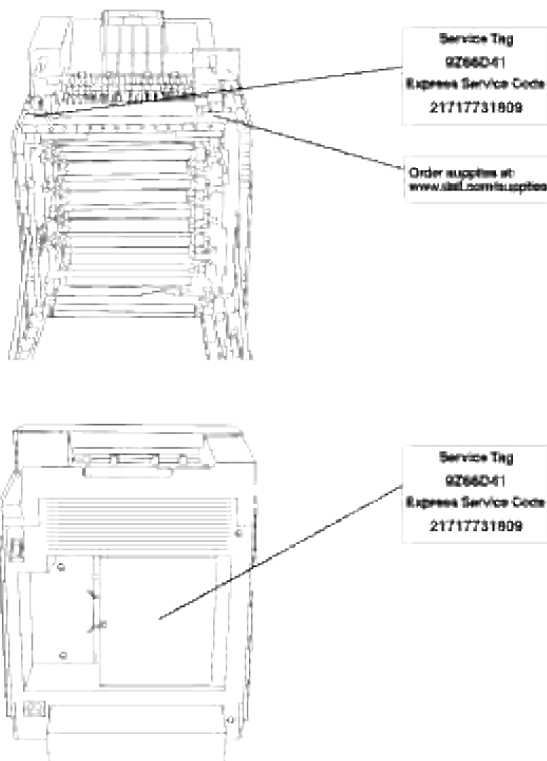
Dette utstyret har blitt testet og funnet å rette seg etter grensene for en klasse B-digital enhet, i samsvar med del 15 i FCC-reglene.

august 2007 Rev. A02

Finn informasjon

Hva ser du etter?	Finn det her
<ul style="list-style-type: none">· Drivere for skriveren min· My <i>User's Guide</i>	<p><i>Drivere og hjelpeprogram-CD</i></p>  <p><i>Drivere og hjelpeprogram-CD</i>-en inneholder dokumentasjon og drivere for skriveren din. Du kan bruke CD-en til å avinstallere eller installere drivere på nytt, eller gå til din dokumentasjon.</p> <p>Readme-filer kan være inkludert på CD-en din med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren din eller om avansert tekniske referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none">· Sikkerhetsinformasjon· Hvordan bruker jeg skriveren min· Garantiinformasjon	<p><i>Eiermanual</i></p>  <p> FORSIKTIG: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i din <i>eiermanual</i> før du setter opp og opererer skriveren din.</p>
Hvordan setter jeg opp	<p><i>Oppsettsdiagram</i></p> 
Problemløsning	<p><u>Problemløsning:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Brukerinnstillinger- Konfigurering- Problemløsningsinstruksjoner- Andre

Ekspressservicekode og servicemerke nummer



Ekspressservicekode- og servicemerkenumrene finnes på innsiden av frontdøren på skriveren din.

- Nyeste drivere for skriveren min
- Svar på tekniske service- og støttespørsmål
- Dokumentasjon for skriveren min

Dells støttesider

Dells støttesider tilbyr flere online-verktøy, inkludert:

- Løsninger - Hint og tips for problemløsning, artikler fra teknikere og online-kurs
- Oppgraderinger - Oppgraderingsinformasjon for komponenter, f.eks. minne
- Kundestøtte - Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon
- Nedlastinger - drivere
- Referanse - Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner

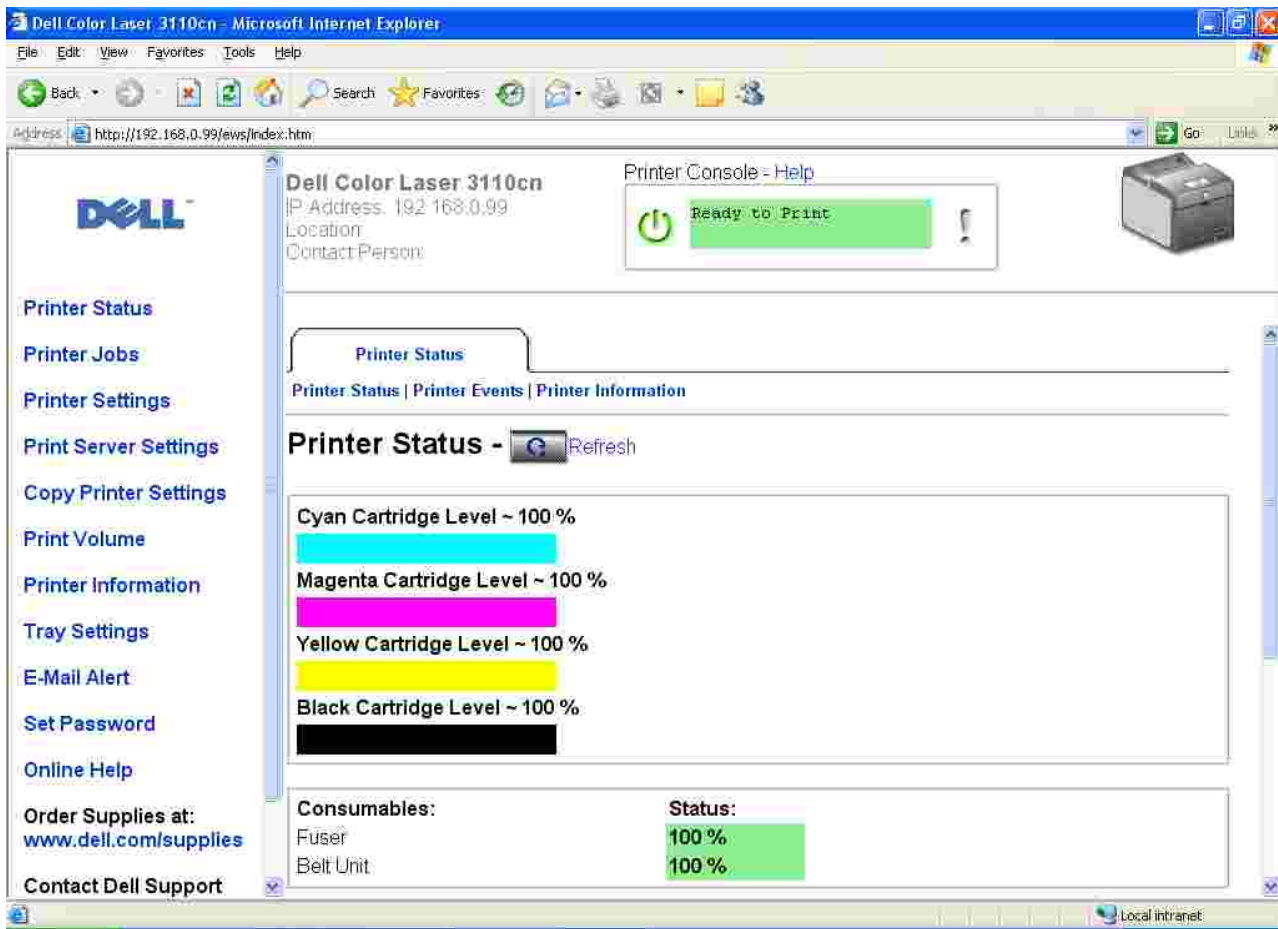
Du kan gå til Dell Support på support.dell.com. Velg din region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og fyll ut nødvendige opplysninger for å gå til hjelpeverktøy og informasjon.

Dell Printer Configuration Web Tool

• Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

En av funksjonene i Dell Printer Configuration Web Tool er oppsett av e-postvarsel, som sender deg eller hovedoperatøren en e-post når skriveren trenger utstyr eller service.

Hvis du fyller ut inventarlister for skrivere som krever produktnummer for alle skrivere i området ditt, kan du bruke skriverinformasjonsfunksjonen i Dell Printer Configuration Web Tool . Bare angi IP-adressen for hver skriver i nettverket for å se produktnummeret.



The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell Color Laser 3110cn printer. The interface is displayed in a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL: http://192.168.0.99/ews/index.htm. The main content area displays the printer's status, including the IP Address (192.168.0.99), Location, and Contact Person. A green status bar indicates the printer is "Ready to Print". The printer status section shows the following cartridge levels:

Cartridge Color	Level
Cyan	~ 100 %
Magenta	~ 100 %
Yellow	~ 100 %
Black	~ 100 %

The consumables status section shows the following:

Consumables	Status
Fuser	100 %
Belt Unit	100 %

The interface also includes a left-hand navigation menu with options such as Printer Status, Printer Jobs, Printer Settings, Print Server Settings, Copy Printer Settings, Print Volume, Printer Information, Tray Settings, E-Mail Alert, Set Password, and Online Help. The bottom of the page shows the Dell logo and contact information for Dell Support.

Funksjonen Dell Printer Configuration Web Tool lar deg også endre skriverinnstillinger og holde styr på utskriftstendenser. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverinnstillingene til en eller flere skrivere på nettverket &ends; rett fra nettleseren din.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool , taster du bare inn nettverksskriverens IP-adresse i nettleseren din.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du skrive ut en skriverinnstillingside, som angir IP-adressen:

1. Trykk Meny .

2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ .

Skriverinnstillingssiden skrives ut.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard), har ikke IP-adresse blitt tildelt. For å tildele en til skriveren din, se "Tildeling av IP-adresse ."

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool for:

Skriverstatus

Gi umiddelbar tilbakemelding på status på skriverutstyr. Når fargetonernivået er lavt, kan du klikke på koblingen Bestill utstyr på det første skjermbildet for å bestille flere fargepatroner.

Skriverjobber

Skriverjobb menyen inneholder informasjon om jobbliste siden og fullførte jobber -siden. Disse sidene viser detaljer om status for hver protokoll eller utskriftsjobbene.

Skriverinnstillinger

Andre skriverinnstillinger og se operatørpanelet eksternt.

Utskriftsserverinnstillinger

Bruk menyen skriververserverinnstillinger til å sette type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Kopier skriverinnstillinger

Kopier raskt skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere på nettverket kun ved å angi hver skrivings IP-adresse.



MERK: Du må være nettverksadministrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Utskriftsvolum

Hold rede på utskriftstrender som f.eks. papirforbruk og typer jobber som skrives ut, og begrens hvilke brukere som kan bruke fargemodus og det maksimale antallet sider de kan skrive ut.

Skriverinformasjon

Få den informasjonen du trenger for serviceoppringninger, inventarrapporter eller status på gjeldende minne og maskinkoder.

Skuffeinstillinger

Få informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

E-postvarsel

Motta en e-post når skriveren trenger nytt utstyr eller inngripen. Skriv inn ditt navn eller hovedoperatørens navn i e-postlisteboksen for å bli varslet.

Sett passord

Lås operatørpanelet med et passord slik at andre brukere ikke uforvarende endrer skriverinnstillingene du har valgt.



MERK: Du må være nettverksadministrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Onlinehjelp

Klikk Online hjelp for å gå til Dells nettsted og se *Brukerveiledningen* der for å verifisere konfigurerte innstillinger.

Bestill tilbehør:

www.dell.com/supplies

Contact Dell Support at:

support.dell.com

Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Miljøinnstillinger for nettlesere

Dell anbefaler at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleserne dine for du bruker Dell Printer Configuration Web Tool .



MERK: Sidene for den innebygde webserveren (EWS) kan være uleselige hvis du blar gjennom sidene som ble konfigurert av en nettleser med en annen språkinnstilling enn din nettleser.

For Internet Explorer 6.0/7.0

[Sette opp språk](#)

1. Velg Alternativer for internett fra Verktøy på menylinjen.
2. Velg Språk på fanen Generelt .
3. Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen Foretrukket rekkefølge for språk .

For eksempel:

Italian (Italy) [it]

Spanish (Traditional Sort) [es]

German (Germany) [de]

French (France) [fr]

English [en] or English (United States) [en-us]

Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Alternativer for internett fra Verktøy på menylinjen.
2. Velg Proxy-server under LAN-innstillinger på fanen Tilkoblinger .
3. Gjør ett av følgende.
 - o Fjern avkrysningen i boksen Direkte tilkobling til internett .
 - o Klikk Avansert og angi så skriverens IP-adresse i feltet Bruk ikke proxy-server for adresser som begynner med under Unntak .

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, angir du `http://nnn.nnn.nnn.nnn/` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

For Netscape Communicator 7.1

Sette opp språk

1. Velg Innstillinger fra Rediger på menylinjen.
2. Velg Språk under Navigerings -gruppen.
3. Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen Foretrukket rekkefølge for språk .

ja, japansk, engelsk, fransk, italiensk, tysk, spansk, dansk, nederlandsk, finsk, norsk, polsk, portugisisk, svensk, tradisjonell kinesisk

Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Innstillinger fra Rediger på menylinjen.
2. Velg Proxy under Avansert i Navigerings gruppen.
3. Velg enten Direkte forbindelse til internett eller Manuell proxy-konfigurering . Hvis du velger Manuell proxy-konfigurering , angir du skriverens IP-adresse i Ingen proxy for: -boksen.

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, angir du `http://nnn.nnn.nnn.nnn/` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

FOR FIREFOX 1.5 ELLER NYERE

Oppsett av visningspråk

1. Velg Alternativer fra Verktøy på menylinjen.
2. Klikk Avansert i dialogboksen Alternativer .
3. Klikk Rediger språk på fanen Generelt .
4. Angi visningspråk i foretrukket rekkefølge på listen Språk i foretrukket rekkefølge .

For eksempel:

Engelsk [en] eller Engelsk/Storbritannia [en-gb] Italiensk [it] Spansk [es] Tysk [de] Fransk [fr]

Oppsett av skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Alternativer fra Verktøy på menylinjen.
2. Klikk Generelt i dialogboksen Alternativer .
3. Klikk Forbindelsesinnstillinger .
4. Gjør ett av de følgende:
 - o "Velg avkrysningsboksen Direkte forbindelse til internett .
 - o Velg avkrysningsboksen Finn proxyinnstillinger for dette nettverket automatisk
 - o Velg avkrysningsboksen Manuell proxy-konfigurasjon og angi så skriverens IP-adresse i redigeringsboksen Ingen proxy for
 - o Velg avkrysningsboksen Automatisk proxy-konfigurasjon URL

Når du har satt innstillingene for språk og proxy, taster du `http://nnn.nnn.nnn.nnn/`

(skriverens IP-adresse) i nettleserens adressefelt for å aktivere Dell-skriveren

Web-verktøy for konfigurering .

Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i tre deler.

Toppramme

Øverst på alle sider finnes topprammen. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktivert, vises

gjeldene status og spesifikasjoner for skriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.

Dell Fargelaser 3110cn	Viser skriverens produktnavn.
IP-adresse:	Viser skriverens IP-adresse.
Sted:	Viser skriverens lokalisering. Stedet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
Kontaktperson:	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
Skriverkonsoll	Viser status på skriverens operatørpanel og indikatorer. Dette oppdateres automatisk etter et satt intervall. intervallet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
Hjelp	Koblinger til Dells nettsider. Se <i>Brukerveiledningen</i> om den siden.
Skriver-bitmap	Viser skriver-bitmap. Menyene Skriverstatus vises i rammen til høyre ved å klikke på ikonene.

Venstre ramme

Til venstre på alle sider finnes venstre ramme. Titlene på menyene i venstre ramme er koblet til korresponderende menyer og sider. Du kan gå til den korresponderende siden ved å klikke på ikonene.

Følgende menyer vises i venstre ramme.

Skriverstatus	Koblinger til Skriverstatus menyen.
Skriverjobber	Koblinger til Skriverjobber menyen.
Skriverinnstillinger	Koblinger til Skriverinnstillinger menyen.
Skriverserverinnstillinger	Koblinger til Skriverserverinnstillinger menyen.
Kopier skriverinnstillinger	Koblinger til Kopier skriverinnstillinger menyen.
Utskriftsvolum	Koblinger til Utskriftsvolum menyen.
Skriverinformasjon	Koblinger til Skriverinformasjon menyen.
Skuffeinstillinger	Koblinger til Skuffeinstillinger menyen.
E-postvarsel	Koblinger til E-postvarsel menyen.
Sett passord	Koblinger til Sett passord menyen.
Onlinehjelp	Koblinger til Dells nettsider. Se <i>Brukerveiledningen</i> om den siden.
Bestill tilbehør:	Koblinger til Dells nettsider.

Kontakt Dell Support:

Koblinger til Dells støttesider. Nettadresse: support.dell.com

Høyre ramme

Til høyre på alle sider finnes høyre ramme. Innholdet i høyre ramme korresponderer med menyen du velger i venstre ramme. For detaljer om elementene som vises i høyre ramme, se "Detaljer for menyelementer ."

Knapper i høyre ramme

Oppdateringsknapp

Mottar gjeldende skriverkonfigurering og oppdaterer nyeste informasjon i høyre ramme.

Bruk nye innstillinger-knappen

Sender nye innstillinger som settes i Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren. De gamle skriverinnstillingene vil erstattes av de nye innstillingene.

Knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

Sender nye innstillinger som settes i Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren og starter skriveren på nytt. De gamle skriverinnstillingene vil erstattes av de nye innstillingene.

Gjenopprett innstillinger-knappen

Gjenoppretter de gamle innstillingene fra før endringer ble gjort. Nye innstillinger vil ikke sendes til skriveren.

Endre innstillingene for menyelementer

Enkelt menyer lar deg endre skriverinnstillingene med Dell Printer Configuration Web Tool . Når du går til disse menyene, vises autentiseringsdialogen på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er admin og standard passord er tomt (NULL). Du kan endre kun passordet på Sett passord -siden i menyen Skriverserverinnstillinger . Brukernavnet kan ikke endres. Se "Sett passord " for mer informasjon.

Detaljer for menyelementer

"Skriverstatus "	"Skriverstatus "
	"Skriverhendelser "
	"Skriverinformasjon "
"Skriverjobber "	"Jobbliste "
	"Fullførte jobber "
"Skriverinnstillinger "	"Skriverinnstillingsrapport "
	"Menyinnstillinger "

		"Rapporter "
	"Skriverinnstillinger "	"Systeminnstillinger "
		"Parallele innstillinger "
		"Nettverksinnstillinger " * 4
		"USB-innstillinger " * 4
		"PCL-innstillinger "
		"PS-innstillinger " * 4
		"Panelinnstillinger "
	"Vedlikehold av skriver "	"Papirtetthet "
		"Juster BTR "
		"Juster Fuser "
		"Autoregistreringsjustering "
		"Fargeregistreringsjusteringer "
		"Juster høyde "
		"Tilbakestill standarder "
		"Tøm lager " * 1
		"Ikke-Dell fargetoner "
		"Initialiser utskriftsmåling "
		"Tilpasning av nettkobling "
"Utskriftsserverinnstillinger "	"Utskriftsserverrapporter "	"Oppsettside for skriververser "
		"NetWare oppsettside " * 2
		"Oppsettside for E-postvarsling "
	"Utskriftsserverinnstillinger "	"Grunnleggende informasjon "
		"Portinnstillinger "
		"Trådløst LAN " * 3
		"TCP/IP "
		"NetWare " * 2
		"SMB " * 2

		"AppleTalk "*"3
		"E-postvarsel "
		"Bonjour (mDNS) "*"4
		"SNMP "
	"Andre funksjoner "	"Sett passord "
		"Sikkerhet "
		"IPsec "*"2
		"Tilbakestill utskriftsserver "
"Kopier skriverinnstillinger "		"Kopier skriverinnstillinger "
		"Kopier skriverinnstillingsrapport "
"Utskriftsvolum "		"Utskriftsvolum "
		"Dell ColorTrack "
"Skuffeinstillinger "		"Skuffe 1 papirtype "
		"Skuffe 1 papirstørrelse "
		"Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y "
		"Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X "
		"Skuffe 2 papirtype "*"5
		"Skuffe 2 papirstørrelse "*"5
		"Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y "*"5
		"Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X "*"5
		"MPF-modus "
		"Vis popup "
		"MPF papirtype "
		"MPF papirstørrelse "
		"MPF Egendefinert størrelse - Y "
		"MPF Egendefinert størrelse - X "

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til På.

*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når det alternative multiprotokollkortet er installert.

*³ Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

*⁴ Dette elementet er kun tilgjengelig med skriver som bruker Postscript-driver.

*⁵ Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 550-arks materen er installert.

Skriverstatus

Bruk menyen Skriverstatus til å sjekke status på forbruksvarer, harddisk og skriverens spesifikasjoner.

Følgende sider vises i menyen Skriverstatus .

Skriverstatus

Formål:

Å sjekke status på forbruksvarer og skuffer.

Verdier:

Cyan tonernivå Magenta tonernivå Gult tonernivå Svart tonernivå			Viser prosentandelen av gjenværende tonernivå for hver fargepatron. Når en patron er tom, vises en melding. Teksten <i>Fargepatroner</i> er koblet til nettstedet for Dell-skriverutstyr.
Forbruksvarer	Status	n%	Angir det gjenværende tonernivået i hver fargepatron i %. "n" er et tall.
		Tom	Indikerer at forbruksvarer er brukt opp.
Papirskuffer	Status	OK	Indikerer at det er noe papir i skuffen, men antallet er ukjent.
		Legg til papir	Indikerer at det ikke er noe papir i skuffen.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
	Størrelse	Viser størrelsen på papiret i skuffen.	
Utdataskuffe	Status	OK	Indikerer at skuffen er tilgjengelig..
		Full	Indikerer at skuffen ikke er tilgjengelig.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
Omslag	Status	Lukket	Indikerer at dekselet er lukket.
		Åpen	Indikerer at dekselet er åpent.
Skrivertype			Viser type utskrift for skriveren. Fargelaser vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser utskriftshastigheten for skriveren.

Skriverhendelser

Formål:

Når skriverfeil oppstår, f.eks. *tom for papir* eller *tom for fargetoner*, vises detaljene om varslingsene eller meldingene på siden Skriverhendelser .

Verdier:

Sted	Viser stedet der skriverfeilen oppsto.
Detaljer	Viser detaljer om skriverfeilen.

Skriverinformasjon

Formål:

Å verifisere skriverdetaljer, f.eks. maskinvarekonfigurering og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke Skriverinformasjon i venstre ramme.

Verdier:

Dell servicemerkenummer		Vis Dells servicemerkenummer.
Merkenummer for aktiva		Viser skriverens produktnummer.
Serienummer for skriver		Viser skriverens serienummer.
Minnekapasitet		Viser minnekapasiteten.
Prosesorhastighet		Viser prosessorhastigheten.
Skriverrevisjonsnivå	Firmware versjon	Viser revisjonsdatoen (revisjonsnivå)
	Nettverk firmware versjon	Viser revisjonsdatoen (revisjonsnivå)

Skriverjobber

Menyen Skriverjobber inneholder informasjon på sidene Jobbliste og Fullførte jobber . Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller utskriftsjobbene.

Jobbliste

Formål:

Å bekrefte utskriftsjobbene som behandles. Klikk Oppdater for å oppdatere skjermen.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet på jobben som skrives ut.
Eier	Viser jobbeiernavnet.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status på jobben som skrives ut.
Vert I /F	Viser status på vertgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt på.

Fullførte jobber

Formål:

Å sjekke de fullførte utskriftsjobbene. Opp til de siste 22 utskriftsjobbene vises. Klikk Oppdater for å oppdatere skjermen.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet på de fullførte utskriftsjobbene.
Eier	Viser jobbeiernavnet.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Utdataresultat	Viser status på fullførte utskriftsjobber.
Trykkingsnummer	Viser antall sider i utskriftsjobben.
Antall ark	Viser antall ark i utskriftsjobben.
Vert I /F	Viser status på vertgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt på.

Skrierinnstillinger

Bruk menyen Skriverinnstillinger for å vise skriverinnstillingsrapporten og konfigurere skriverinnstillinger.

Følgende faner vises øverst i høyre ramme.

Skriverinnstillingsrapport

Fanen Skriverinnstillingsrapport omfatter sidene Menyinnstillinger og Rapporter .

Menyinnstillinger

Formål:

Å vise gjeldende innstillinger for operatørpanelmenyene.

Verdier:

Systeminnstillinger	Stromsparemodus 1 *1	Viser hvor lang tid det tar for multifunksjonsskriveren gar inn i stromsparemodus 1 etter den har fullfort en utskriftsjobb.
	Stromsparemodus 2 *1	Viser hvor lang tid det tar for multifunksjonsskriveren gar inn i stromsparemodus 2 etter den har fullfort en utskriftsjobb.
	Varseltone	Viser om skriveren lar lyde en alarm når en feil oppstår.
	Tidsavbrudd	Viser hvor lenge skriveren venter på å motta flere data-bytes fra datamaskinen.
	Panelspråk	Viser språket teksten på operatørpanelet vises på.
	Automatisk logg utskrift	Viser om skriveren skriver ut logger automatisk.
	Utskrifts-ID	Viser stedet hvor bruker-ID-en skrives ut.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data, som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar dem.
	Innsetningsposisjon for bannerark	Viser posisjonen til bannerarket.
	Angi skuffe for bannerark	Viser skuffen bannerarket ligger i.
	RAM disk	Viser om minne skal allokeres til RAM-disk-filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette elementet er kun tilgjengelig når et minnekort på 256 MB eller mer er installert.
	Bytt skuffe	Viser om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.
mm/tomme	Viser måleenheten på operatørpanelet.	

Parallele innstillinger	ECP	Viser ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt.
	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
Nettverksinnstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
USB-innstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
PCL-innstillinger	Papirskuffe	Viser inndataskuffen.
	Papirstørrelse	Viser standard papirstørrelse.
	Egendefinert størrelse - Y	Viser papirlengden.
	Egendefinert størrelse - X	Viser papirbredden.
	Tilpasning	Viser hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.
	Tosidig	Viser om dupleksing skal være standard for alle utskriftsjobber. Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.
	Font	Viser standardfont fra de registrerte fontene i skriveren.
	Symbolsett	Viser et symbolsett for en spesifisert font.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	Fontbredde	Viser fontbredden på skalerbare monospace-fonter.
	Formlinje	Viser antall tegn på en linje.
	Mengde	Viser antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi.
	Bildeforbedring	Viser om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres.
	Hex-dump	Viser om Hex-dump -funksjonen er på eller av.
	Kladdmodus	Viser om det skal skrives ut i kladdmodus.
	Linjeavslutning	Viser om linjeavslutning skal settes.
Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.	
PS-innstillinger	PS feilrapport	Viser om skriveren skriver ut feilinnhold for

		en PostScript-feil.
	PS jobb tidsavbrudd	Viser ytelsestid for en PostScript-jobb.
	Papirvalgmodus	Viser skuffen som er valgt i PostScript-utskrift.
Panelinnstillinger	Panellås	Viser om panelet er låst med et passord.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten for vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten for etiketten.
Juster BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for vanlig, tykt papir.
	Transparent	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente.
	Omslag	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for omslagspapir.
	Omslag tykke	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for tykt omslagspapir.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter.
	Overtrukket	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for tykt overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter.
	Resirkulert	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for resirkulert papir.
	JPN overtrukket	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for japansk overtrukket papir.
JPN postkort	Viser spenningsinnstillinger for overføringsrullen for japanske postkort.	
Juster Fuser	Vanlig	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for vanlig, tykt papir.
	Transparent	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for transparente.

	Omslag	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for omslagspapir.
	Omslag tykke	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for tykt omslagspapir.
	Etikett	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter.
	Overtrukket	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for tykt overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter.
	Resirkulert	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for resirkulert papir.
	JPN overtrukket	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for japansk overtrukket papir.
	JPN postkort	Viser temperaturinnstillinger for fuseren for japanske postkort.
Autoregistreringsjustering	Autoregistreringsjustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Ikke-Dell fargetoner	Ikke-Dell fargetoner	Viser om en påfylt fargepatron skal brukes.
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Viser URL-en som Bestill utstyr på kobler til i venstre ramme.
	Regular	http://accessories.us.dell.com/sna
	Premier	http://premier.dell.com
Skuffeinstillinger	Skuffe 1 papirtype	Viser papirtypen som er lastet i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 papirstørrelse	Viser papirstørrelsen som er lastet i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret som er lastet i standard 250-arksskuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret som er lastet i standard 250-arksskuffe.
	Skuffe 2 papirtype	Viser papirtypen som er lastet i alternativ 550-arks mater.
	Skuffe 2 papirstørrelse	Viser papirstørrelsen som er lastet i standard 550-arks mater.

Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret som er lastet i den alternative materen.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret som er lastet i den alternative materen.
MPF-modus	Viser papirstørrelse og -type når papir lastes i universalmateren.
Vis popup	Viser en popup-meny når papir lastes i universalmateren.
MPF papirtype	Viser papirtypen som er lastet i universalmateren.
MPF papirstørrelse	Viser papirstørrelsen som er lastet i universalmateren.
MPF Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret som er lastet i universalmateren.
MPF Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret som er lastet i universalmateren.

*1 Alle endringer gjort i menyene Skriverinnstillinger, Kopier skriverinnstillinger, Dell ColorTrack og Skuffeinstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool slettes hvis de er gjort mens skriveren er i strømsparermodus. Gå ut av modusen for å endre innstillingene.

Rapporter

Formål:

Å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut skriverinnstillingssiden.
Panelinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut panelinnstillingssiden.
PCL fontliste	Klikk Start for å skrive ut PCL-fontlisten.
PCL makroliste	Klikk Start for å skrive ut PCL-makrolisten.
Jobbhistorie	Klikk Start for å skrive ut jobbhistorierapporten.
Feilhistorie	Klikk Start for å skrive ut feilhistorierapporten.
PS fontliste	Klikk Start for å skrive ut PS-fontlisten.
Utskriftsmåler	Klikk Start for å skrive ut utskriftsvolumrapporten.
Fargetestside	Klikk Start for å skrive ut fargetestside.
Lagrede dokumenter	Klikk Start for å skrive ut listen over lagrede dokumenter. Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til På.

Skriverinnstillinger

Fanen Skriverinnstillinger inneholder sidene systeminnstillinger, parallelle innstillinger, nettverksinnstillinger, USB-innstillinger, PCL-innstillinger, PS-innstillinger og panelinnstillinger.

Systeminnstillinger

Formål:

Å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Stromsparertidsmodus 1	Angir hvor lang tid det tar for skriveren går inn i stromsparertidsmodus 1 etter at en utskriftsjobb er fullført i minutter mellom 5 og 60.
Stromsparertidsmodus 2	Angir hvor lang tid det tar for skriveren går inn i stromsparertidsmodus 2 etter at en utskriftsjobb er fullført i minutter mellom 1 og 6.
Varseltone	Angir om skriveren lar lyde en alarm når en feil oppstår.
Tidsavbrudd	Angir hvor lenge skriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen. Når dette tidsavbruddet utløper, avbrytes utskriftsjobben.
Panelspråk	Bestem tekstspråket på operatørpanelet.
Automatisk logg utskrift	Angir om skriveren skriver ut logger automatisk.
Utskrifts-ID	Angir stedet hvor bruker-ID-en skrives ut.
Skriv ut tekst	Angir om skriveren skriver ut PDL-data, som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar dem.
Innsetningsposisjon for bannerark	Spesifiserer posisjonen til bannerarket.
Angi skuffe for bannerark	Angir skuffen bannerarket ligger i.
RAM disk	Angirom minne skal allokere til RAM-disk-filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Lagre utskrift. Dette elementet er kun tilgjengelig når et minnekort på 256 MB eller mer er installert.
Bytt skuffe	Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.
mm/tomme	Angir måleenheten på operatørpanelet enten i mm eller tommer.

Parallelle innstillinger

Formål:

Å konfigurere det parallelle grensesnittet.

Verdier:

ECP	Angir ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt.
Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.

Nettverksinnstillinger

Formål:

Å angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for denne skriveren.

Verdier:

Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
----------------	---

USB-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som innvirker på en USB-port.

Verdier:

Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
----------------	---

PCL-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PCL emuleringsskriverspråk.

Verdier:

Papirskuffe	Spesifiserer inndataskuffen.
Papirstørrelse	Viser standard papirstørrelse.
Egendefinert størrelse - Y	Spesifiserer papirlengden. Tilgjengelig omfang er fra 98 mm til 355 mm.
Egendefinert størrelse - X	Spesifiserer papirbredden. Tilgjengelig omfang er fra 77 mm til 220 mm.
Tilpasning	Angir hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.
Tosidig	Setter dupleks-utskrift som standard for alle utskriftsjobber. Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.
Font	Angir standardfont fra de registrerte fontene i skriveren.
Symbolsett	Angir et symbolsett for en spesifisert font.
Fontstørrelse	Spesifiserer fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fontbredde	Spesifiserer fontbredden på skalerbare monospace-fonter.

Formlinje	Spesifiserer antall tegn på en linje.
Mengde	Setter antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi.
Bildeforbedring	Angir om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres.
Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives alle data som er sendt til skriveren ut i hexadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Kladdmodus	Angir om det skal skrives ut i kladdmodus.
Linjeavslutning	Setter linjeavslutning.
Standard farge	Setter fargemodus til Farge eller Svart . Denne innstillingen brukes når innstillingen for fargeutskriftsmodus ikke er angitt for utskriftsjobben som er sendt til skriveren.

PS-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PostScript emuleringskriverspråk.

Verdier:

PS feilrapport	Angir om skriveren skriver ut feilinnhold for en PostScript-feil.
PS jobb tidsavbrudd	Spesifiserer ytelsestid for en PostScript-jobb.
Papirvalgmodus	Angir måten skuffe velges for PostScript-modus.

Panelinnstillinger


Formål:

Å sette eller endre passord for å begrense tilgangen til menyene fra operatørpanelet.

Sett passordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Sett passord i Skriverserverinnstillinger .

Verdier:

Panellås	Angir om tilgang til menyene skal begrenses.
Nytt passord	Setter et passord for å begrense tilgangen til menyene.
Angi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.

 **MERK:** Denne menyen setter et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passord for Dell Printer Configuration Web Tool , klikker du Sett passord i venstre ramme og angir passordet.

Vedlikehold av skriver

Fanen Vedlikehold av skriver omfatter sidene Papirtetthet , AJuster BTR , Juster fuser , Auto

registreringsjustering , Fargeregistreringsjusteringer , Juster høyde , tilbakestill standarder , tøm lager , Ikke-Dell toner , Initialiser utskriftsmåler og Tilpasning av nettkobling .

Papirtetthet

Formål:

Å spesifisere papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal
Etikett	Lett
	Normal

Juster BTR

Formål:

Å spesifisere spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir.
Vanlig tykt	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for vanlig, tykt papir.
Transparent	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente.
Omslag	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for omslagspapir.
Omslag tykke	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for tykt omslagspapir.
Etikett	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter.
Overtrukket	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir.
Overtrukket tykt	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for tykt omslagspapir.
Konvolutt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter.
Resirkulert	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for resirkulert papir.
JPN overtrukket	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for japansk overtrukket papir.
JPN postkort	Setter referansespenningsinnstillinger for overføringsrullen for japanske postkort.

Juster Fuser

Formål:

Å spesifisere temperaturinnstillingsverdier for fuseren.

Verdier:

Vanlig	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir.
Vanlig tykt	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for vanlig, tykt papir.
Transparent	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for transparenter.
Omslag	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for omslagspapir.
Omslag tykke	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for tykt omslagspapir.
Etikett	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter.
Overtrukket	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir.
Overtrukket tykt	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for tykt overtrukket papir.
Konvolutt	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter.
Resirkulert	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for resirkulert papir.
JPN overtrukket	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for japansk overtrukket papir.
JPN postkort	Setter temperaturinnstillinger for fuseren for japanske postkort.

Autoregistreringsjustering

Formål:

Angir om fargeregistreringen skal justeres automatisk.

Verdier:

Autoregistreringsjustering	Angir om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
----------------------------	--

Fargeregistreringsjusteringer

Formål:

Å skrive ut fargeregistreringsskjemaet og justere fargeregistrering ut fra det skjemaet.

Denne funksjonen kreves utført etter at skriveren settes opp eller flyttes.

Verdier:

Autokorrigerings		Klikk Start for å justere fargeregistrering automatisk.
Fargeregistreringsskjema		Klikk Start for å skrive ut fargeregistreringsskjemaet.
Angi tall	Gul	Spesifiserer verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet.
	Magenta	
	Cyan	

Juster høyde

Formål:

For å justere høyden på skriverens installasjonssted.

Verdier:

0 meter	Velg verdien nær høyden på skriverens installasjonssted.
1000 meter	
2000 meter	
3000 meter	

Tilbakestill standarder

Formål:

Å initialisere NV (ikke-flyktig)-minnet. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

Verdier:

Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å initialisere NVM-minnet.
---	--

Tøm lager

Formål:

Å tømme alle filer som er lagret som Sikker utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken. Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til På.

Verdier:

Tøm lager	Klikk Start for å tømme alle filer som er lagret på RAM-disken.
-----------	---

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Angir om påfylt fargepatron skal brukes eller ikke. Når denne innstillingen er på kan du bruke fargepatroner fra andre leverandører.

Verdier:

Ikke-Dell farge-toner	Opphever fargepatroninnstillinger fra fabrikk. Bruk av ikke-Dell-fargepatroner kan føre til at enkelte skriverfunksjoner blir deaktivert, samt at utskriftskvaliteten og skriverstabiliteten kan reduseres. Dell anbefaler kun nye Dell fargepatroner for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.
-----------------------	--

Initialiser utskriftsmåling

Formål:

Å initialisere utskriftsmåling av skriveren. Utførelse av denne funksjonen starter skriveren på nytt.

Verdier:

Initialiser utskriftsmåling	Klikk Start for å initialisere utskriftsmåleren.
-----------------------------	--

Tilpasning av nettkobling

Formål:

Å konfigurere koblingen som brukes til bestilling av utstyr.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Angir URL-en som Bestill utstyr på kobles til i venstre ramme.
Regular	http://accessories.us.dell.com/sna
Premier	http://premier.dell.com

Utskriftsserverinnstillinger

Bruk menyen Skriververserverinnstillinger til å sette type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende faner vises øverst i høyre ramme.

Utskriftsserverrapporter

Fanen Skriververserverrapporter inneholder Oppsettsside for skriververser , NetWare-oppsettssiden og E-postvarselsiden .

Oppsettsside for skriververser

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokoll og utskriftsporter. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger .

Verdier:

Ethernet * 1	Ethernet-innstillinger		Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringsrate og dupleks-innstillingene.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger		Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.
	MAC-adresse		Viser skriverens MAC-adresse.
Trådløse innstillinger * 2	SSID		Viser navnet som identifiserer nettverket.
	Nettverkstype		Viser nettverkstypen fra enten Ad-hoc- eller Infrastrukturmodus.
	MAC-adresse		Viser Mac-adressen til den trådløse skriver-adapteren.
	Koblingskanal		Viser kanalnummeret for koblingen.
	Koblingskvalitet		Viser kvaliteten på koblingen.
TCP/IP-innstillinger	IP-modus		Viser IP-modusen.
	Isännän nimi		Viser vertsnavnet.
	IPv4	IP-adressemodus	Viser modusen for IP-adresse.
		IP-adresse	Viser IP-adressen.
		Subnettmaske	Viser nettverksmasken.
		Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
	IPv6	Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal innstilles manuelt.
		Manuell adresse	Viser IP-adressen.
		Tilstandsløs adresse 1-3	Viser de tilstandsløse adressene.
		Adresse for lokal kobling	Viser lokal adresse til koblingen.
		Manuell gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
		Autokonfigurer gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
	DNS* 3	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP
Gjeldende DNS serveradresse			Viser DNS serveradresse.

	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Viser om en DNS-serveradresse skal hentes automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS serveradresse.
		DNS dynamisk oppdatering (IPv4)* 2	Viser status på funksjonen DNS dynamisk oppdatering.
		DNS dynamisk oppdatering (IPv6)* 2	Viser status på funksjonen DNS dynamisk oppdatering.
		Genererer søkeliste automatisk	Viser om det skal genereres en søkeliste automatisk.
		Søk etter domenenavn	Viser domenenavnet for søk.
		Tidsavbrudd	Viser intervallet for tidsavbrudd.
		Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.
WINS * 3		WINS-modus	Viser innstillingen for hvordan WINS-serveradressen finnes.
		WINS primærserver	Viser den primære WINS-serveradressen.
		WINS sekundærserver	Viser den sekundære WINS-serveradressen.
LPD		Portstatus	Viser portstatusen.
		Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.
Port9100		Portstatus	Viser portstatusen.
		Portnummer	Viser portnummeret.
		Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.
IPP * 3		Portstatus	Viser portstatusen.
		Skriver URI	Viser skriver-URI-en
		Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.
		Portnummer	Viser portnummeret.
		Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som mottas samtidig av klienten.
WSD* 3		Portstatus	Viser WSD-portstatusen.
		Portnummer:	Viser WSD-portnummeret.
		Motta tidsavbrudd	Viser tidsavbruddperioden for mottak.

	Tidsavbrudd for melding	Viser tidsavbruddperioden for melding.
	Maksimum antall TTL	Viser maksimalt antall TTLer.
	Maksimum antall meldinger	Viser maksimalt antall meldinger.
HTTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	Portnummer	Viser portnummeret.
	Samtidige tilkoblinger	Viser antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.
FTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.
SMB ^{*3}	Portstatus	Viser portstatusen.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Arbeidsgruppe	Viser arbeidsgruppenavnet.
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som mottas samtidig av klienten.
	Unicode-støtte	Viser status på funksjonen Unicode-støtte .
	Automatisk mastermodus	Viser status på funksjonen Automatisk mastermodus .
	Krypter passord	Viser status på funksjonen Krypter passord .
	Jobb tidsavbrudd	Viser tidsavbruddperioden.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.
AppleTalk ^{*3}	Portstatus	Viser portstatusen.
	Skriver	Viser skriverens navn som brukes i AppleTalk.
	AppleTalk sone	Viser AppleTalk-sonenavnet.
	AppleTalk type	Viser AppleTalk-typen.
	Forsinkelse i starttid	Spesifiserer tidsperioden for start av utskrift i sekunder.
Bonjour (mDNS) ^{*3}	Portstatus	Viser portstatusen.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Skrivernavn	Viser skrivernavnet
SNMP-agent	Portstatus	Viser portstatus.

	Trap-melding 1-4	Viser statusen til funksjonen Trap-melding og IP-adresse.
	Autentifiser trap-feil	Viser status på Autentifiser trap-feil .
IPsec-innstillinger	Protokoll	Viser protokollstatus.
	IKE	Vises for å bruke en forhåndsdelte nøkkel for IKE-godkjenning.
	IKE SA-livstid	Viser levetiden til IKE SA.
	IPsec SA-livstid	Viser levetiden til IPsec SA.
	DH-gruppe	Viser DH-gruppe.
	PFS	Viser PFS-status.
	IPv4-adresse for ekstern datamaskin	Viser IP-adressen det skal kobles til.
	IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Viser IP-adressen det skal kobles til.
	Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Viser status for funksjonen Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon .
IP-filter (IPv4) *4	Tilgangsliste	Viser en liste med IP-adresser som er tillatt eller nektet til skriveren.

*1 Ethernet -innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

*2 En alternativ trådløs skriver-adapter kreves for å kunne vise dette elementet.

*3 Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise dette elementet.

*4 Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

NetWare oppsettside

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for IPX/SPX og Netware. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger .

Verdier:

IPX/SPX- innstillinger	Frametype	Viser den aktive frametypen.
	Gjeldende frametype	Viser gjeldende frametype.
	Nettverksadresse	Viser IPX-nettverksadressen.
NetWare	Portstatus	Viser portstatus. Hvis NetWare er implementert, vises også status på IPX/SPX og TCP/IP.
	Navn på innretning	Viser skrivernavnet.
	Aktiv modus	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	Trenavn	Viser trenavnet.
	Kontekstnavn	Viser kontekstnavnet for skriverserverobjektet.
	Filservernavn	Viser filservernavnet.
	Registreringsintervall	Viser tidsintervallet.
	NCP-pakkebrudd	Viser status, samt om NCP-pakkebrudd skal brukes.
	Statusinformasjon	Viser meldinger i henhold til skriverens tilstand.
SLP	Aktiv oppdagelse	Viser om aktivt funn er aktivert.

 **MERK:** Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise siden NetWare-oppsett .

Oppsettside for E-postvarsling

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for SMTP/POP som brukes til e-postfunksjonen og E-postvarsel funksjonen. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriverserverinnstillinger .

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Portstatus		Viser portstatusen.
	Primær SMTP-gateway		Viser primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer		Viser SMTP-portnummer.
	Autentisering for e-postsending		Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	POP3 serveradresse		Viser POP3 serveradresse.
	POP3 portnummer		Viser POP3 portnummer.
	Returadresse		Viser IP-adressen til servere som er tikoblet med SMTP-protokoll ved inngående data.
	SMTP servertilkobling		Viser status på SMTP-serverforbindelsen.
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1		Viser akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel spesifisert i E-postliste 1.
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser status på, og om det skal mottas et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser status på, og om det skal mottas et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Viser status på, og om det skal mottas et e-postvarsel om serviceoppringninger.
	E-postliste 2		Viser akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel spesifisert i E-postliste 2.
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Viser status på, og om det skal mottas et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser status på, og om det skal mottas et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Viser status på, og om det skal mottas et e-postvarsel om serviceoppringninger.

Utskriftsserverinnstillinger

Fanen Utskriftsserverinnstillinger omfatter sidene Grunnleggende informasjon , Portinnstillinger , Trådløst LAN , TCP/IP , NetWare , SMB , AppleTalk , E-postvarsel , Bonjour(mDNS) og SNMP .


Grunnleggende informasjon

Formål:

Å konfigurere skriverens grunnleggende informasjon.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn		Angir navnet på skriveren opp til 31 alfanumeriske tegn.
	Sted		Angir stedet for skriveren opp til 63 alfanumeriske tegn.
	Kontaktperson		Angir kontaktnavn, nummer og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret opp til 63 alfanumeriske tegn.
	Administrators E-postadresse		Angir kontaktadressen for skriveradministratoren og servicesenteret opp til 63 alfanumeriske tegn.
	Produktmerkenummer		Angi produktmerkenummeret for skriveren.
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	På	Oppdaterer innholdet for statussidene automatisk.
		Av	Oppdaterer ikke statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering		Setter tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.

 **MERK:** Funksjonen automatisk oppdatering er effektiv for innholdet i topprammen, samt sidene Skriverstatus , Jobbliste og Fullførte jobber .

Portinnstillinger

Formål:

Å angi om utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.


Verdier:

Ethernet * 1	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringsrate og dupleks-innstillinger automatisk.
		10BASE-T Half-Duplex	Velger 10Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		10BASE-T Full-Duplex	Velger 10Base-T full Dupleks som standardverdi.
		100BASE-TX Half-Duplex	Velger 100Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		100BASE-TX Full-Duplex	Velger 100Base-T full Dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger		Viser gjeldende innstillinger for Eternett.
	MAC-adresse		Viser skriverens MAC-adresse.

Portstatus	LPD	Velg avkrysningsboksen for å aktivere LPD.
	Port9100	Velg avkrysningsboksen for å aktivere port9100.
	IPP * ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere IPP-porten.
	WSD	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere WSD-porten.
	FTP	Velg avkrysningsboksen for å aktivere FTP-porten.
	SMB * ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere SMB. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. TCP/IP og NetBEUI kan velges samtidig som transportprotokoll.
	NetWare * ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere NetWare-porten. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. IPX/SPX og TCP/IP kan velges samtidig som transportprotokoll.
	AppleTalk * ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere AppleTalk-porten.
	Bonjour (mDNS) * ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere Bonjour(mDNS)-funksjonen.
	E-postvarsel	Velg avkrysningsboksen for å aktivere funksjonen E-postvarsel .
	SNMP-agent	Velg avkrysningsboksen for å aktivere SNMP. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. UDP og IPX kan velges samtidig som transportprotokoll. IPX er kun tilgjengelig når multiprotokollkortet er installert.

*¹ Ethernet -innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

*² Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise dette elementet.

 **MERK:** Innstillingene på siden Portinnstillinger vil aktiveres kun etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å ta i bruk nye innstillinger.

Trådløst LAN

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for trådløst nettverk.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen enten fra Ad-hoc- eller Infrastruktur .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til skrivens trådløse nettverksadapter.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til skriverens trådløse forbindelse.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på skrivens trådløse nettverksforbindelse.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg sikkerhetsmetode fra listen.
	WEP nøkkelkode	Velg WEP-nøkkelkode fra enten Hex eller Ascii .
	WEP Key (passord)	Spesifiserer passfrasen med alfanumeriske tegn kun når WEP 128bit eller WEP 64bit er valgt til Kryptering .
	Overføringsnøkkel (Index)	Spesifiserer overføringsnøkkel fra listen.
	Passfrase (passord)	Angir passfrasen opp fra 8 til 63 alfanumeriske tegn kun når WPA-PSK AES eller WPA-PSK TKIP er valgt for Kryptering .

 **MERK:** Velg WPA-PSK AES for å innstille WPA2-PSK.

 **MERK:** En alternativ trådløs skriver-adapter kreves for å kunne vise siden Trådløs .

TCP/IP

Formål:

Å konfigurere IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse for skriveren.

Verdier:

TCP/IP- innstillinger	IP-modus		Angir IP-modusen.
	Isännän nimi		Angir vertsnavnet.
	IPv4	IP-adressemodus	Velger modusen for IP-adresse.
		Manuell IP-adresse	Innstiller IP-adressen.
		Manuell Subnettmaske	Innstiller nettverksmasken.
	Manuell gateway-adresse	Setter gateway-adressen.	

	IPv6	Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å innstille IP-adressen manuelt.
		Manuell adresse	Innstillinger IP-adressen.
		Manuell gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
DNS	DNS domenenavn* ¹		Angir domenenavnet på domenenavnserveren. Opp til 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan brukes. Hvis må angi mer enn ett domenenavn, må du separere dem ved bruk av komma eller semikolon.
	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Merk av i avmerkingsboksen for å få DNS-serveradresse automatisk fra DHCP-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Innstillinger DNS-serveradresse.
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å få DNS-serveradresse automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Innstillinger DNS-serveradresse.
	DNS dynamisk oppdatering (IPv4)* ¹		Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske DNS-oppdateringer.
	DNS dynamisk oppdatering (IPv6)* ¹		Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske DNS-oppdateringer.
	Genererer søkeliste automatisk* ¹		Velg avmerkingsboksen for å generere søkelisten automatisk.
	Søk etter domenenavn* ¹		Angir søkedomenenavnet. Opp til 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan brukes. Hvis må angi mer enn ett domenenavn, må du separere dem ved bruk av komma eller semikolon.
	Tidsavbrudd* ¹		Angir tidsavbruddperioden mellom 1 og 60 sekunder.
Prioritet til IPv6 DNS-navneopløsning		Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen DNS-navneopløsning.	
WINS* ¹	WINS-modus		Velg avkrysningsboksen for å får WINS - serveradresse automatisk fra DHCP-serveren.
	WINS primærserver		Setter WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Merk at verdiene 127 og 224 til 254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.

	WINS sekundærserver	Setter et backup WINS-serveradresse i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Merk at verdiene 127 og 224 til 254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)	For å sette IP-filterinnstillingene, klikker du IP-filter . Siden IP-filter vises.
Port9100	Portnummer	Setter portnummeret fra 9000 til 9999.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)	For å sette IP-filterinnstillingene, klikker du IP-filter . Siden IP-filter vises.
IPP* 1	Skriver URI	Viser skriver-URI-en
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	Portnummer	Viser portnummeret for mottak av av anmodninger fra klienten.
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som mottas samtidig av klienten.
WSD	Portnummer:	Innstillinger portnummeret fra 8000 til 9999.
	Motta tidsavbrudd	Innstillinger tidsavbruddperioden for mottak fra 1 til 65535 sekunder.
	Tidsavbrudd for melding	Innstillinger tidsavbruddperioden for melding fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimum antall TTL	Innstillinger maks. antall TTLer fra 1 til 10.
	Maksimum antall meldinger	Innstillinger maks. antall meldinger fra 10 til 20.
HTTP	Portnummer	Setter portnummeret til 80 eller fra 8000 til 9999.
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall tilkoblinger som mottas samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
FTP	Passord	Sett om passordet skal aktiveres eller deaktiveres. Og angir også passordverdien opp til 7 tegn.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
IP-filter	Adresse	Setter adressen i adressefeltet. Angi en numerisk

(IPv4) *2			verdi mellom 0 og 255 i hvert felt for "aaa.bbb.ccc.ddd." 127 og 224 til 254 kan imidlertid ikke brukes for "aaa."
	Adressemaske		Setter subnettmasken i maskefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt.
	Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		Tillat	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
Deaktivert		Deaktiverer IP-filterfunksjonen for den spesifiserte IP-adressen.	

*1 Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise dette elementet.

*2 Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

NetWare

Formål:


Å konfigurere detaljerte innstillinger for IPX/SPX og NetWare.

Verdier:

IPX/SPX- innstillinger	Frametype	Auto	Angir den aktive frametypen automatisk.
		Ethernet II	Velger Ethernet II frametype.
		Ethernet 802,3	Velger IEEE802.3 frametype.
		Ethernet 802.2	Velger IEEE802.2 frametype.
		Ethernet SNAP	Velger SNAP frametype.
	Gjeldende frametype		Viser gjeldende frametype.
	Nettverksadresse		Viser IPX-nettverksadressen.
NetWare	Navn på innretning * 1		Angir skrivernavn opp til 47 alfanumeriske tegn. For PServer-modus setter du skriverversernavn (objektnavn for skriververser). Hvis ingenting angis, forblir de opprinnelige innstillingene gyldige.
	Aktiv modus	Directory: PServer-modus	Velger dette alternativet når det er brukt i Directory: PServer-modus .
		Bindery: PServer-modus	Velger dette alternativet når det er brukt i Bindery: PServer-modus .

Trenavn *1		Spesifiser trenavnet opp til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Directory: PServer-modus er valgt.
Kontekstnavn		Spesifiser kontekstnavnet på Skriververserobjekt opp til 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Directory: PServer-modus eller Directory: RPrinter-modus er valgt.
Filservernavn *1		Spesifiser filservernavnet opp til 47 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus er valgt.
Registreringsintervall		Setter tidsintervallet fra utskriftsdata kommer inn i utskriftskøen til utskriften starter. The setting range is from 1 to 1000 seconds. Hvis ingenting angis, forblir de opprinnelige innstillingene gyldige. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus eller Directory: PServer-modus er valgt.
NCP-pakkebrudd	På	Bruker NCP-pakkebrudd.
	Av	Bruker ikke NCP-pakkebrudd.
Passord		Spesifiser skriververserpassord opp til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Binær: PServer-modus eller Directory: PServer-modus er valgt.
Bekreft passord		Angi passordet igjen.
Statusinformasjon		Viser status på NetWare.
SLP	Aktiv oppdagelse	Velg avkrysningsboksen for å aktivere Aktiv oppdagelse .

1 Følgende tegn kan ikke brukes: semikolon (;), colon (:), asterisk (), spørsmålstegn (?), punktum (.), komma (,), yen (¥), backslash (\), anførselstegn ("), større enn og mindre enn-tegn (< >), klammer ([]), operasjonstegn (+, = eller ~), pipe (|), skråstrek (/) og mellomrom ().

 **MERK:** Innstillingene på siden NetWare vil aktiveres kun når NetWare eller skriveren er startet på nytt. Klikk Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise siden NetWare .


SMB


Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for SMB.

Verdier:

Vertsnavn	Spesifiser vertsnavnet opp til 15 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.	
Arbeidsgruppe	Spesifiser arbeidsgruppenavnet opp til 15 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.	
Administratortnavn	Spesifiser administratortnavnet opp til 20 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig. Standardnavn er <i>admin</i> .	
Administratortpassord	Spesifiser administratortpassordet opp til 14 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig. Standard passord er <i>password</i> .	
Bekreft administratortpassord	Lar deg bekrefte det konfigurerte administratortpassordet ved å angi samme passord på nytt.	
Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall sesjoner	
Unicode-støtte	På	Melder om vertsnavn og arbeidsgruppenavn i Unicode-tegn.
	Av	Melder ikke om vertsnavn og arbeidsgruppenavn i Unicode-tegn.
Automatisk mastermodus	På	Aktiverer automatisk mastermodus.
	Av	Deaktiverer automatisk mastermodus.
Krypter passord	På	Krypterer passordet.
	Av	Krypterer ikke passordet.
Jobb tidsavbrudd	Setter tidsavbruddperioden fra 60 til 3600 sekunder.	
Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 60 til 3600 sekunder.	

 **MERK:** Innstillingene på siden SMB vil aktiveres kun etter at skriveren er startet på nytt. Klikk Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise siden SMB .

AppleTalk

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for AppleTalk.

Verdier:

AppleTalk	Skriver	Angir skrivernavnet i AppleTalk-nettverket opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.
	AppleTalk sone	Angir AppleTalk sone-navnet opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.
	AppleTalk type	Viser AppleTalk-typen.
	Forsinkelse i starttid	Spesifiserer forsinkelse i starttid mellom 1 og 255 sekunder. Verdien null (0) angir ingen forsinkelse.

 **MERK:** Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise siden AppleTalk .

E-postvarsel

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke E-postvarsel i venstre ramme.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Setter primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer	Spesifiserer SMTP-portnummer. This must be 25 or between 5000 and 65535.
	Autentisering for e-postsending	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	SMTP brukerinlogging	Angir SMTP brukerinlogging. Up to 63 alphanumeric characters, periods, hyphens, under bars, and at symbols (@) can be used. Hvis mer enn én adresse angir, må de separeres med komma.
	SMTP innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet opp til 31 alfanumeriske tegn.
	POP3 serveradresse* ¹	Spesifiserer POP3 serveradresse i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-vertsnavn opp til 63 tegn.
	POP3 portnummer* ¹	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være mellom 5000 og 65535.
	POP brukernavn* ¹	Angir POP3-kontobrukernavn. Opp til 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og alfakrøll (@) kan brukes. Hvis mer enn én adresse angir, må de separeres med komma.
	POP passord* ¹	Angir POP3-kontopassordet opp til 31 alfanumeriske tegn.

	Returadresse	Bestemmer returadressen som skal sendes for hver E-postvarsel.	
	SMTP servertilkobling	Viser status på SMTP-serverforbindelsen.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Setter akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel opp til 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Velg avkrysningsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Velg avkrysningsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om serviceoppringninger.
	E-postliste 2	Setter akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel opp til 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Velg avkrysningsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Velg avkrysningsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
Serviceoppringning		Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om serviceoppringninger.	

* ¹ Tilgjengelig når POP førSMTP for Autentisering av e-postvarsel er valgt.


Bonjour (mDNS)

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

Bonjour (mDNS)	Vertsnavn	Spesifiserer vertsnavnet opp til 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek). Hvis ingenting er angitt vil den originale innstillingen gjelde.
	Skrivernavn	Spesifiserer skrivernavnet opp til 63 alfanumeriske tegn og symbolsett. Hvis ingenting er angitt vil den originale innstillingen gjelde.

 **MERK:** Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise siden Bonjour (mDNS) .

SNMP

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

SNMP-agent	Gruppenavn (kun lesetilgang) * 1	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (kun lesetilgang) til data opp til 31alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er public.
	Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) * 1	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data opp til 31alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er privat.
	Gruppenavn (trap) * 1	Angir gruppenavnet brukt til trap opp til 31alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil de opprinnelige innstillingene forbli gyldige. Angitte tegn for gruppenavn (Trap) i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard Trap-gruppe er " " (NULL).
	Trap-melding 1-4	Merk av i avmerkingsboksen for å melde om trap. I dette tilfellet må du angi IP-adresse og IP-socket i følgende format: ·IPv4 Angi IP-adressen og IP-socketen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. ·IPv6 Angi IP-adressen og IP-socketen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. ·IPX Angi IPX-adressen i formatet nnnnnnnn.mmmmmmmmmmmmm.IIIII. IP-nettverk nnnnnnnn er en heksadesimal-verdi mellom 0 og ffffffff, IPX-node mmmmmmmmmmm er en heksadesimal-verdi mellom 0 og ffffffff og IPX-socket IIIII er en hexdesimal-verdi mellom 0 og ffff.
	Autentiser trap-feil	Velg avkrysningsboksen for å melde om autensisering av trap-feil.

*1 Standardverdien for hvert element kan endres ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool.

*2 Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise dette elementet.

IP-filteer (IPv4)

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for IP-Filter brukt til LPD og Port9100.

Verdier:

Adresse		Setter adressen i adressefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt for "aaa.bbb.ccc.ddd." 127 og 224 til 254 kan imidlertid ikke brukes for "aaa."
Adressemaske		Setter subnettmasken i maskefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt.
Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.
	Tillat	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
	Deaktivert	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for den spesifiserte IP-adressen.

Når du setter innstillingene for filteret, må du angi IP-adressen for IP-filteret i Adresse feltet og subnettmasken i Adressemaske feltet. Enter a numeric value between 0 and 255 in each field. "*" tilføyes gjeldende verdi.

Oppsettsprosedyre

Du kan sette opp maksimalt fem elementer, og det første elementet har prioritet. Angi den korteste adressen først før du går til den neste når du setter flere filtre.

Den følgende delen forklarer hvordan IP-filteret opererer.

IP-filterprosedyre

- *Aktiverer utskrift fra en spesifisert bruker*

Følgende beskriver prosedyren for å aktivere utskrift kun fra "192.168.100.10 " IP-adressen.

Prosedyrer:

1. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste -rad 1 .
2. Angi "192.168.100.10 " i Adresse -feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske -feltet.
3. Velg Tillat .
4. Klikk Bruk nye innstillinger .

- *Deaktiverer utskrift fra en spesifisert bruker*

Følgende beskriver prosedyren for å deaktivere utskrift kun fra "192.168.100.10 " IP-adressen.

Prosedyrer:

1. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste -rad 1 .
2. Angi "192.168.100.10 " i Adresse -feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske -feltet.
3. Velg Avslå .
4. Llikk på den første kolonnen i Tilgangsliste -rad 2 .
5. Angi "0.0.0.0 " i Adresse -feltet og "0.0.0.0 " i Adressemaske -feltet.

6. Velg Tillat .
7. Klikk Bruk nye innstillinger .

Aktivering og deaktivering av utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168 ." og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200 ". Eksempelet under beskriver imidlertid hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10 ".

Prosedyrer:

1. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste -rad 1 .
2. Angi "192.168.100.10 " i Adresse -feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske -feltet.
3. Velg Tillat .
4. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste -rad 2 .
5. Angi "192.168.100.10 " i Adresse -feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske -feltet.
6. Velg Avslå .
7. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste -rad 3 .
8. Angi "192.168.100.10 " i Adresse -feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske -feltet.
9. Velg Tillat .
10. Klikk Bruk nye innstillinger .

Andre funksjoner

Kategorien Andre funksjoner inneholder sidene Sett passord , Sikkerhet , IPsec og Nullstill skriververser .


Sett passord

Formål:

To set or change the password that is required to access the printer setup parameters from the Dell Printer Configuration Web Tool .

Sett passord for operatørpanelet fra Panelinnstillinger i Skriverinnstillinger .

Denne siden kan også vises ved å klikke Sett passord i venstre ramme.

 **MERK:** For å gjenopprette passord til standard (NULL), initialiser NVM-minnet.

Verdier:

Administratorpassord	Setter passordet opp til 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som asterisk (*) i feltet når det angis.
Bekreft administratorpassord	Angi passordet igjen for å bekrefte.

Sikkerhet

Formål:

For å spesifisere innstillingene for SSL-krypteringskommunikasjon for skriveren.

Verdier:

HTTPS	Viser portstatusen.
Portnummer	Spesifiserer portnummer, som ikke er identisk med det til HTTP for TCP/IP. Dette må være 443 eller mellom 8000 og 9999.
Generer selvsignert sertifikat	Klikk for å vise siden Generer selvsignert sertifikat og for å opprette et sikkerhetssertifikat fra siden.


IPsec

Formål:

Angi Security Architecture-innstillingene for Internett-protokoll (IPsec) for kryptert kommunikasjon med skriveren.

Verdier:

Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
IKE	Bruk en forhåndsdelte nøkkel for IKE-godkjenning.
Forhåndsdelte nøkkel	Angir en forhåndsdelte nøkkel.
Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Skriv inn den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
IKE SA-livstid	Innstill levetiden til IKE SA fra 5 til 28800 minutter.
IPsec SA-livstid	Innstill levetiden til IPsecSA fra 5 til 2880 minutter.
DH-gruppe	Velger DH-gruppen.
PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
IPv4-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Velger om det skal være kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.

 **MERK:** Dersom IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere menyen Tilb.st. IPsec på operatørpanelet.

Tilbakestill utskriftsserver

Formål:

Å initialisere NVRAM for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra Tilbakestillingsstandarder på menyen Skriverinnstillinger .

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM og start skriver på nytt.	Klikk på Start -knappen for å initialisere NVRAM. Nettverksinnstillinger vil gå tilbake til standard fabrikkinnstillinger og starte nettverkskapasiteten på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk på Start -knappen for å starte skriver pånytt.

Kopier skriverinnstillinger

Menyen Kopier skriverinnstillinger inneholder sidene Kopier skriverinnstillinger og Kopier skriverinnstillingsrapport .

Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Å kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

For å kopiere innstillinger til en annen skriver, angir du skriverens IP-adresse og passord som innstillingene er kopiert til i tekstboksen IP-adresse og tekstboksen Passord . Så klikker du Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor . Kopiering av innstillingene er fullført. Tidsavbruddperioden for tilkoblingen er 60 sekunder. Etter det kan du sjekke om innstillingene ble kopiert eller ikke på denne siden. Du må også velge menyen Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og start maskinen på nytt i Dell Printer Configuration Tool på målskriveren for å verifisere at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skrivekonfigurasjonen er forskjellige, blir bare innstillingene for samme elementer kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere opp til 10 IP-adresser.

Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Å verifisere kopieringshistorie etter at skriveren er slått på.

Utskriftsvolum

Menyen Skrivervolum omfatter sidene Utskriftsvolum og Dell ColorTrack .

Utskriftsvolum

Formål:

Å verifisere antall sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke Utskriftsvolum i venstre ramme.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble sendt fra fabrikken.
Papir brukt	Viser antall sider for hver papirstørrelse.

Dell ColorTrack

Formål:

Å spesifisere hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift og å begrense utskriftsvolum pr. bruker.

Verdier:

Begrensning på skriverbruker	Velg avkrysningsboksen for å hindre brukere i å bruke skriveren.
Tillat utskrift uten spesifisering av bruker	Velg avkrysningsboksen for å bruke skriveren uten brukerbegrensninger.
Brukerregistrering	Vises når Utskriftsbrukerbegrensning er aktivert. For å registrere en bruker, klikker du Rediger brukerregistrering for å åpne siden Rediger utskriftsbrukerregistrering , setter deretter Brukerregistreringsnr . og klikker så Rediger for å åpne siden Utskriftsbrukerinnstillinger .

Skuffeinstillinger

Bruk menyen Skuffeinstillinger for å sette henholdsvis skrivermediatyper og -størrelser for skuffer.

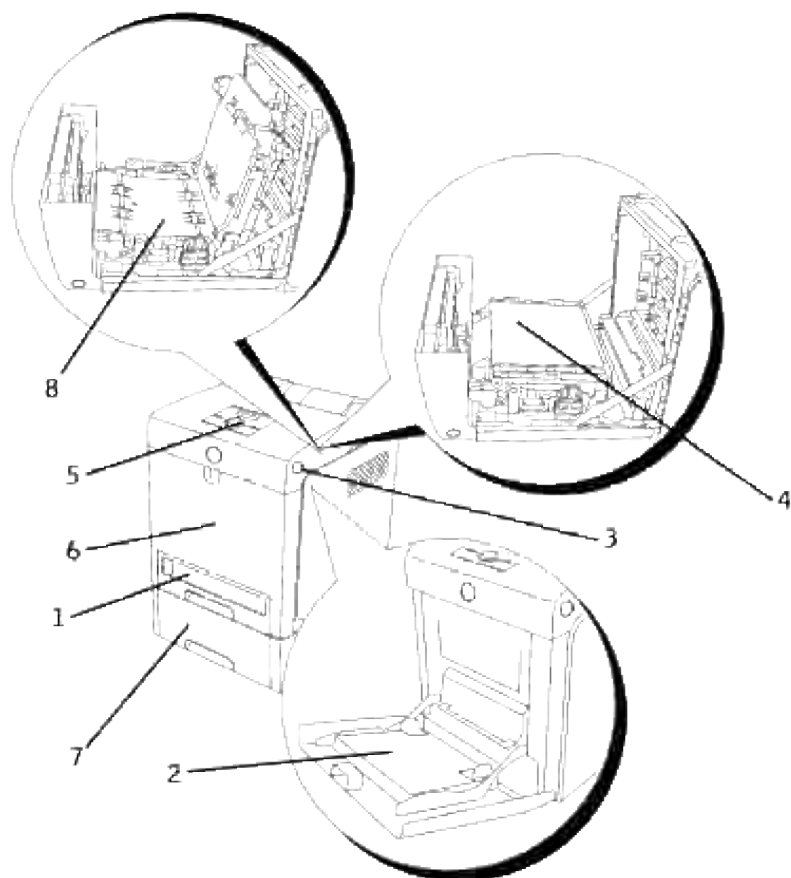
Verdier:


Skuffe 1 papirtype	Setter papirtypen som er lastet i standard 250-arks skuffe.
Skuffe 1 papirstørrelse	Setter papirtypen som er lastet i standard 250-arks skuffe.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Setter lengden på papiret som er lastet i standard 250-arksskuffe.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Setter bredden på papiret som er lastet i standard 250-arksskuffe.
Skuffe 2 papirtype	Setter papirtypen som er lastet i alternativ 550-arks mater.
Skuffe 2 papirstørrelse	Setter papirstørrelsen som er lastet i alternativ 550-arks mater.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y	Setter lengden på papiret som er lastet i alternativ 550-arksmater.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X	Setter bredden på papiret som er lastet i alternativ 550-arksmater.
MPF-modus	Setter papirstørrelse og -type når papir lastes i universalmateren.
Vis popup	Setter papirstørrelse og -type når papir lastes i universalmateren.


MPF papirtype	Setter papirtypen som er lastet i universalmateren.
MPF papirstørrelse	Setter papirstørrelsen som er lastet i universalmateren.
MPF Egendefinert størrelse - Y	Setter lengden på papiret som er lastet i universalmateren.
MPF Egendefinert størrelse - X	Setter bredden på papiret som er lastet i universalmateren.

Om skriveren din

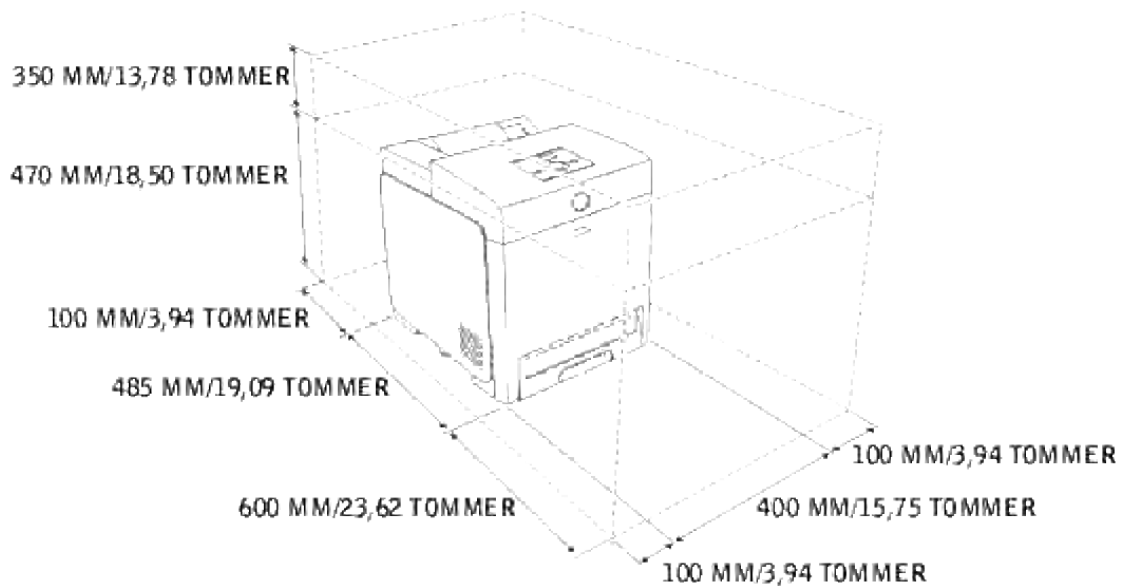
Følgende illustrasjoner viser en standard Dell™ Fargelaserskriver 3110cn med en alternativ 550-arks mater og duplekser.



Standard skriver		Skriver med alternativer	
1	Standard 250-arks skuffe	7	Alternativ 550-arks mater  MERK: Skriveren din tillater maksimalt 3 skuffer (standard 250-arks skuffe og alternativ 550-arks mater).
2	Universalmater	8	Alternativ duplekser
3	Sideknapp		
4	Belteenhet		
5	Operatørpanel		
6	Frontdeksel		




 **MERK:** Hvis du bruker skriveren med universalmateren åpen, må du ikke sette skriveren i direkte sollys. Dette kan forårsake funksjonsfeil eller et unaturlig skjermbilde.

Sørg for nok plass til å åpne skuffer, deksler og andre alternativer. Det er også viktig å ha nok plass rundt skriveren for ventilasjon.



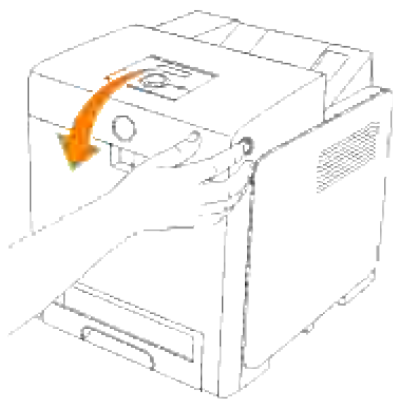
Installasjon av fargepatroner

• [Installasjon av fargepatronene](#)

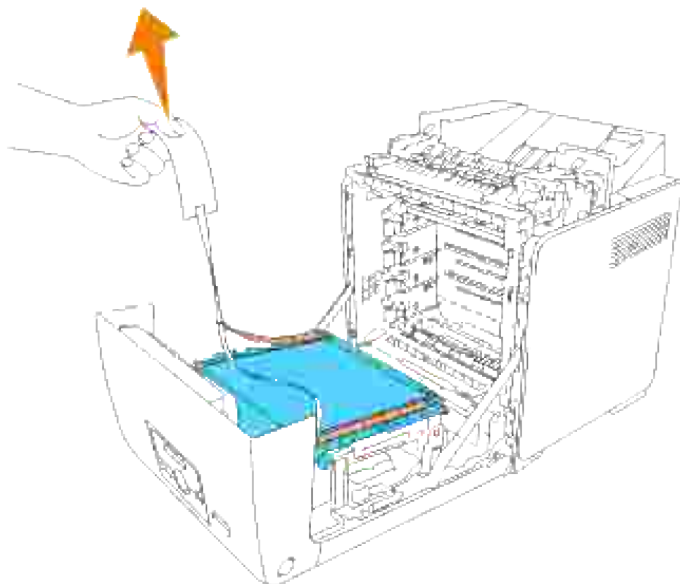
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
 -  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
 -  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.
-

Installasjon av fargepatronene

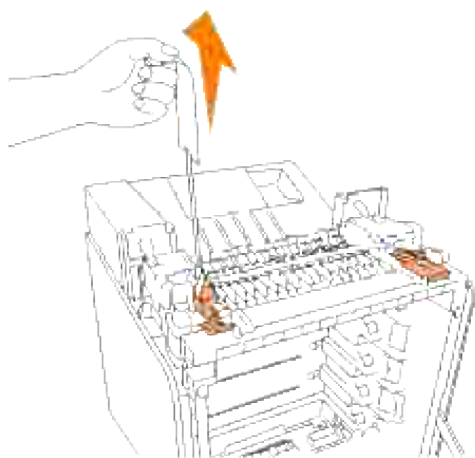
1. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.




2. Trekk opp merket for å fjerne forseglingen fra belteenheten.

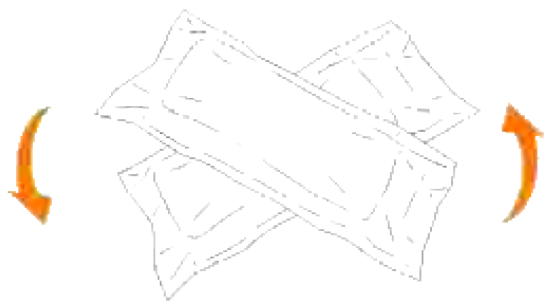


3. Trekk opp merket for å fjerne forseglingen fra fuseren.

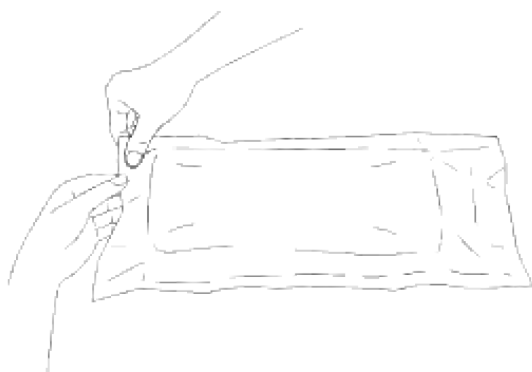



 **MERK:** Du må låse begge håndtakene på hver ende av fuseren etter at du har fjernet forseglingen.

4. Hold en fargepatron godt fast og rist den 5 eller 6 ganger for å distribuere fargen jevnt.

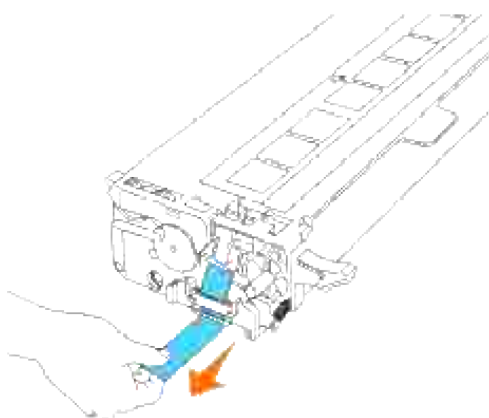


5. Ta fargepatronen ut av emballasjen.



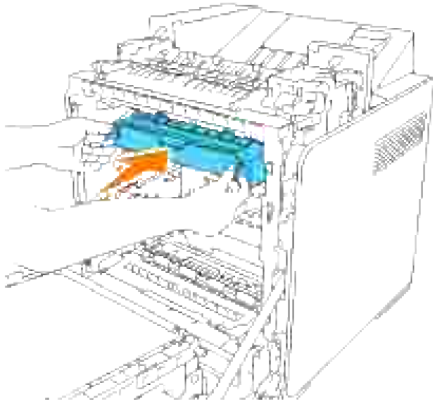
 **MERK:** For å beskytte valsen mot sterkt lys, må du ikke fjerne det oransje beskyttelseslaget fra fargepatronen før patronen er satt inn i åpningen i skriveren.

6. Fjern forseglingen helt fra fargepatronen ved å trekke i merket på enden av fargepatronen.

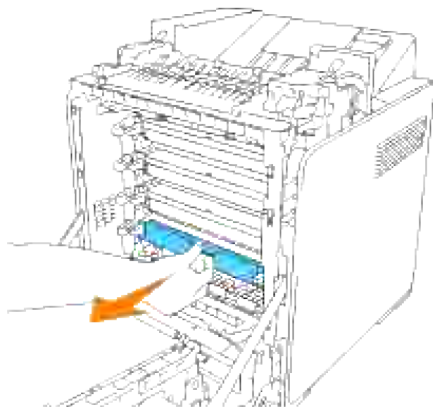


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du trekker diagonalt kan den rives.

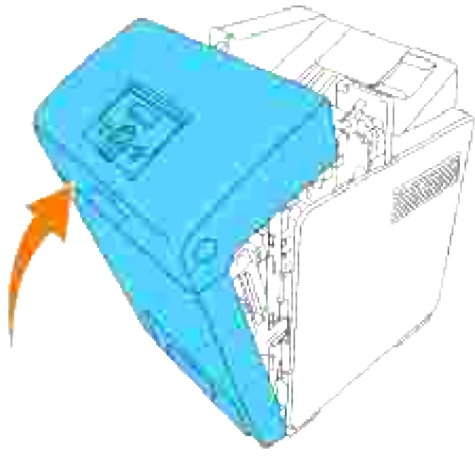
7. Grip begge håndtakene på fargepatronen med etiketten vendt opp og skyv patronen inn i samme fargeåpning. Sjekk at patronen er satt helt inn.



8. Gjenta trinn 4, 5, 6 og 7 for å installere de andre fargepatronene.
9. Fjern de oransje beskyttelseslagene fra hver av de installerte fargepatronene.



10. Etter at alle fargepatronene er installert, må du lukke frontdekselet.



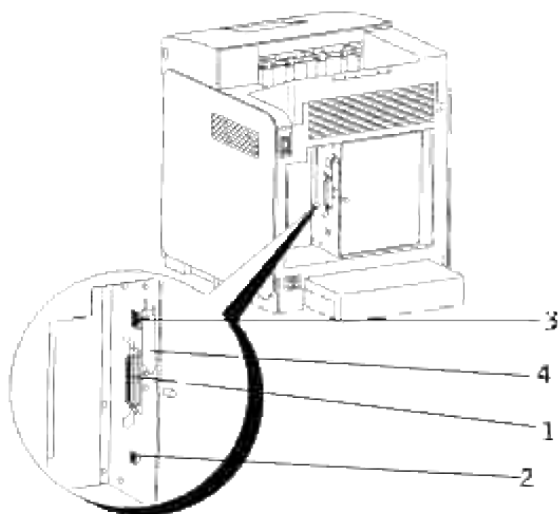
Tilkobling av skriveren




- [Valg av riktig kabel](#)
 - [Tilkobling til skriver lokalt](#)
 - [Koble skriveren til nettverket](#)
-

Valg av riktig kabel

Koblingskabelen til din Dell™ Fargelaserskriver 3110cn må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Koblingsspesifikasjoner
Parallell	IEEE 1284
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX
Trådløst	IEEE802.11b/802,11g



1	Parallell port	
2	USB-port	
3	Ethernet-port	
4	Alternativ trådløs skriver-adapterinngang	

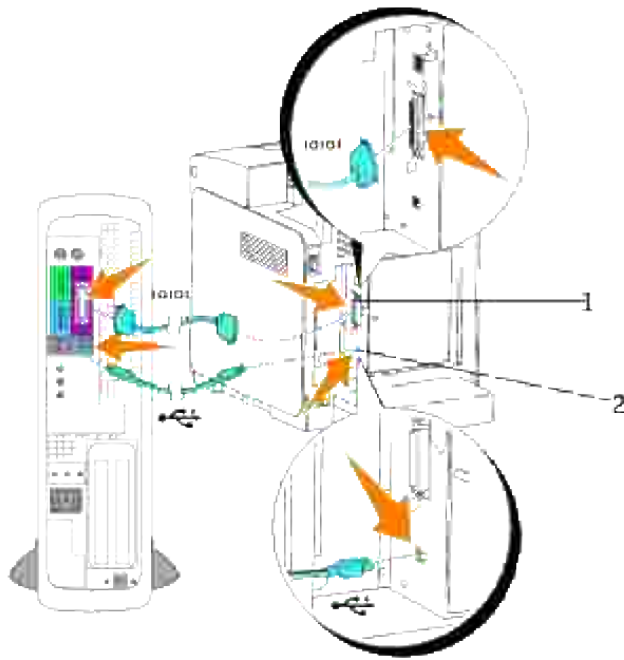
Tilkobling til skriver lokalt

En lokal skriver kobles til datamaskinen din ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk i stedet for til datamaskinen din, kan du hoppe over dette trinnet og gå til "[Koble skriveren til nettverket](#)."

Microsoft® Windows® 2000, XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, Vista og Mac® OS X eller nyere operativsystemer støtter USB-forbindelser. Enkelte UNIX® og Linux-maskiner støtter også USB-forbindelser. Sjekk i dokumentasjonen for operativsystemet ditt om systemet ditt støtter USB.

Koble skriveren til en datamaskin:

1. Sjekk at skriver, datamaskin og andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til datamaskinen ved bruk av en USB- eller parallellkabel.



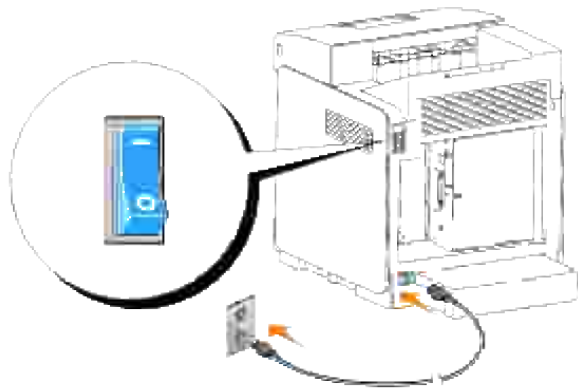
1	Parallellport
2	USB-port


En USB-/parallell port krever en USB-/parallellkabel. Sjekk at USB-/parallellsymbolet på kabelen samsvarer med USB-/parallellsymbolet på skriveren.


Sett den andre enden av kabelen inn i en USB- eller parallell port på baksiden av datamaskinen. For USB-kabel, sett den ikke inn i USB-tastaturet.

Slå på skriveren.

1. Sett den ene enden av skriverens strømkabel inn i inntaket bak på skriveren og den andre i et jordet støpsel.



 **FORSIKTIG:** Bruk ikke noen former for skjøteledninger.

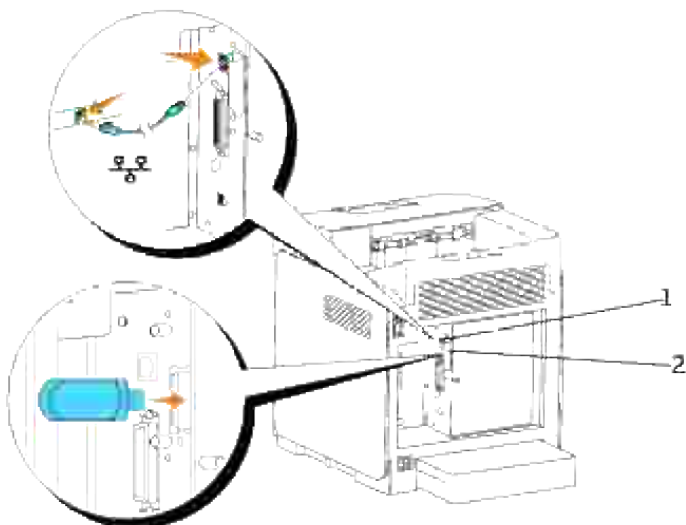
 **FORSIKTIG:** Skriver bør ikke kobles til et UPS-system.

2. Slå på datamaskinen og skriveren.

Koble skriveren til nettverket

Koble skriveren til et nettverk:

1. Sjekk at skriver, datamaskin og andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til nettverket ved bruk av en Ethernet-kabel eller den trådløse skriver-adapteren. For å bruke en trådløs skriver-adapter, må du først installere multiprotokollkortet. For å installere kortet, se "[Installasjon av Dell multiprotokollkort](#)".

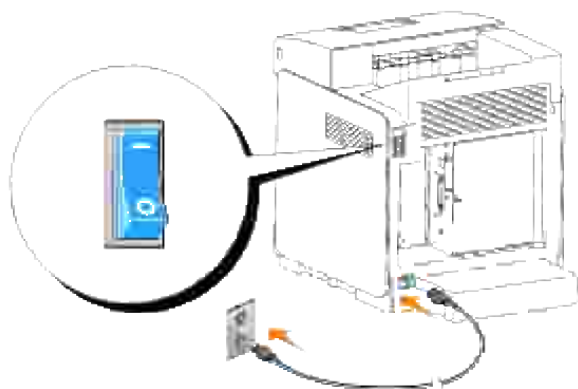


1	Ethernet-port
2	Alternativ trådløs skriver-adapterinngang


For å koble skriveren til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernetkabel inn i Ethernet-inngangen bak på skriveren og den andre enden inn i en LAN-drop eller -hub. For trådløs forbindelse, setter du den trådløse skriver-adapteren inn i den trådløse skriver-inngangen bak på datamaskinen.

Slå på skriveren.

1. Sett den ene enden av skriverens strømkabel inn i støpselet bak på skriveren og den andre i et jordet støpsel.




FORSIKTIG: Bruk ikke noen former for skjøteledninger.

 **FORSIKTIG:** Skriver bør ikke kobles til et UPS-system.

2. Slå på datamaskinen og skriveren.

Skriv ut og sjekk skriverinnstillingssiden.

Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere nettverksforbindelsen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering for nettverksutskrift.

 **MERK:** Avhengig av nettverkskonfigurasjonen, er det mulig at skriveren ikke gis en IP-adresse umiddelbart. Hvis ikke skriverinnstillingssiden viser en tildelt ip-adresse, må du vente i 5 minutter og så prøve igjen.

1. TrykkMeny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ .

Skriverinnstillingssiden skrives ut.


4. Hvis IP-adressen viser noe annet enn 0.0.0.0 (fabrikkstandarden) eller 169.254.xx.xx, har skriveren en tildelt og lagret IP-adresse. Gå til "[Verifiser IP-innstillingene.](#)"

Tildeling av IP-adresse

 **MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Dell Printer Configuration Web Tool åpnes ved å bruke lokaladressen for kobling. (Se under "[Skriv ut og sjekk skriverinnstillingssiden.](#)" for å finne en lokaladresse for kobling.)

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler separert av punktum, og kan inneholde opp til tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Tildeling av en IP-adresse som allerede er i bruk kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

 **MERK:** Tildeling av en IP-adresse anses som en avansert funksjon, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

For mer informasjon om bruk av operatørpanelet, se "[Operatørpanel.](#)"

1. Slå på skriveren

Klar til utskrift vises.

2. TrykkMeny.
3. Trykk ▼ helt til Adm.meny vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Trådløs nettverk vises og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til TCP/IP vises og trykk så ✓ .
6. Trykk ▼ helt til Adresse vises og trykk så ✓ .
7. Markøren finnes på det første sifferet i IP-adressen. Trykk ▲ ▼ for å angi tallene i IP-adressen.
8. Trykk ► .

Markøren går til neste siffer.

9. Gjenta trinn 7 og 8 for å angi alle sifrene i IP-adresse og trykk så ✓ .
10. Trykk ◀ .
11. Trykk ▼ helt til Subnettmaske vises og trykk så ✓ .
12. Gjenta trinn 7 og 8 for å sette Subnettmaske og trykk så ✓ .
13. Trykk ◀ .
14. Trykk ▼ helt til Gateway-Adresse vises og trykk så ✓ .
15. Gjenta trinn 7 og 8 for å sette Gateway-adresse og trykk så ✓ .
16. Slå av skriveren og slå den så på igjen.

IP-adressen er tildelt skriveren din. For å verifisere innstillingen, må du åpne nettleseren på en datamaskin er som er tilkoblet nettverket og angi IP-adressen i adressefeltet i nettleseren. Hvis IP-adressen er satt riktig opp, vises Dell Printer Configuration Web Tool i nettleseren din.

Du kan også tildele IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdrivere med installerer. Når du bruker funksjonen Nettverksinstallasjon og Finn IP-adresse er satt til AutoIP på operatørpanelet, kan du sette IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i skrivervalgvinduet.

Verifiser IP-innstillingene

1. Skriv ut en ny skriverinnstillingsside.
2. Se under overskriften TCP/IP på skriverinnstillingssiden for å sjekke at IP-adresse, nettmaske og gateway er som forventet.

eller

Ping skriveren og verifiser at den svarer. I kommandolinjen på en nettverksdatamaskin kan du for eksempel taste inn ping etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv på nettverket vil du få svar.

Utstysadministrasjonsmoduler

Følgende utstysadministrasjonsmoduler og bruker's manualer er tilgjengelig på din *Driverer og hjelpeprogram*-CD:

- IBM Tivoli® NetView®
- CA Unicenter®
- HP OpenView®

For å bruke modulene, må du gå til følgende katalog på CD-en din og kjøre hver .exe-fil eller .chm-fil.

IBM Tivoli: \Utilities\SnapIns\IBM Tivoli

CA Unicenter: \Utilities\SnapIns\CA Unicenter


HP OpenView: \Utilities\SnapIns\HP OpenView

Installasjon av alternative moduler

Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere alternativene. Dette kapitlet beskriver hvordan du installerer skriveralternativene dupleks og 550-arks mater.

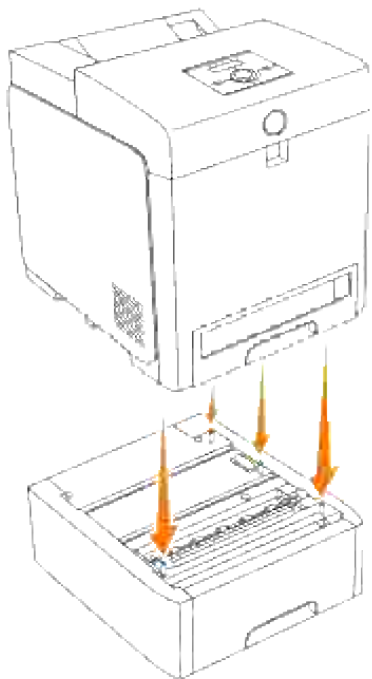
- [Installasjon av den alternative 550-arks materen](#)
 - [Installasjon av dupleks-modul](#)
 - [Installering av minnekort](#)
 - [Installasjon av Dell multiprotokollkort](#)
 - [Installasjon av Dell trådløst skriver-adapter 3310 USB](#)
-

Installasjon av den alternative 550-arks materen

 **FORSIKTIG:** Hvis du legger til en alternativ 550-arks mater etter at du har satt opp skriveren, må du først slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene bak på skriveren før du begynner.

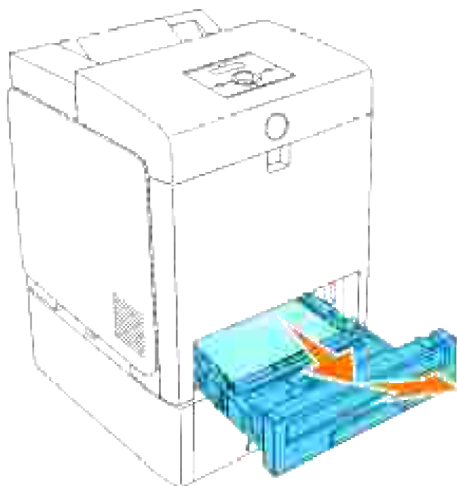
1. Plasser den alternative 550-arks materen på stedet der skriveren er plassert.
2. Sjekk at skriveren er slått av.
3. Løft skriveren og tilpass de fire veiviserpinnene i 550-arks materen med hullene på bunnen av skriveren. Senk skriveren forsiktig ned på den alternative 550-arks materen.

 **FORSIKTIG:** For å løfte skriveren på en sikker måte, må den løftes ved hjelp av to personer, én på forsiden og en på baksiden.

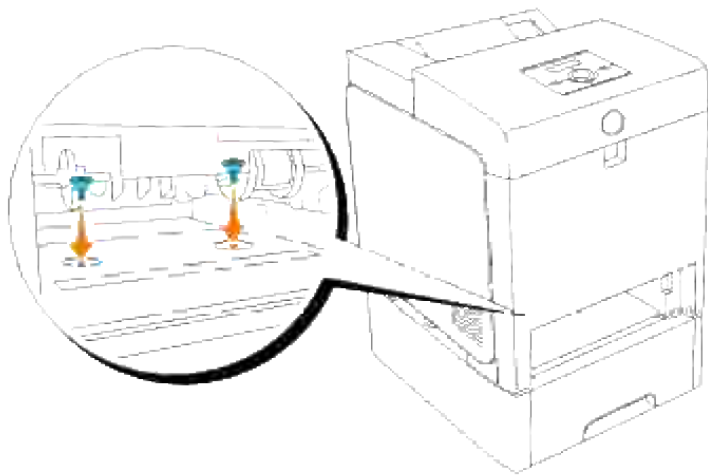


MERKNAD: Pass på at du ikke klemmer fingrene når du senker skriveren ned på den alternative 550-arks materen.

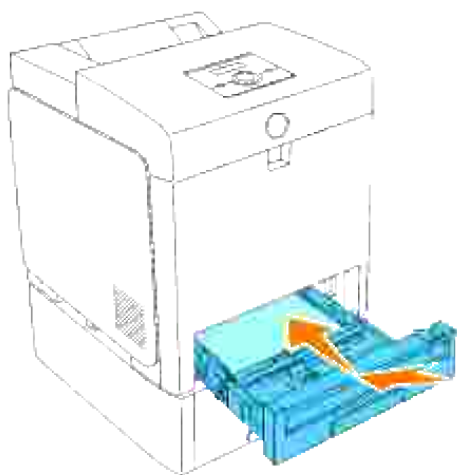
4. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.




5. Sett 550-arks materen og skriveren sammen ved å skru fast de to skruene som kom med materen med en mynt eller lignende.



6. Sett skuffen inn i skriveren og skyv helt til den stopper.



7. Slå på skriveren.

 **MERK:** Skriveren vil automatisk finne den tillagte skuffen, men ikke papirtypen.

8. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at den alternative 550-arks materen er riktig installert.

a. Trykk på Meny.

b. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .

c. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.

d. Verifiser at 550 arks materen er oppført i skriverinnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis ikke skuffemodulen er oppført, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative 550-arks materen på nytt.

9. Etter at du har lagt i papir i den alternative skuffen, må du spesifisere papirtypen på skriverens operatørpanel.
 - a. Trykk på Meny.
 - b. Trykk ▼ helt til Skuffeinnstillinger vises og trykk så ✓ .
 - c. Trykk ▼ helt til den installerte skuffen vises og trykk så ✓ .
 - d. Trykk ▼ helt til Papirtype vises og trykk så ✓ .
 - e. Trykk ▼ helt til papirtypen for den installerte skuffen vises, og trykk så ✓ .
 - f. Bekreft at den valgte papirtypen er markert med en asterisk(*), og trykk så Meny.
10. Hvis du har installert den alternative 550-arks materen etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert enkelt operativsystem. Hvis skriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista™

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på skriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på skriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

Hvis ikke skriverinformasjonen oppdateres automatisk etter du har klikket Få informasjon fra skriver, må du gjøre følgende:

1. Klikk på fanen Alternativer og velg så 550-arks mater fra listeboksen Elementer.
2. Velg Tilgjengelig for innstillingen for 550-arks materen.
3. Klikk Bruk og klikk så OK.
4. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser (eller Skrivere).

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg Properties i listen som vises.
3. Klikk kategorien Device Settings og velg 2-Tray Module for elementet Papirskuffekonfigurasjon under Installable Options.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på skriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg så 2-skuffemodul for elementet Papirskuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.



Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på skriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg så 2-skuffemodul for elementet Papirskuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer.
4. Klikk OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

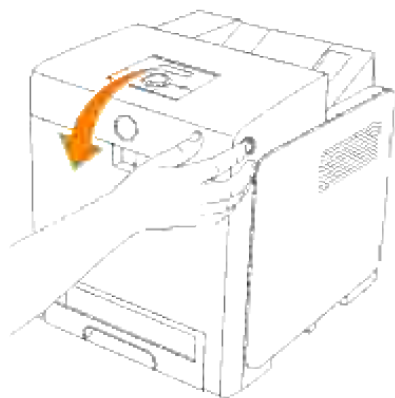
Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
3. Velg Installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.

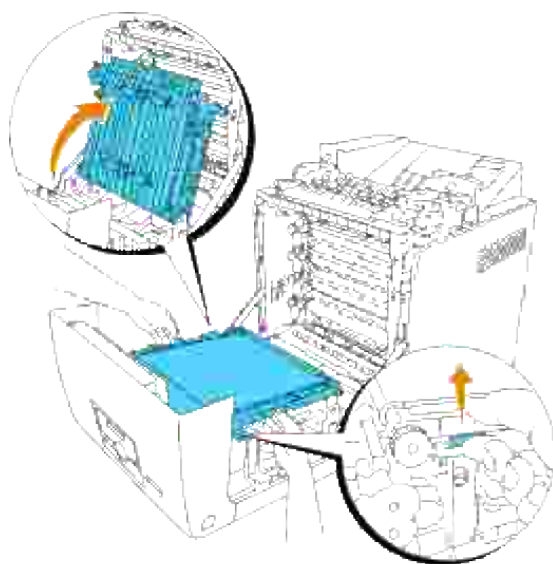
Installasjon av dupleks-modul

-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.

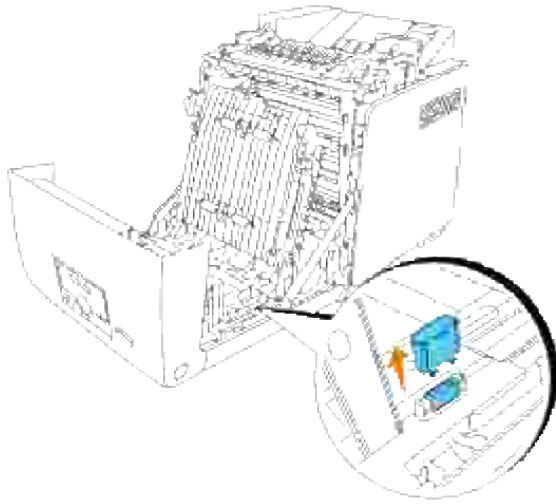
1. Sjekk at skriveren er slått av.
2. Fjern all emballasje fra dupleksmodulen.
3. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



4. Dra opp utløsningsspakene og roter belteenheten opp som vist på illustrasjonen.

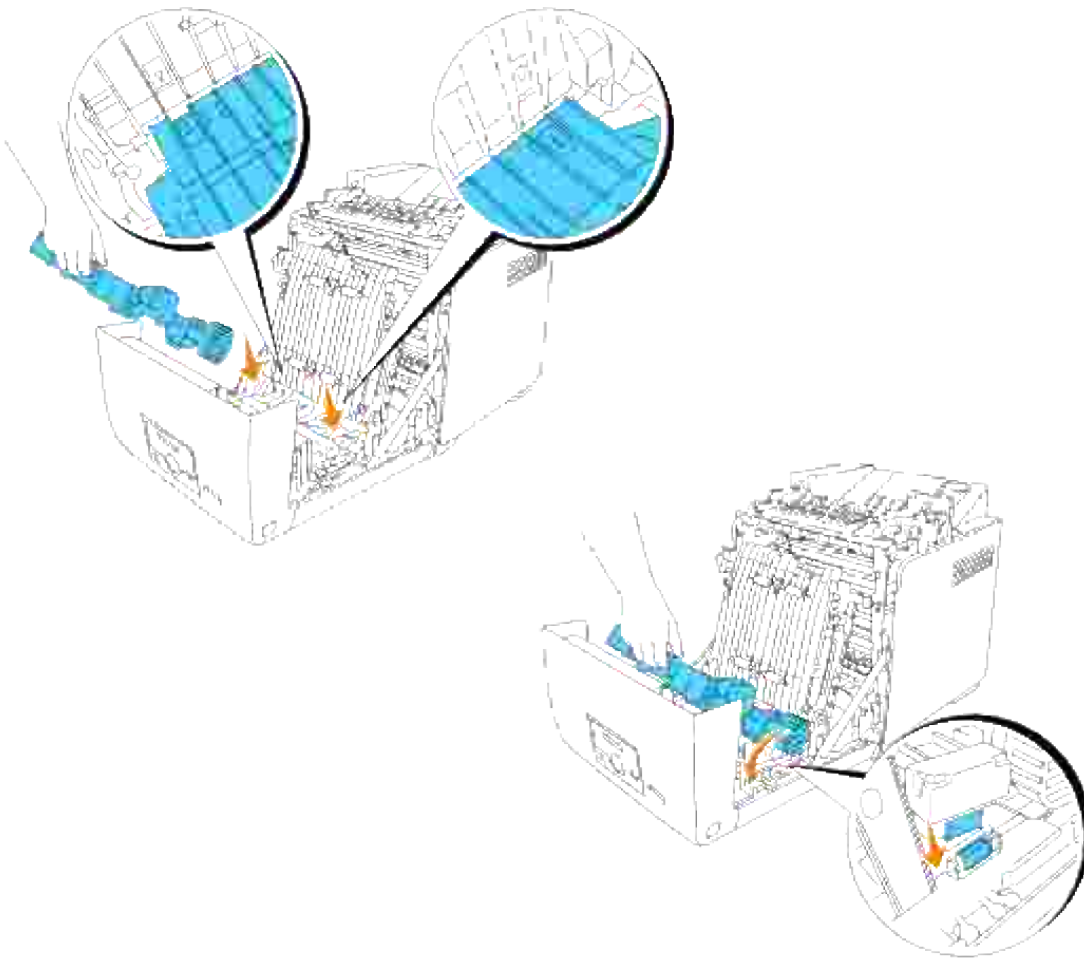



5. Fjern dekselet til koblingsstykket.



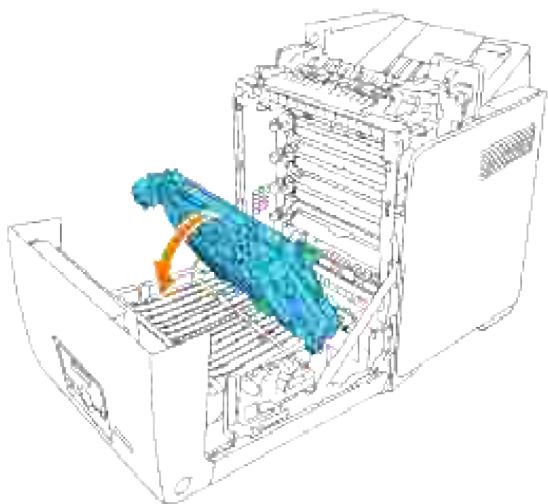
 **MERK:** Dekselet til koblingsstykket i skriveren din kan se annerledes ut enn illustrasjonen.

6. Ved hjelp av forbindelsen til duplekseren mot åpningen, skyver du duplekseren inn i åpningen.

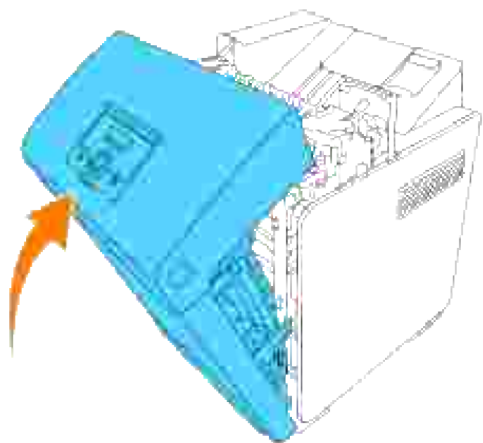


 **MERK:** Sjekk at duplekseren er riktig koblet til skriveren med koblingsstykker og ikke kan flyttes.

7. Lukk belteenheten ved å skyve den ned.



8. Lukk frontdekselet.



9. Slå på skriveren.

10. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at den alternative duplekseren er riktig installert.

a. Trykk Meny.

b. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .

c. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.

d. Verifiser at duplekseren er oppført i skriverinnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis ikke duplekseren er oppført, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative duplekseren på nytt.

11. Hvis du har installert den alternative duplekseren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert enkelt operativsystem. Hvis skriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyrekikk på skriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyrekikk på skriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

Hvis ikke skriverinformasjonen oppdateres automatisk etter du har klikket Få informasjon fra skriver, må du gjøre følgende:

1. Klikk på fanen Alternativer og velg så Duplekser fra listeboksen Elementer.
2. Velg Tilgjengelig for innstillingen for duplekseren.
3. Klikk Bruk og klikk så OK.
4. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser (eller Skrivere).

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg Properties i listen som vises.
3. Klikk kategorien Device Settings og velg Available for elementet Duplexer under Installable Options.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på skriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så Tilgjengelig for elementet Duplekser under Installerbare alternativer.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på skriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så Tilgjengelig for elementet Duplekser under Installerbare alternativer.
4. Klikk OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

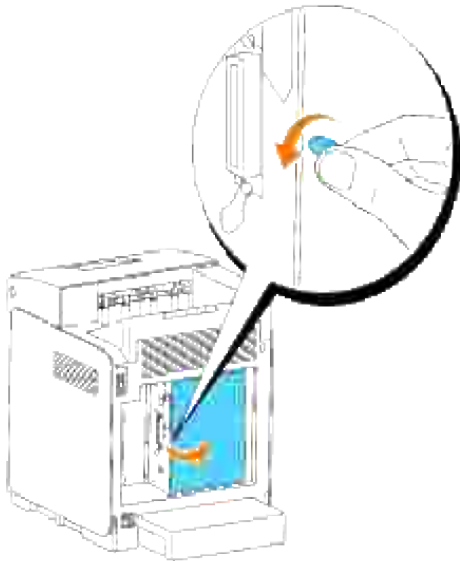
Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
 2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
 3. Velg installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.
 4. Klikk Bruk og klikk så OK.
-

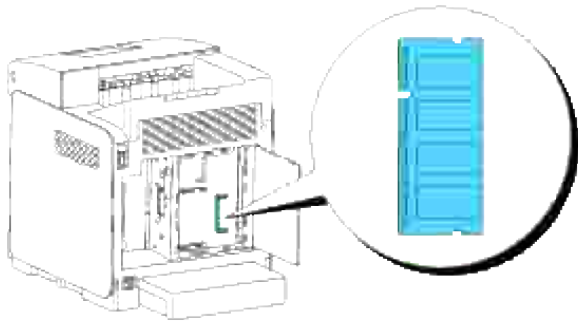
Installering av minnekort

Skriveren din støtter 256 MB, 512 MB og 1024 MB ekstra minnekort.

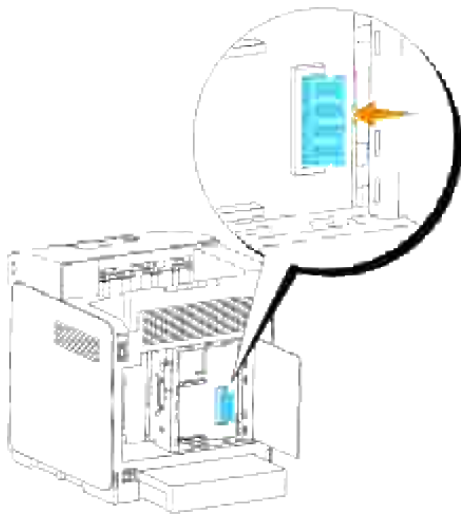
1. Sjekk at skriveren er slått av.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet mot klokken og åpne dekselet.



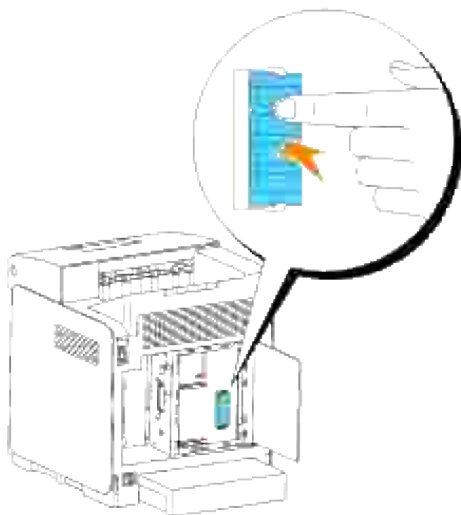
3. Ved bruk av forbindelsen til minnekortet mot åpningen, setter du minnekortet inn på skrå i åpningen.



4. Skyv minnekortet bestemt inn i åpningen.

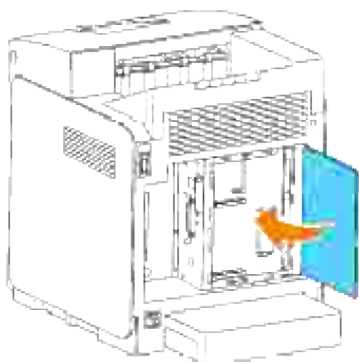


5. Drei minnekortet nedover helt til det låses på plass.



 **MERK:** Sjekk at minnekortet sitter godt fast i åpningen.

6. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



7. Slå på skriveren.

8. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at det ekstra skriverminnet er riktig installert.

a. Trykk Meny.

b. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓.

c. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓. Skriverinnstillingssiden skrives ut.

d. Verifiser kapasiteten til det installerte minnet oppført under skriverinnstillinger under Generelt.

Hvis ikke minnekapasiteten har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere det ekstra minnekortet på nytt.

9. Hvis du har installert det ekstra minnekortet etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis skriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.

5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyrekikk på skriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyrekikk på skriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

Hvis ikke skriverinformasjonen oppdateres automatisk etter du har klikket Få informasjon fra skriver, må du gjøre følgende:

1. Klikk på fanen Alternativer og velg så Minnekapasitet fra listeboksen Elementer.
2. Velg den totale mengden installert utskriftsminne for innstillingen for minnekapasitet.
3. Klikk Bruk og klikk så OK.
4. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser (eller Skrivere).

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg Properties i listen som vises.
3. Klikk kategorien Device Settings, og velg samlet utskriftsminne som er installert for elementet Memory Capacity under Installable Options.
4. Klikk Apply og deretter OK.

5. Lukk dialogboksen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på skriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg den totale mengden installert utskriftsminne for elementet Minnekapasitet under Installerbare alternativer.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på skriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg den totale mengden installert utskriftsminne for elementet Minnekapasitet under Installerbare alternativer.
4. Klikk OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
3. Velg Installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.

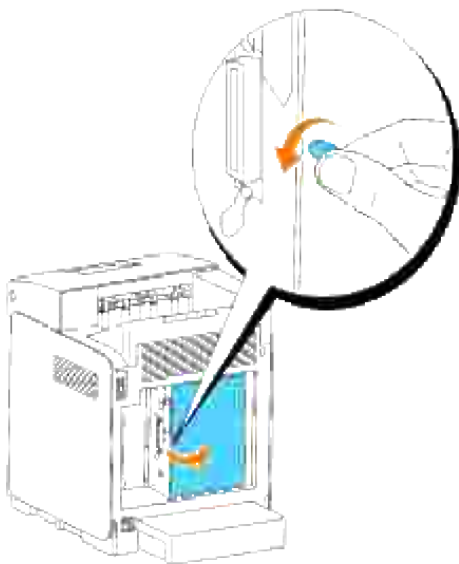
Installasjon av Dell multiprotokollkort

Et multiprotokollkort lar deg bruke følgende nettverksprotokoller.

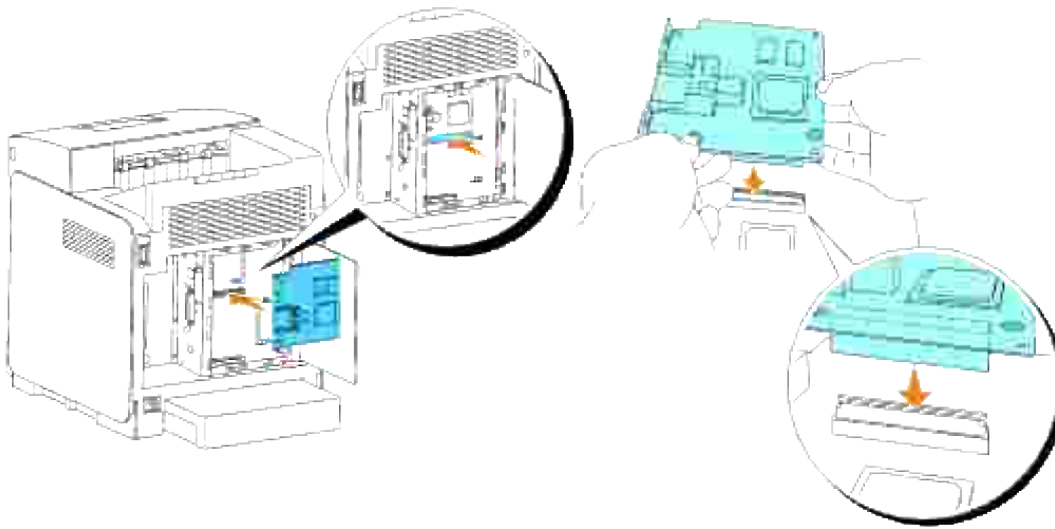
Nettverksprotokoll	Operativsystemer som støttes
IPP	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/NT 4.0, Mac OS X 10.3.9/10.4.3
SMB	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/ NT 4.0
IPX/SPX	NetWare3.12/3.2/4.1/4.11/4.2/5/6/6.5*
AppleTalk	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
BONJOUR	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
IPv6	Windows Vista

*Kun kompatibel med Supportpack 1.1 eller nyere.

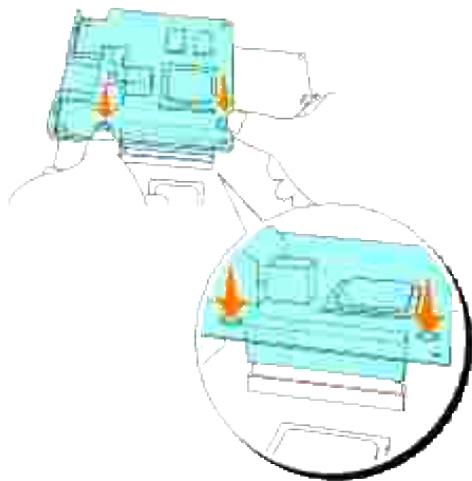
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet mot klokken og åpne dekkelet.





3. Med koblingsstykket til multiprotokollkortet posisjonert over koblingsstykket til kontrollkortet, trykker du koblingene sammen ved å trykke kun på den nedre kanten av kortet.



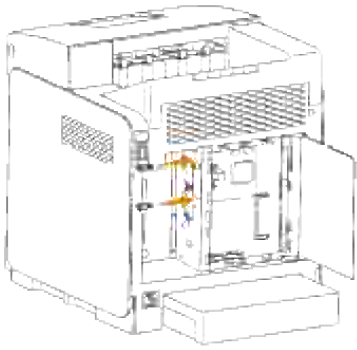
4. Trykt på de angitte sirkelene med fingrene for å koble multiprotokollkortet til koblingsstykket.



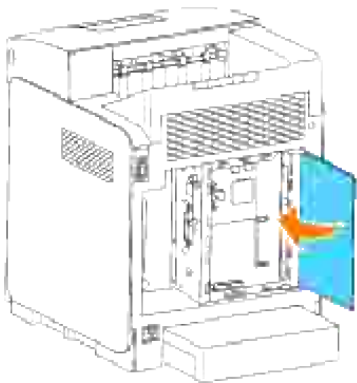
 **MERK:** Unngå å trykke ned på multiprotokollkortets forbindelse.

 **MERK:** Sjekk at multiprotokollkortet er festet til koblingsstykket og ikke kan flyttes.

5. Stikk de to skruene gjennom innkapslingen til kontrollkortet og inn i multiprotokollkortet som vist, og skru de fast.



6. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



Bekreft installasjon av multiprotokollkortet

1. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at det alternative multiprotokollkortet er riktig installert.

- a. Trykk Meny.
- b. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓.
- c. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓. Skriverinnstillingssiden skrives ut.
- d. Verifiser at multiprotokollkortet er oppført i skriverinnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis den ikke er oppført, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere det alternative multiprotokollkortet på nytt.

Installasjon av Dell trådløst skriver-adapter 3310 USB

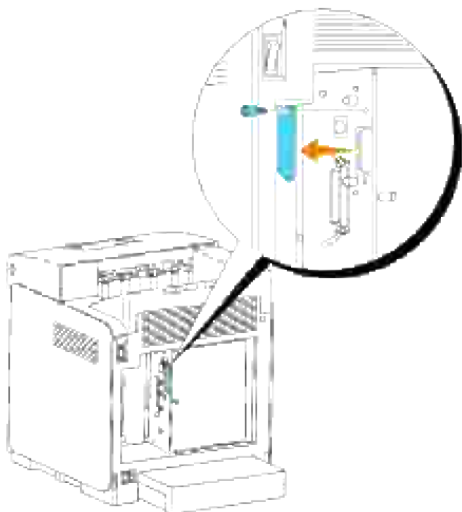
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Samsvarsstandarder	802,11b/802,11g
Båndbredde	2,4GHz
Dataoverføringsrate	11g modus: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 11b modus: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Enhetstype	Trådløs skriveradapter
Sikkerhet	64(40-bit-nøkkel)/128(104-bit-nøkkel) WEP-kryptering/WPA/WPA2

 **MERK:** For å bruke den trådløse skriver-adapteren, må du først installere multiprotokollkortet. For å installere kortet, se "[Installasjon av Dell multiprotokollkort](#)".

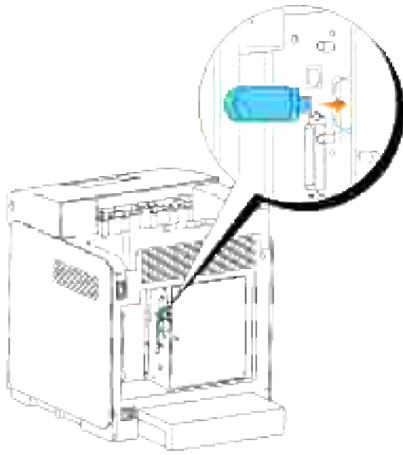
1. Sjekk at skriveren er slått av, og koble alle kabler, inkludert strømkabelen fra baksiden av skriveren.

 **MERK:** Sjekk at multiprotokollkortet er installert.

2. Fjern vingeskruen fra toppen av platen som dekker den trådløse skriver-adapterinngangen og ta så av platen.

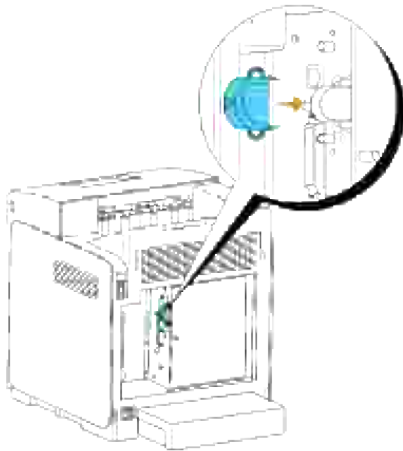


3. Sett den trådløse skriver-adapteren inn i USB-inngangen med Dell-logo på adapteren vendt ut.




 **MERK:** Sjekk at adapteren sitter godt fast i nngangen.

4. Fest dekselet til den trådløse skriver-adapteren ved å sette det inn med merket vendt ut helt til det låses på plass.



5. Slå på skriveren og konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

Trådløs installasjon ved bruk av USB-forbindelse

 **MERK:** Det alternative multiprotokollkortet med den trådløse skriver-adapteren må være installert på skriveren.

Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en startes

automatisk, må du klikke Start → Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene i skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
8. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
9. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført klikker du Neste. Siden den trådløse innstillingen allerede er satt på datamaskinen din, er ingen handlinger nødvendige på dette skjermbildet.
10. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
11. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
12. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)


1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en startes automatisk, må du klikke Start → Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.
8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til skriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:


Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
 - h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
 - i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
 - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
 12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriverog også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
 13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.


Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

Trådløs installasjon ved bruk av trådløs forbindelse


Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett Cd-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.

 **MERK:** CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), aog så klikke OK.


 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver og klikk så Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

Instruksjonene er som følger.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.
7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.

10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført endrer du den trådløse innstillingen på datamaskinen din til den samme som den som ble sendt til skriveren og klikker så Neste.



MERK: Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløstt nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
 - g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
 - h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriverog også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)


1. Sett Cd-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.




MERK: CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), aog så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene vist på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver, og klikk så Neste. Instruksjonene er som følger.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert


Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
 - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.
 7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir

så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til skriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
 - h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
 - i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
 - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
 12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.


13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.


Trådløs installasjon ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

For DHCP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

-  **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.
- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
 - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
 - c. Velg fanen Trådløse nettverk.
 - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på skriveren.

f.eks. 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://168.254.1.1/>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innbygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:


Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

f.eks. 1.2.3.4


3. Sett IP-adressen på skriveren.

f.eks. 1.2.3.5

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://1.2.3.5/>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Slå av og på skriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.


- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.


Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

For DHCP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på skriveren.


f.eks. 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://168.254.1.1>

5. Lag skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Slå av og på skriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:


Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



MERK: Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

f.eks. 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på skriveren.

f.eks. 1.2.3.5


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://1.2.3.5>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.


- g. Klikk Legg til for visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

Trådløs innstilling via Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett


Tilgangspunkt (infrastruktur-, DHCP-nettverk)

1. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sett opp IP-adressen for skriverens trådløse adapter.

- a. Tilbakestill innstillingene til den trådløse adapteren til standard.

- i. Trykk Meny på skriverens kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg Tilb.still MPC.
- v. Start skriveren på nytt.

- b. Finn IP-adressen til den trådløse adapteren på skriveren.

- i. Trykk Meny på skriverens kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg trådløst nett.

iv. Rull ned og velg TCP/IP.

v. Rull ned og velg IP-adresse.

(Standard IP-adresseomfang: 169.254.xxx.yyy)

3. Gå til skriverens Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren din.

a. Tildel PC-ens IP-adresse via DHCP-modus (endre TCP/IP-egenskapene til å få IP- adressen automatisk).

b. Sjekk at datamaskinen din har samme IP-adresseomfang som skriverens trådløse adapter.

f.eks. 169.254.xxx.zzz

c. Gå til skriverens Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren og tast inn skriverens trådløse adapterinnstillinger i adressefeltet på nettleseren.

f.eks. http://169.254.xxx.yyy/ (IP-adressen til den trådløse adapteren)

d. Endre trådløse innstillinger (SSID/ kommunikasjonsmodus) fra Dell Printer Configuration Web Tool.

i. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje

ii. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling.

iii. Klikk på underfanen TCP/IP.

iv. Velg DHCP.

v. Klikk på knappen Bruk nye innstillinger uten å starte skriven på nytt (ignorer instruksjonene på skjermen om å starte skriveren på nytt).

vi. Klikk på underfanen Trådløst LAN.


vii. Endre SSID-innstillingen (i henhold til din tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.

viii. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

4. Når skriverens trådløse adapter er riktig konfigurert, kan du bruke den typiske installasjonsmetoden for nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.

5. For å kommunisere med skriveren, må du gjenopprette tidligere trådløse innstillinger på datamaskinen din.


6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.


b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på knappen Avansert.
- e. Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert (gjelder for skrivere med trådløst infrastrukturmodus).
- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

Tilgangspunkt (infrastruktur-, fast IP-nettverk)

1. Sjekk at adressene på datamaskinen din og tilgangspunkt er innenfor samme IP-omfang. Match adressene til subnettmaske og gateway på datamaskinen din til tilgangspunktinnstillingene.
2. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: Valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

3. Sjekk IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse på datamaskinen din.

f.eks. IP: 192.168.1.1

Subnet-maske: 255.255.0.0

4. Sett IP-adresse på skriverens kontrollpanel til samme omfang som den på datamaskinen din. Match subnettmaske-adresse og gateway-adresse på skriveren til datamaskininntillingene dine.

- a. Trykk Meny .
- b. Rull ned til Adm.meny.
- c. Velg Trådløst nett.
- d. Velg TCP/IP.
- e. Velg Finn IP-adresse.
- f. Velg Panel.
- g. Rull tilbake til IP-adresse.
- h. Angi IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.


f.eks. 192.168.1.2

- i. Rull tilbake til Subnettmaske.
- j. Angi subnettmaske-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.
- k. Rull tilbake til Gateway-adresse.
- l. Angi gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.
- m. Start skriveren på nytt.

5. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool med nettleseren.

f.eks: <http://192.168.1.2>

6. Endre skriverens trådløse innstilling fra Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje.
 - b. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling .
 - c. Klikk på underfanen Trådløst LAN.
 - d. Endre SSID-innstillingen (i henhold til tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.
 - e. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.
7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:


Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.

8. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

Bekrefter installasjon av den trådløse skriver-adapteren

1. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at den alternative trådløse skriver-adapteren er riktig installert.

- a. Trykk Meny.
- b. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
- c. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.
- d. Verifiser at den trådløse skriver-adapteren er oppført i skriverinnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis den ikke er oppført, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative trådløse skriver-adapteren på nytt.

Retningslinjer for utskriftsmedia

Utskriftsmedia er papir, transparenter, etiketter, konvolutter, overtrukket papir mm. Skriveren din gir utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmedia. Valg av riktige utskriftsmedia for skriveren din vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger utskriftsmedia, hvordan du behandler dem og hvordan du laster utskriftsmedia i standard 250-arks skuffen eller den alternative 550-arks materen.

- [Papir](#)
 - [Transparenter](#)
 - [Konvolutter](#)
 - [Etiketter](#)
 - [Lagring av utskriftsmedia](#)
 - [Identifisering av utskriftsmediakilder og -spesifikasjoner](#)
-

Papir

For best mulig kvalitet i farger, bør du bruke 75 g/m² xerografisk, langsidefiber-papir. For best mulig kvalitet i svart-hvitt, bør du bruke 90 g/m² xerografisk, langsidefiber-papir. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakningen, og legge i papiret i henhold til dette. Se "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" og "[Lasting av universalmateren](#)" for detaljerte instruksjoner.

Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper har innvirkning på utskriftskvalitet og -stabilitet. Dell anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer en ny papirbeholdning.

Vekt

Skuffen mater automatisk papirvekt fra 60 til 216 g/m² korn lange. Universalmateren mater automatisk papirvekt fra 60 til 216 g/m² korn lange. Papir som er lettere enn 60 g/m² er muligens ikke stivt nok til å mates ordentlig, og kan forårsake papirkrøll. For best ytelse bør du bruke 75 g/m² langsidefiber-papir.

Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmedia har til å krummes i kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret går gjennom skriveren, hvor det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uten hensyn til fuktighet. Hvis du skriver

ut på krøllete papir, må du først glatte ut papiret og så legge det inn i universalmateren.

Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, fikserer ikke toneren papiret ordentlig, og dette resulterer i dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og på evnen skriveren har til å mate papiret. La papiret være i originalemballasjen helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

Fiberretning

Fiber angir retningen for papirfibre på et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsid fiber, som ligger på tvers av papiret. For 60 til 135 g/m² anbefales langkornede fibre. For papir tyngre enn 135 g/m² anbefales kortkornede fibre.

Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for de meste av 100 % kjemisk most tre. Papir som inneholder fibre, f.eks. bomull, innehar egenskaper som kan resultere i forringet papirbehandling.

Anbefalt papir

For å sikre best mulig utskriftskvalitet og innmatingsstabilitet, bruk 75 g/m² xerografisk papir. Forretningspapir laget for generell forretningsbruk gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk kun papir som tåler høye temperaturer uten at det avfarges, smitter av eller avgir farlig stråling. Laserutskriftprosessen varmer opp papir til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller selgeren om papiret du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Skriv alltid ut prøver før du kjøper store mengder av noe utskriftsmedia. Når du velger utskriftsmedia, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

Ikke-akseptabelt papir

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk med skriveren.

- Kjemisk behandlet papir bruk til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir,, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR)
- Forhåndstrykt papir med kjemikalier kan kontaminere skriveren

- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i skriverfuseren
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftslokalisering på siden) større enn &177;0.09 tommer, f.eks. optiske tegngjenkjenning (OCR)-skjema

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare for å kunne skrive ut på disse skjemaene.

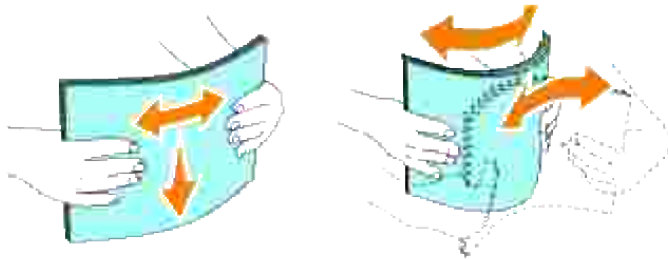
- Overtrukket papir (binding som kan strykes ut), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjema eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på talk- eller syreholdig papir.

Valg av papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir, må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på emballasjen.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- Ikke bland utskriftsmediastørrelser, -vekt eller -typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Ikke ta ut skuffer mens en jobb skrives ut eller mens `Skriver ut` vises på operatørpanelet.
- Sjekk at innstillingen `Papirtype` er riktig. (Se "[Skuffeinstillinger](#)" for detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Sjekk at papiret er riktig lagt inn i skuffen.
- Bla papiret fram og tilbake og vift dem så. Straighten the edges of the stack on a level surface.



Valg av forhåndstrykte skjema og brevhoder

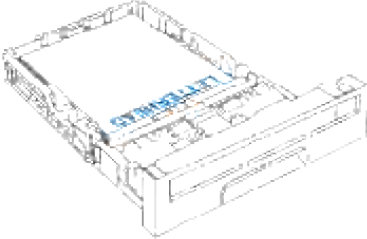
Slik bruker du forhåndstrykte skjema og brevhodepapir i skriveren:

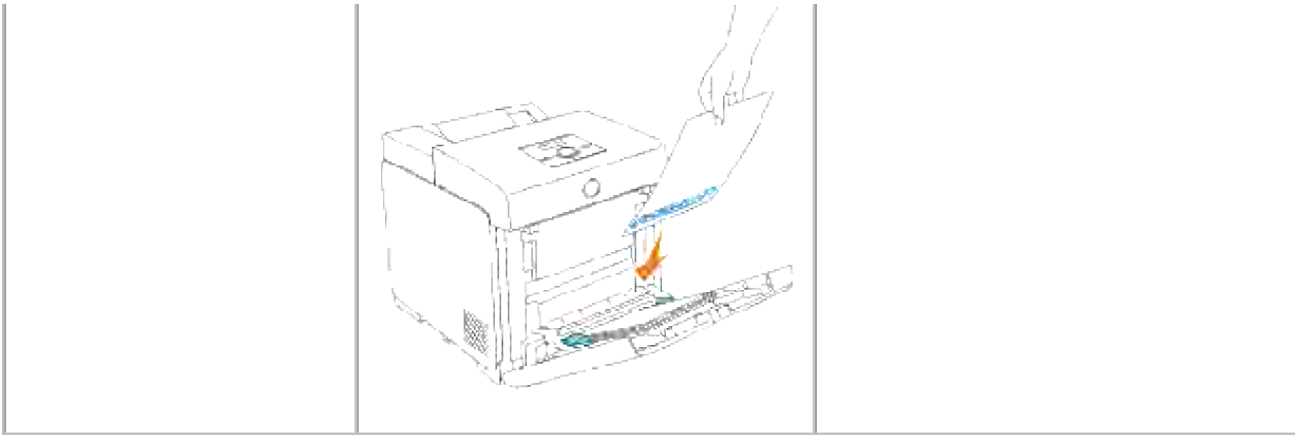
- Bruk langsidefiber-papir for best resultat.
- Bruk kun skjema og brevhoder som er trykt ved bruk av en offset litografisk eller innprentet trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke farger av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerede overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmresistent blekk laget for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må tåle temperaturer på 225°C uten å smelte eller utløse farlig stråling.
- Bruk blekk som ikke påvirker harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil kan du kontakte din papirleverandør.

Utskrift på brevhode

Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om det forhåndstrykte brevhodet du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Sidetilpasning er viktig når du skriver ut på brevhode. Bruk følgende tabell når du legger brevhode i utskriftsmediakilder.

Utskriftsmediakilde	Utskriftsside	Sidetilpasning
Standard 250-arks skuffe Alternativ 550-arks mater	Forsiden opp 	Brevhoder legges sist inn i skriveren
Universalmater	Vendt nedover	Brevhodet går først inn i skriveren



Valg av forhåndshullet papir

Forhåndshullet papir kan være forskjellige i antall hull og plasseringen av dem, samt i produksjonsteknikker. Det er imidlertid ikke sikkert det kan skrives ut på papiret, avhengig av plasseringen av hullene på papiret.

Bruk av forhåndshullet papir:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten og ikke bores i papir som allerede er pakket. Boret papir kan forårsake papirkjøll når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirkjøll.
- Forhåndshullet papir kan inneholde mer papirstøv enn standardpapir. Skriveren din kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

Transparenter

Du kan laste opp til 75 transparenter eller en bunke 15 mm høy i universalmateren for én enkel utskriftsjobb. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du skriver ut på transparenter:

- Sett papirtype til Transparent i skriverdriveren for å unngå skade på skriveren.
- Bruk transparenter som er spesielt laget for laserskrivere. Bruk ikke vanlige transparenter. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å smelte, farge av, bøyes eller utløse farlig stråling.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene. Dette kan forårsake dårlig utskriftskvalitet.
- Før du legger i transparentene bør du vifte bunken for å unngå at de kleber seg sammen.

- Ikke-hvite transparenter støttes ikke av skriveren.

Bruk av transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter laget for bruk i laserskrivere. Utskriftskvalitet og –stabilitet avhenger av transparentene som blir brukt. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Papirtypeinnstillingen for universalmateren bør settes til **Transparent** for å unngå papirkrøll. (Se "[Skuffeinnstillinger](#)" for dmer informasjon om dette innstillingen.) Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om transparentene dine er compatible med laserskrivere som når temperaturer opp til 205°C (401°F). Bruk kun transparenter som kan tåle disse temperaturene uten å smelte, farge av, bøyes eller utløse farlig stråling.

Konvolutter

Du kan laste en bunke med konvolutter opp til 15 mm (0,59 tommer) høy i universalmateren for én enkel utskriftsjobb. Avhengig av type konvolutt og hvordan de har blitt lagret, kan lasting av store mengder konvolutter, innenfor maksimumsgrensen, muligens ikke mates inn i skriveren. Hvis dette skjer, må du redusere antall konvolutter i bunken. Avhengig av valget av konvolutter, kan det forventes variable nivå av lett krølling. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først. Se "[Lasting av universalmateren](#)" for instruksjoner om lasting av konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk kun konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Sett utskriftsmediakilden for universalmateren. Sett papirtype til Konvolutt og velg riktig størrelse på konvolutten i skriverdriveren.
- For best mulig ytelse bør du bruke konvolutter som er laget av 75 g/m² papir. Du kan bruke opp til 105 g/m² vekt for konvoluttmateren, så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overgå 90 g/m² vekt.
- Bruk kun nye, uskadde konvolutter.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
 - Er svært krøllete eller vridd
 - Er klebet sammen eller skadd på noen måte
 - Inneholder vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
 - Bruker metallhefter, bånd eller metallkanter
 - Har en sammenkoblingsdesign
 - Har frimerker på

- Har utstilt klebing når klaffen er i forseglet eller lukket posisjon
 - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling
 - Bruk konvolutter som kan tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å forsegles, krølles i særlig grad, rynkes eller utløse farlig stråling. Hvis du er i tvil om konvoluttene du bruker, kan du sjekke med leverandøren.
 - Juster breddeskinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
 - For å laste konvolutter i universalmateren, må konvoluttene legges inn med fliken lukket og kortsiden på konvolutten vendt innover i skriveren. Utskriftssiden må være vendt nedover.
 - Se "[Lasting av universalmateren](#)" for instruksjoner om innlegging av konvolutter.
 - Bruk én konvoluttstørrelse i en utskriftsjobb.
 - Sjekk at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.
-

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange etiketter laget for bruk i laserskrivere. Etikettlimet, arkene (utskriftbar bunke) og topplaget må kunne tåle temperaturer på 205°C og et trykk på 25 pund pr. kvadrattomme (psi). Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du skriver ut på etiketter:

- Sett papirtype til Etikett i Skuffeinnstillinger. Sett papirtype til Etikett i skriverdriveren.
- Legg ikke inn etiketter sammen med papir eller transparenter i samme skuffe. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.
- Ikke skriv ut innenfor 1 mm (0,04 tommer) av trykkekanter.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og resultere i papirkrøll. Halvfulle ark kan også forurense skriveren og fargepatronen med lim, og kan ugyldiggjøre garantiene for skriver og fargepatron.
- Bruk etiketter som kan tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å forsegles, krølles i særlig grad, rynkes eller utløse farlig stråling.
- Ikke skriv ut innenfor 1 mm (0,04 tommer) av etikettkanten, perforeringene eller etikettens trykkekanter.
- Bruk ikke etikettark som har lim på kanten av arket. Dell recommends zone coating of the adhesive at least 1 mm (0.04 tommer) away from edges. Klebemateriale forurenser skriveren din og kan ugyldiggjøre garantien.

- Hvis ikke soneovertrekk av klebemiddelet er mulig, bør en 3 mm (0,125 tommer) bit av hoved- og driverkanten fjernes, og lekkasjefritt klebemiddel bør brukes.
 - Fjern en bit på 3 mm (0,125 tommer) fra hovedkanten for å unngå at etikettene løsner inni skriveren.
 - Stående format foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
 - Bruk ikke etiketter med synlig lim.
-

Lagring av utskriftsmedia

For riktig lagring av utskriftsmedia, vil de følgende retningslinjer hjelpe deg med å unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- For å oppnå best mulig resultater bør du lagre utskriftsmedia i et miljø der temperaturen er rundt 21°C og det relative fuktigheten er 40 %.
 - Lagre kartonger med utskriftsmedia på en palle eller en hylle i stedet for rett på golvet.
 - Hvis du lagrer enkeltpakker med utskriftsmedia utenfor de originale kartongene, må du pass på at de hviler på en flat overflate slik at kantene ikke bøyes eller krølles.
 - Ikke legg noe oppå utskriftsmediapakkene.
-

Identifisering av utskriftsmediakilder og -spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om standard og alternative utskriftsmediakilder.

Størrelse på og støtte av utskriftsmedia

	Universalmater	Standard 250-arks skuffe	Alternativ 550-arks mater	Alternativ duplekser
A4	G	G	G	G
A5	G	G	G	G
B5	G	G	G	G
Brev	G	G	G	G
Folio (8,5 x 13 tommer)	G	G	G	G
Legal (8,5 x 14 tommer)	G	G	G	G
Executive	G	G	G	G
COM-10 konvolutt	G	N	N	N
Monarch	G	N	N	N
C5	G	N	N	N
DL	G	N	N	N
Yokei størrelse2	G	M	M	M
Yokei størrelse3	G	M	M	M
Yokei størrelse4	G	M	M	M
Ychokei størrelse3	G	M	M	M
Chokei størrelse3	G	M	M	M
Japansk postkort	G	M	M	M
Brukerdefinert utskriftsstørrelse	G*1	G*2	G*2	G*3

*1 Skuffen støtter brukerspesifiserte utskriftsmedia som er mellom 76,2 mm og 220 mm brede og mellom 98,4 og 355,6 mm lange.

*2 Skuffen støtter brukerspesifiserte utskriftsmedia som er mellom 148,5 mm og 215,9 mm brede og mellom 210 og 355,6 mm lange.

*3 Duplekseren støtter brukerspesifiserte utskriftsmedia som er mellom 148,5 mm og 215,9 mm brede og mellom 210 og 355,6 mm lange.

Støttede utskriftsmedia

	Universalmater	Standard 250-arks skuffe	Alternativ 550-arks mater	Alternativ duplekser
Vanlig papir (60–80 gsm)	G	G	G	G
Vanlig papir - side 2 (60–80 gsm)	G	N	N	N
Vanlig tykt papir (81–105 gsm)	G	G	G	G
Vanlig tykt papir - side2 (81–105gsm)	G	N	N	N
Omslag (106–163 gsm)	G	G	G	G
Omslag- side 2 (106–163 gsm)	G	N	N	N
Omslag tykke(164–216 gsm)	G	G	G	M
Omslag tykke - side 2 (164–216 gsm)	G	N	N	N
Transparent	G	N	N	N
Etikett	G	G	G	N
Overtrukket (106–163 gsm)	G	G	G	G
Overtrukket- side 2 (106–163 gsm)	G	N	N	N
Overtrukket tykt (164–216 gsm)	G	G	G	N
Overtrukket tykt - side 2 (164–216 gsm)	G	N	N	N
JPN overtrukket S2 (95-105 gsm)	G	N	N	N
Konvolutt	G	N	N	N
Japansk postkort	G	N	N	N
Resirkulert	G	G	G	G

Sett opp papirtype


Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig papir	60-80	-
Vanlig tykt papir	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykke	164-216	-
JPN overtrukket	95-105	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket tykt	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-

Lasting av utskriftsmedia


Riktig lasting av utskriftsmedia vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Før du laster utskriftsmedia, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på emballasjen.

- [Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)
- [Universalmater](#)
- [Lasting av universalmateren](#)
- [Bruk av universalmateren](#)
- [Skuffekobling](#)
- [Bruk av dupleks-funksjonen](#)
- [Bruk av senter utdataskuffe](#)
- [Bruk av uttrekksskuffen](#)

 **MERK:** Etter at du har lagt papir i skuffen, må du angi den samme papirtypen på operatørpanelet.

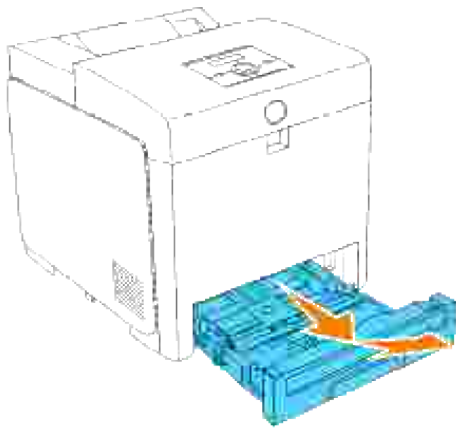
Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer

 **MERK:** For å unngå papirkrøll, må du ikke ta ut skuffer under en utskriftsjobb.

 **MERK:** Bruk bare laserutskriftsmedia. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.

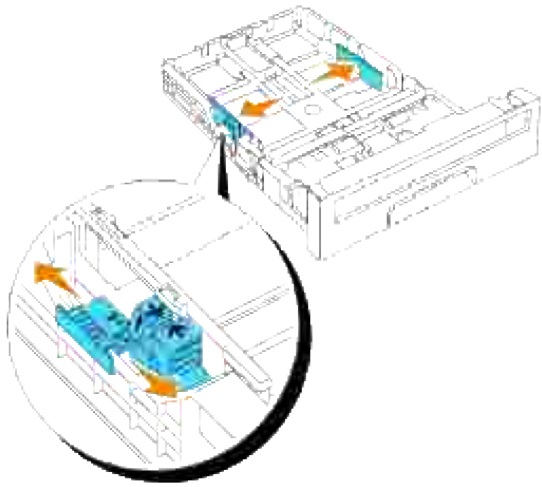
Alle skuffene lastes på samme måte.

1. Trekk skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

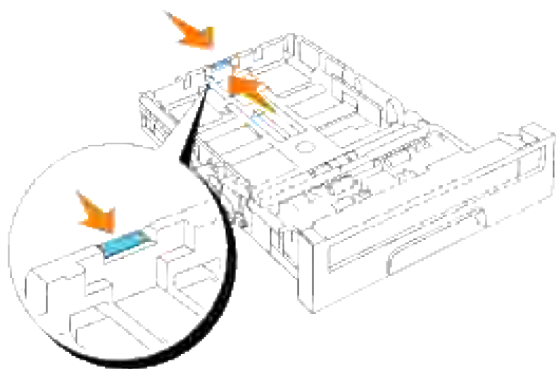


2. Skyv breddeveiviserne ut til kanten på skuffen. Breddeveiviserne bør være helt utstrakt.

 **MERK:** For brevpapir må du skyve nivået til 8,5 tommers posisjon.

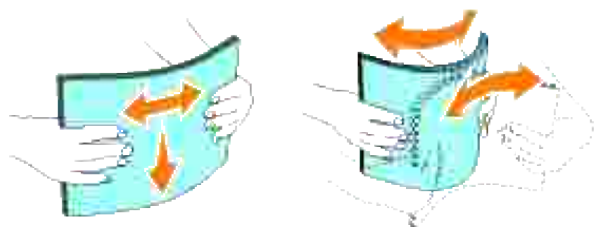


3. Skyv skuffen til papirstørrelsen som skal lastes ved bruk av lengdeveiviseren.



MERK: Når du laster brukerspesifikke utskriftsmedia, må du trekke skuffen helt ut ved å klemme lengdeveiviseren bakerst i skuffen.

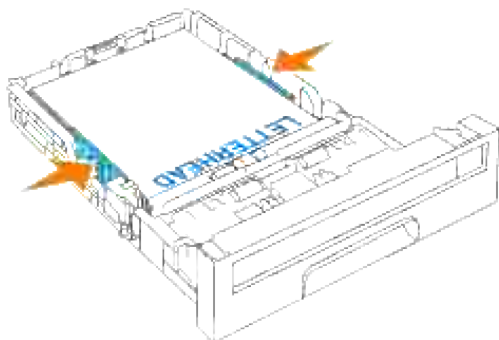
4. Før du laster utskriftsmedia, bøy arkene fram og tilbake og vift de så. Rett ut kantene på bunken på en flat overflate.




5. Legg utskriftsmedia i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

MERK: Gå ikke over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirkrøll.

6. Juster breddeveiviserne slik at de hviler mot papirbunken.

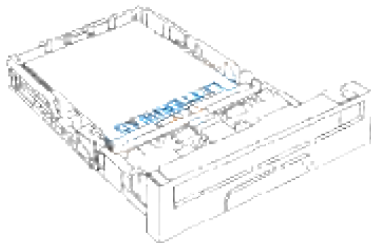
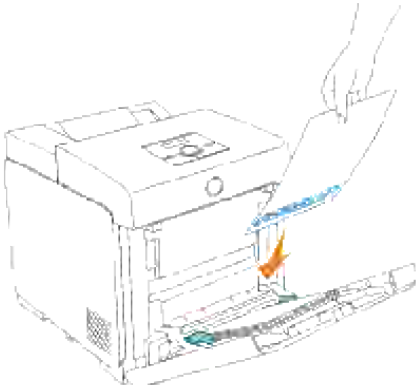


 **MERK:** Når du laster brukerspesifikke utskriftsmedia, må du justere breddeveiviserne og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme lengdeveiviseren og skyve den helt til den hviler mot papirbunken.

7. Sett skuffen inn i skriveren og skyv inn helt til den stopper.
8. Velg papirtype fra operatørpanelet dersom andre utskriftsmedia enn de vanlige er lastet. Dersom brukerspesifiserte utskriftsmedia er lastet, må du angi papirtypeinnstilling ved bruk av operatørpanelet.

Lasting av brevhode

Brevhodet må ligge mot toppkanten av standardskuffen eller i den alternative materen med utskriftssiden vendt opp. Brevhodet må imidlertid legges inn med toppkanten først og utskriftssiden vendt ned når du laster papir i universalmateren.

Utskriftsmediakilde	Utskriftsside	Sidetilpasning
Standard 250-arks skuffe Alternativ 550-arks mater	Forsiden opp 	Brevhoder legges sist inn i skriveren
Universalmater	Vendt nedover 	Brevhodet går først inn i skriveren

Universalmater

Kapasitet

Universalmateren rommer cirka:

- 150 ark med standardpapir eller 15 mm eller mindre i høyde.

Utskriftsmediadimensjoner

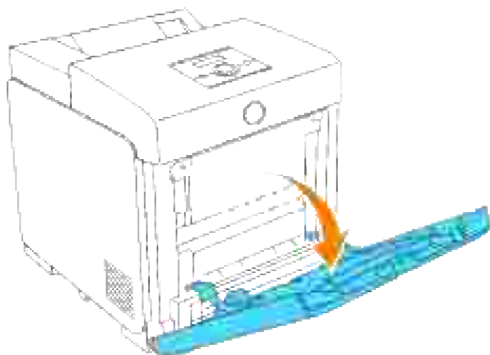
Universalmateren aksepterer utskriftsmedia innenfor følgende dimensjoner:

- Bredder -- mellom 76,2 mm og 220,0 mm
- Lengder -- mellom 98,4 mm og 355,6 mm

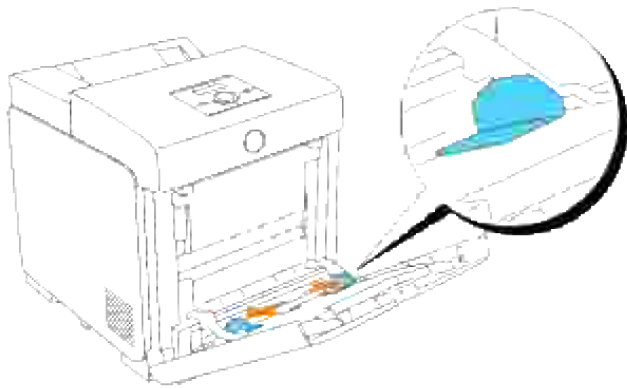
Lasting av universalmateren

I tillegg til vanlig papir, kan universalmateren bruke en rekke andre størrelser og typer utskriftsmedia, f.eks. konvolutter og transparente.


1. Åpne universalmaterdekslet forsiktig.

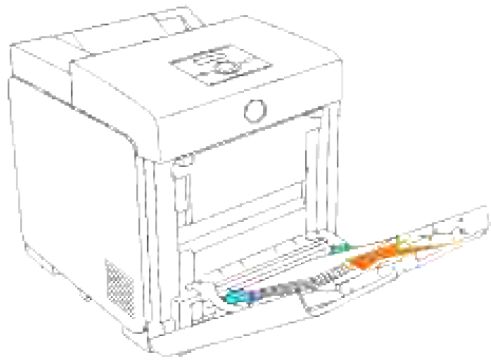


2. Dra breddeveiviserne til kanten av skuffen. Breddeveiviserne bør være helt utstrakt.




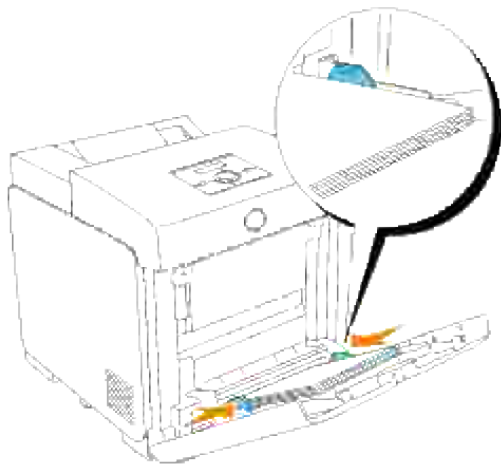
3. Legg i alle media vendt nedover og med toppkanten ført inn i universalmateren.

 **MERK:** Bruk ikke makt på utskriftsmedia.



4. Skyv begge breddeveiviserne slik at de hviler mot papirbunken.

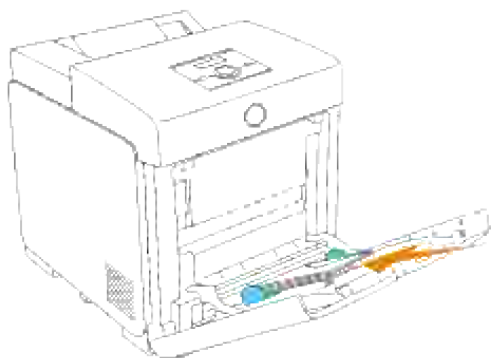
 **MERK:** Pass på at du ikke bretter arkene.





5. Sjekk at innstillingen for universalmateren er satt til riktig verdi for de utskriftsmedia du har lagt i.
6. Velg utskriftsmediakilde, -størrelse og -type i programvaren og velg så utskriftsmediastørrelse og -type på skriverens operatørpanel.

Lasting av konvolutter

For å laste konvolutter mindre enn 8,5 tommer (215,9 mm) brede i universalmateren, må konvoluttene legges inn med fliken åpen bak i skriveren. For å laste konvolutter større enn 8,5 inches (215,9 mm) brede i universalmateren, må konvoluttene legges inn med fliken lukket og kortsiden på konvoluttene vendt innover i skriveren. Legg utskriftssiden vendt nedover og skyv konvoluttene inn i angitt åpning. Du kan laste konvolutter opp til maksimumslinjen i skuffen på én gang.



 **MERK:** Sjekk at flikene på alle konvoluttene er lukket.

 **MERKNAD:** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket for eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirkrøll og skade på skriveren.

Bruk av universalmateren

- Legg bare i én størrelse og type utskriftsmedia i en enkel utskriftsjobb.
- For best mulig utskriftskvalitet, må du kun bruke utskriftsmedia av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere. For more guidelines on print media, see "[Retningslinjer for utskriftsmedia.](#)"
- Du må ikke legge til eller fjerne utskriftsmedia mens de fremdeles er i universalmateren eller når skriveren skriver ut fra universalmateren. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Utskriftsmedia bør legges i med anbefalt utskriftsside opp, og med toppen vendt innover i universalmateren.
- Sett ikke objekter oppå universalmateren. Unngå også å presse den nedover eller å bruke makt på den.
- Du må ikke ta ut noen skuffer når en jobb skrives ut fra universalmateren eller når *Skriver ut* vises på operatørpanelet. Dette kan forårsake papirkrøll.

Ikonene på universalmateren viser hvordan du laster universalmateren med papir, og hvordan du snur en konvolutt for utskrift.



Skuffekobling

Skuffekobling lar deg laste samme størrelse og type utskriftsmedia i flere kilder. Skriveren kobler automatisk kilde/skuffer og bruker den første skuffen helt til den er tom, og bytter så til den koblede skuffen.

Hvis du laster utskriftsmedia av samme størrelse i hver skuffe, må du passe på at de er av samme type for å kunne koble skuffene.

Når de valgte skuffene er lastet med samme størrelse og type utskriftsmedia, velger du innstillingene *Papeirtype* i *Skuffeinnstillinger* for hver kilde.

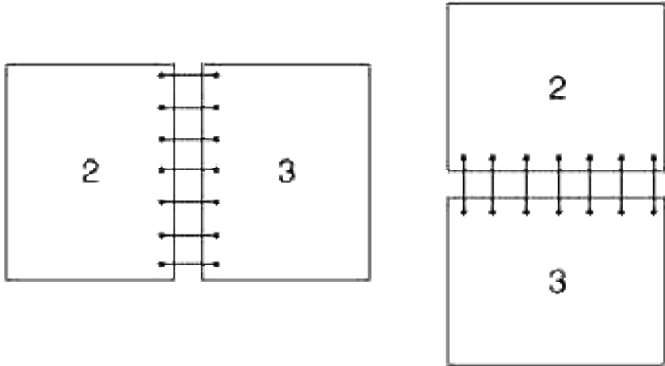
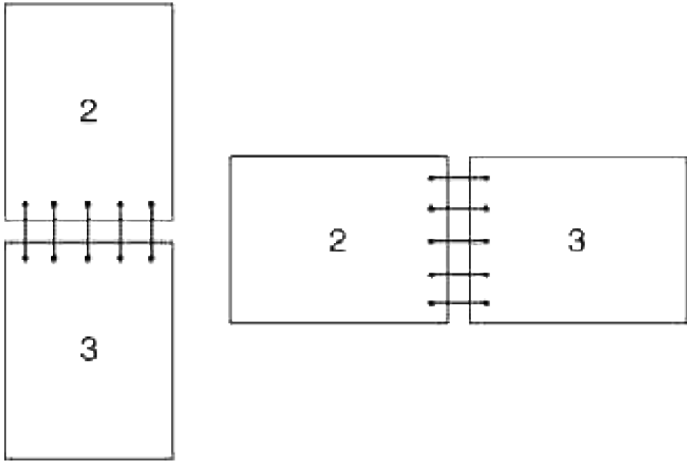
For å deaktivere skuffekoblingen setter du *Papeirtype* til en unik verdi i hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffer har samme type utskriftsmedia når de kobles, kan du komme til å skrive ut en jobb på feil papirtype.

Bruk av dupleks-funksjonen

Dupleks utskrift (eller tosidig utskrift) lar deg skrive ut på begge sider av arket. For sizes that are acceptable for duplex printing, see "[Størrelse på og støtte av utskriftsmedia](#)". Dupleks-utskrift er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren. For informasjon om installasjon om duplekseren, se "[Installasjon av dupleks-modul](#)".

Bruk av brosjyreutskrift

For å bruke brosjyreutskrift, må du velge enten *Snu på kortsiden* eller *Snu på langsiden* i *Dupleks-menyen* i skriverens dialogboks, og så velge *Lag brosjyre* i dialogboksen *Brosjyre/plakat/blandet dokument* som vises når du klikker på knappen *Brosjyre/plakat/blandet dokument*. I *Dupleks-menyen* kan du definere måten tosidig utskrift innbindes på og hvordan utskriften på baksiden av arket (partall-sider) er tilpasset i forhold til utskriften på forsiden (oddetall-sider).

<p>Snu på langsiden</p>	<p>Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:</p> 
<p>Snu på kortsiden</p>	<p>Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:</p> 

Bruk av senter utdataskuffe

Senter utdataskuffe kan holde opp til:

- 250 ark (75 g/m²) med vanlig papir

Bruk av uttrekksskuffen

Uttrekksskuffen er laget med tanke på å forhindre at utskriftsmedia faller ned fra skriveren etter at en utskriftsjobb er fullført.

Før du skriver ut et dokument, må du sjekke at uttrekksskuffen er trukket helt ut.

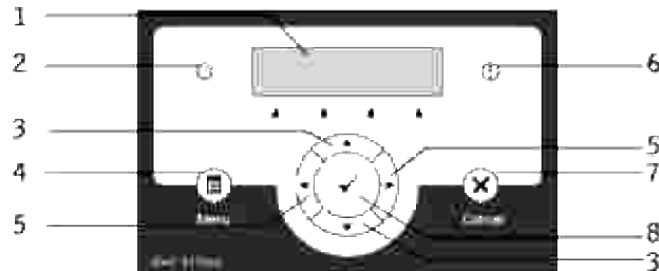


Operatørpanel

- [Bruk av knappene på operatørpanelet](#)
 - [Skriver ut en panelinnstillingsside](#)
-

Bruk av knappene på operatørpanelet

Skriveren har en LCD (flytende krystallskjerm) på to linjer á 16 tegn med sju knapper og to indikatorlamper som blinker når skriveren er klar til utskrift og når en feil oppstår.



1. LCD-skjerm
2. Klar-lampe
 - Lyser grønt når skriveren er klar eller venter, og blinker når data mottas.
3. ▼ ▲ knapper
 - Ruller gjennom menyer eller elementer i menymodus. Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord for sikre utskriftsjobber.
4. Menyknapp
 - Bytter til menymodus.
5. ◀ ▶ knapper
 - Velger undermenyer eller setter verdier i menymodus.
6. Feil-lampe
 - Lyser oransje når en feil oppstår og blinker når en uopprettelig utskriftsfeil oppstår.
7. Avbryt-knapp
 - Bytter til utskriftsmodus i menymodus.
 - Avbryter gjeldende utskriftsjobb.

8. ✓ knapp

- o Viser valgt meny eller element og bestemmer valgt verdi i menymodus.
 - o Skriver ut data som er i skriveren i utskriftsmodus.
-

Skriver ut en panelinnstillingsside

Panelinnstillingssiden viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Panelinnstillinger vises, og trykk så ✓ . Panelinnstillingssiden skrives ut.

Skriverinnstillinger

Du kan endre de fleste skriverinnstillingene fra programvaren eller skriverdriveren. Hvis skriveren din er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool. For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du bare inn skriverens IP-adresse i nettleseren din. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å finne din skrivings IP-adresse (se "[Utskrift av en Skriverinnstillingsside](#)").

I programvarens utskriftsinnstillinger gjelder de innstillinger du endrer bare for jobben du er i ferd med å sende til skriveren.

I driverinnstillingene opphever endringer for skriverinnstillinger endringer gjort på skriverens operatørpanel, slik at du muligens må endre standardinnstillingene på operatørpanelet.

Hvis du ikke kan endre en innstilling i programvaren, kan du bruke skriverens operatørpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool. Endring av en skriverinnstilling på skriverens operatørpanel eller i Dell Printer Configuration Web Tool gjør den innstillingen til brukerstandard.

Utskrift av en Skriverinnstillingsside

Skriverinnstillingssiden viser alle alternativer du har kjøpt eller installert. Hvis en funksjon eller et alternativ ikke er oppført, må du sjekke installasjonen din.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.
4. Verifiser at alternativene du har installert er oppført under Skriveralternativer.
5. Hvis et alternativ du har installert ikke er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømkabelen og installere alternativet på nytt.
6. Verifiser at mengden med minne du har installert er korrekt oppført under Generelt.

Bruk av operatørpanelet til å Endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og korresponderende verdier på operatørpanelet.

Når du først bruker skrivermenyene på operatørpanelet, vil du se en asterisk (*) ved siden av en verdi i menyene.

Denne asterisken indikerer en fabrikkstandard menyinnstilling. Disse innstillingene er de originale skriverinnstillingene. (Factory defaults may vary for different countries.)

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en asterisk ved siden av innstillingen for å identifisere den som gjeldende brukerstandard menyinnstilling.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges, eller fabrikkstandarden gjenopprettes.


Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ eller ▲ helt til ønsket meny vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ eller ▲ helt til ønsket meny eller menyelement vises, og trykk så ✓ .
 - o Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
 - o Hvis valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende brukerstandard menyinnstillings har en asterisk (*) ved siden av seg.)

Hvert menyelement har en liste med verdier for det menyelementet. En verdi kan være:

- o En frase eller et ord som beskriver en innstilling
 - o En numerisk verdi som kan endres
 - o En Av- eller På-innstilling
 - o Trykk ▼ og ▲ på samme tid. Dette vil gjenopprette standard menyinnstillinger fra fabrikk. Trykk ✓ for å gå tilbake til innstillingene for fabrikkstandard- menyinnstillinger.
4. Trykk ▼ eller ▲ for å rulle gjennom helt til ønsket verdi vises.
 5. Trykk ✓ . Dette aktiverer innstillingsverdien, som vises med en asterisk (*) ved siden av innstillingsverdien.
 6. Trykk Avbryt eller ◀ for å gå tilbake til forrige meny. For å fortsette med å sette andre elementer, velger du ønsket meny. For å avslutte setting av nye verdier, trykker du Avbryt.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endringer, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

 **MERK:** Driverinnstillinger du velger fra programvaren kan oppheve innstillingene du velger på operatørpanelet.

Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool for å endre

skriverinnstillinger

Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk, kan du endre innstillingene på operatørpanelet fra nettleseren din. Hvis du er en nettverksadministrator kan du klonе skriverinnstillinger fra en skriver til alle skriverne på nettverket.

Tast inn IP-adressen til nettverksskriveren din i nettleseren din. Velg Skriverinnstillinger fra listen og velg så de skriverinnstillingene du vil endre.

For å kopiere skriverinnstillingene dine til en annen skriver på nettverket, velger du Kopier skriverinnstillinger fra listen og taster så inn IP-adressen til den andre skriveren.

Hvis du ikke kjenner din skrivings IP-adresse, finner du den på skriverinnstillingssiden. Slik skriver du ut en skriverinnstillingsside:

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.

Tilbakestilling av standarder

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Adm. meny vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Vedlikehold vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Tilbakestill standarder vises og trykk så ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .
6. Slå av skriveren og så på igjen for å ta i bruk innstillingene.

Initialiserer NVRAM for nettverksinnstillinger

Du kan initialisere IP-adressen og nettverksrelaterte innstillinger ved å initialisere NVRAM for nettverksinnstillinger.

1. Trykk Meny.

2. Trykk ▼ helt til Adm. meny vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Trådløst nettverk eller Trådløst nett vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Tilbakestill LAN eller Tilbakestill MPC vises og trykk så ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .
6. Slå av skriveren og så på igjen for å ta i bruk innstillingene.

Forståelse av skrivermenyer

Når skriveren din er konfigurert som nettverksskriver tilgjengelig for en rekke brukere, kan tilgangen til Admin. meny-menyene være begrenset. Dette forhindrer andre brukere fra å bruke operatørpanelet til å uforvarende endre en brukerstandard som er satt av administrator. I dette tilfellet har du kun tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnstillinger.

Du kan imidlertid bruke skriverdriveren din til å oppheve brukerstandarder og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

For å fullføre utskriftsjobber må du muligens også modifisere skuffeinnstillinger.

[🔗 Bruk av skrivermenyer](#)

[🔗 Sletting av panellåsen](#)

Bruk av skrivermenyer

Rapport/liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Skriverinnstilling

Formål:

Å skrive ut en listen med gjeldende standard brukerverdier, de installerte alternativene, mengden installert utskriftsminne og status på skriverutstyret.

Panelinnstillinger

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på operatørpanelmenyene.

PCL fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

Se også:

["Forståelse av fonter,"](#) ["Utskrift av en fonteksempelliste"](#)

PCL makroliste

Formål:

Å skive ut informasjonen på den nedlastede PCL-makroen.

PS fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PostScript-fonter.

Se også:

["Forståelse av fonter,"](#) ["Utskrift av en fonteksempelliste"](#)

Jobbhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over behandlede utskriftsjobber. This list contains the latest 20 print jobs.

Feilhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste om papirkrøll og alvorlige feil.

Utskriftsmåler

Formål:

For å skrive ut rapporter for totalt antall utskrevne sider. Når den er skrevet du enten via skriverens kontrollpanel eller via Dell Printer Configuration Web Tool, vil rapporten bli kalt Utskriftsvolumrapport.

Fargetestside


Formål:

Å skrive ut en side for fargetesting.

Lagret dokument

Formål:

Å skrive ut en liste med alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Lagret utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken.


 **MERK:** Menyen Lagret utskrift vises bare når 256 MB eller på et alternativt minnekort er installert på skriveren.

Adm. meny

Bruk menyen Adm. meny til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Tilkoblet nettverk

Bruk menyen Tilkoblet nettverk til å endre skriverinnstillinger som har innvirkning på jobber sendt til skriveren gjennom det tilkoblede nettverket.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Ethernet

Formål:

Å spesifisere kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10Base halv	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10Base full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100Base halv	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100Base full	Bruker 100base-TX full-dupleks.

TCP/IP

Formål:

Å spesifisere TCP/IP-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-modus*1	Dobbel stakk		Bruker både IPv4 og IPv6 til å innstille IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å innstille IP-adressen.
	IPv6-modus*3		Bruker IPv6 til å innstille IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Setter IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å sette IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å sette IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å sette IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Innstiller IP-adressen som er tildelt skriveren via tastene på operatørpanelet.
	Subnettmaske		Innstiller nettverksmasken.

	Gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
Tilb.st. IPsec*2		Deaktiverer IPsec.
<p>*1 Dette elementet vises bare når et alternativt multiprotokollkort er installert i skriveren.</p> <p>*2 Viser bare når IPsec er aktivert.</p> <p>*3 Denne modusen er kun tilgjengelig når fastvareversjon 200705311601 eller nyere og nettverks (MPC)-fastvareversjon 16.03 eller nyere er installert. Siden du ikke kan innstille IPsec i Windows Vista i denne modusen, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Funksjonen Få informasjon fra skriver i kategorien Alternativer i skriverdriveren er ikke tilgjengelig i denne modusen.</p>		

Protokoll

Formål:

Å aktivere eller deaktivere hvert element. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP*1	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP*1	Aktiver*	Bruker TCP/IP for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke TCP/IP for SSB.
SMB NetBEUI *1	Aktiver*	Bruker NetBEUI for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke Net BEUI for SMB.

FTP		Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare* 1	NetWare IP	Aktiver*	BRUKER IP FOR NETWARE.
		Deaktiver	BRUKER IKKE IP FOR NETWARE.
	NetWare IPX	Aktiver*	Bruker IPX for NetWare.
		Deaktiver	Bruker ikke IPX for NetWare.
WSD		Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP	SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.
		Deaktiver	Deaktiverer UDP.
	SNMP IPX* 1	Aktiver*	Aktiverer IPX.
		Deaktiver	Deaktiverer IPX.
E-postvarsel		Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
		Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS		Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
		Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
AppleTalk* 1		Aktiver*	Aktiverer AppleTalk-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk-porten.
Bonjour(mDNS)* 1		Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS)-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS)-porten.

HTTP-SSL/TLS*1	Aktiver*	Aktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.

*1 Viser kun når et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren ikke er installert på kortet.


IPX/SPX

Formål:

Å konfigurere IPX/SPX-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Setter frametype automatisk.
Ethernet II	Bruker Ethernet II frametype.
Ethernet 802.3	Bruker IEEE802.3 frametype.
Ethernet 802.2	Bruker IEEE802.2 frametype.
Ethernet SNAP	Bruker SNAP frametype.

 **MERK:** IPX/SPX-menyen Viser kun når et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren ikke er installert på kortet.

IP-filter (IPv4)

Formål:

Å spesifisere at data mottatt fra visse IP-adresser gjennom det tilkoblede nettverket er blokkert. du kan sette opp til 5 IP-adresser. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Filter* ¹	Nr. n/adresse (n er 1 til 5.)		Setter IP-adressen for filter <i>n</i> .
	Nr. n/maske (n er 1 til 5.)		Setter masken for filter <i>n</i> .
	Nr. n/modus (n er 1 til 5.)	Av*	Deaktiverer funksjonen IP-filter for filter <i>n</i> .
		Godta	Godtar en tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
		Avslå	Avslår en tilgang fra en spesifisert IP-adresse.

*¹ Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Tilbakstill LAN

Formål:

Å initialisere tilkoblede nettverksdata lagret i NV (ikke-fylktig)-minnet. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle tilkoblede nettverksinnstillinger til standardverdiene.

Adobe Protocol

Formål:


Å angi PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe Protocol-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.


Verdier:

Auto*	Brukes ved auto-sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data for å byttes dem imellom i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binary	Brukes når ingen spesiell prosessering kreves for data.

Trådløst nett

Bruk menyen `Trådløst nett` til å endre skriverinnstillinger som har innvirkning på jobber sendt til skriveren gjennom et trådløst nettverk.

 **MERK:** Menyene `Trådløst nett` vises kun når et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren er installert på kortet.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Status

Formål:

Å vise informasjon om trådløs signalstyrke. Ingen endringer kan gjøres på operatørpanelet for å forbedre status på den trådløse forbindelsen.

Verdier:

God	Viser god signalstyrke.
Akseptabel	Viser marginal signalstyrke.
Lav	Viser utilstrekkelig signalstyrke.
Ingen mottak	Viser at ingen signal er mottatt.

Tilbakestill trådløs

Formål:

Å initialisere trådløse nettverksinnstillinger. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle trådløse nettverksinnstillinger tilbakestilt til standardverdiene.

TCP/IP

Formål:

Å spesifisere TCP/IP-innstillingene for det trådløse nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-modus*1	Dobbel stakk		Bruker både IPv4 og IPv6 til å innstille IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å innstille IP-adressen.
	IPv6-modus*3		Bruker IPv6 til å innstille IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Setter IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å sette IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å sette IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å sette IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Innstiller IP-adressen som er tildelt skriveren via tastene på operatørpanelet.
	Subnettmaske		Innstiller nettverksmasken.
	Gateway-adresse		Setter gateway-adressen.
Tilb.st. IPsec*2			Deaktiverer IPsec.
<p>*1 Dette elementet vises bare når et alternativt multiprotokollkort er installert i skriveren.</p> <p>*2 Viser bare når IPsec er aktivert.</p> <p>*3 Denne modusen er kun tilgjengelig når fastvareversjon 200705311601 eller nyere og nettverks (MPC)-fastvareversjon 16.03 eller nyere er installert. Siden du ikke kan innstille IPsec i Windows Vista i denne modusen, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Funksjonen Få informasjon fra skriver i kategorien Alternativer i skriverdriveren er ikke tilgjengelig i denne modusen.</p>			

Protokoll

Formål:

Å aktivere eller deaktivere hvert element. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

LPD		Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100		Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP		Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP		Aktiver*	Bruker TCP/IP for SMB.
		Deaktiver	Bruker ikke TCP/IP for SMB.
SMB NetBEUI		Aktiver*	Bruker NetBEUI for SMB.
		Deaktiver	Bruker ikke Net BEUI for SMB.
FTP		Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare	NetWare IP	Aktiver*	BRUKER IP FOR NETWARE.
		Deaktiver	BRUKER IKKE IP FOR NETWARE.
	NetWare IPX	Aktiver*	Bruker IPX for NetWare.
		Deaktiver	Bruker ikke IPX for NetWare.
WSD		Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP	SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.

		Deaktiver	Deaktiverer UDP.
	SNMP IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
		Deaktiver	Deaktiverer IPX.
E-postvarsel		Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
		Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS		Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
		Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
AppleTalk		Aktiver*	Aktiverer AppleTalk-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk-porten.
Bonjour(mDNS)		Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS)-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS)-porten.
HTTP-SSL/TLS		Aktiver*	Aktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.

IPX/SPX

Formål:

Å konfigurere IPX/SPX-innstillingene for det trådløse nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Setter frametype automatisk.
Ethernet II	Bruker Ethernet II frametype.
Ethernet 802.3	Bruker IEEE802.3 frametype.
Ethernet 802.2	Bruker IEEE802.2 frametype.
Ethernet SNAP	Bruker SNAP frametype.

IP-filte (IPv4)

Formål:

Å spesifisere at data mottatt fra visse IP-adresser gjennom det trådløse nettverket er blokkert. Du kan sette opp til 5 IP-adresser. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-filte* ¹	Nr. n/adresse (n er 1 til 5.)		Setter IP-adressen for filte n.
	Nr. n/maske (n er 1 til 5.)		Setter masken for filte n.
	Nr. n/modus (n er 1 til 5.)	Av*	Deaktiverer funksjonen IP-filte for filte n.
		Godta	Godtar en tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
		Avslå	Avslår en tilgang fra en spesifisert IP-adresse.

*¹ Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Tilbakestill MPC

Formål:

Å initialisere trådløse nettverksdata lagret i NVRAM

Adobe Protocol

Formål:


Å angi PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe Protocol-innstillingene for det trådløse nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Brukes ved auto-sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data for å byttes dem imellom i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binary	Brukes når ingen spesiell behandling kreves.

Parallell

Menyen `Parallell` kan justeres til å konfigurere det parallelle grensesnittet.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

ECP

Formål:

Å angi ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Aktiver*	ECP-kommunikasjonsmodus er aktivert.
Deaktiver	ECP-kommunikasjonsmodus er deaktivert.

Adobe Protocol

Formål:

Å angi PostScript kommunikasjonsprotokoll for parallelt grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved auto-sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data for å byttes dem imellom i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binary	Brukes når ingen spesiell behandling kreves.

USB-innstillinger

Bruk **USB-innstillinger** -menyen til å endre skriverinnstillinger som innvirker på en USB-port.



MERK: Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Adobe Protocol

Formål:

Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto	Velger skuffe automatisk i henhold til papirstørrelse og typeinnstillinger for utskriftsjobben unntatt for universalmateren.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data for å byttes dem imellom i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binary	Brukes når ingen spesiell behandling kreves.

Systeminnstillinger

Bruk menyen *Systeminnstillinger* til å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.



MERK: Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Stromsparertid

Formål:

Å spesifisere tiden skriveren skal vente etter at en jobb er skrevet ut før den går inn i strømsparermodus.

Verdier:

Modus1	5-60 min	Spesifiserer hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparermodus etter at en utskriftsjobb er fullført.
	5 min*	
Modus2	1-6 min	
	6 min*	

Angi 5 for å sette skriveren i strømsparermodus fem minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette forbruker mye mindre energi, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til å lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren er i konstant bruk. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar for utskrift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 60 minutter for strømsparermodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til utskriftmodus fra strømsparermodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også returnere skriveren til utskriftsmodus ved å trykke på en knapp på operatørpanelet.

Varseltone

Formål:

Å etablere om skriveren skal la lyde en alarm når en feil oppstår.

Verdier:

Av*	Lar ikke lyde en alarm når en feil oppstår.
På	Lar lyde en alarm når en feil oppstår.

Tidsavbrudd

Formål:

Å angi hvor lenge skriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen. Når dette tidsavbruddet utløper, avbrytes utskriftsjobben.

Verdier:

Av	Deaktiverer tidsavbrudd for jobb
5-300 sek	Angir hvor lenge skriveren skal vente på ekstra data før den avbryter jobben.
30 sek*	

Panelspråk

Formål:

Å bestemme språket på teksten på operatørpanelet .

Verdier:

Engelsk*	Fransk
Italiensk	Tysk
Spansk	Dansk
Nederlandsk	Norsk
Svensk	

Automatisk logg utskrift

Formål:

Å angi om skriveren skal skrive ut logger automatisk.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut loggene.
På	Skriver ut loggene.

Utskriftslogger kan også skrives ut fra menyen Rapport/liste.

Se også:

["USB-innstillinger"](#)


Utskrifts-ID

Formål:

Å angi stedet hvor bruker-ID-en skrives ut. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driver og utilgjengelig for PS-driver.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut bruker-ID.
Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

Skriv ut tekst

Formål:

Å angi om skriveren skal skrive ut PDL-data, som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar dem. Text data is printed on A4 or Letter size paper.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut mottatte data.
På*	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

Bannerark

Formål:

Å spesifisere posisjonen til bannerarket, og også angi skuffen hvor bannerarket ligger. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driveren men ikke for PS-driveren.

Verdier:

Sett inn pos.	Av*	Skriver ikke ut bannerark.
	Front	Skriver ut på starten av dokumentet.
	Bakside	Skriver ut på slutten av dokumentet.
	Forside og bakside	Skriver ut både på starten og slutten av dokumentet.
Spes. skuffe	Skuffe 1*	Bannerarket finnes i skuffe 1.
	Skuffe 2*1	Bannerarket finnes i skuffe 2.
	MPF	Bannerarket finnes i universalmatereren.

*1 Viser kun når en alternativ 550-arks mater er installert på skriveren.


RAM-disk


Formål:

Å allokere minne til RAM-disk-filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Deaktiver	Allokerer ikke minne til RAM-disk-filsystemet. Sikker utskrift og Korrekturutskrift vil avbrytes og oppført i jobbloggen.
Aktiver*	Allokerer minne til RAM-disk-filsystemet automatisk.

 **MERK:** RAM-disk-menyen vises bare når 256 MB eller mer ekstra utskriftsminne er installert på skriveren.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for RAM-disk-menyen.

Bytt skuffe

Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.

Verdier:

Av*	Ingen bytting av størrelser i skuffe akseptert.
Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærmeste størrelse	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
MPF-mating	Bytter papir fra universalmateren.

mm / tommer

Formål:


Angir standard måleenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

millimeter(mm)*	Velger millimeter som standard måleenhet.
tommer (")	Velger tommer som standard måleenhet.

Vedlikehold

Bruk menyen `vedlikehold` til å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Papirtetthet


Formål:

Å spesifisere papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Normal*
	Lett
Etikett	Normal*
	Lett

JusterBTR

 **MERKNAD:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Å spesifisere spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	-3 - +3
	0*
Vanlig tykt	-3 - +3
	0*
Transparent	-3 - +3
	0*
Omslag	-3 - +3
	0*
Omslag tykke	-3 - +3
	0*

Etikett	-3 - +3
	0*
Overtrukket	-3 - +3
	0*
Overtrukket tykt	-3 - +3
	0*
Konvolutt	-3 - +3
	0*
Resirkulert	-3 - +3
	0*
JPN overtrukket	-3 - +3
	0*
JPN postkort	-3 - +3
	0*

Juster Fuser



MERKNAD: Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Å spesifisere temperaturinnstillingsverdier for fuseren.

Verdier:

Vanlig	-2 - +2
	0
Vanlig tykt	-2 - +2
	0
Transparent	-2 - +2
	0
Omslag	-2 - +2
	0
Omslag tykke	-2 - +2
	0
Etikett	-2 - +2
	0
Overtrukket	-2 - +2
	0
Overtrukket tykt	-2 - +2
	0
Konvolutt	-2 - +2
	0
Resirkulert	-2 - +2
	0

JPN overtrukket	-2 - +2
	0
JPN postkort	-2 - +2
	0

Autoreg.just.

Purpose:

Å justere registreringen automatisk.

Verdier:

På*	Justerer registreringen automatisk.
Av	Justerer ikke registreringen automatisk.

Fargereg.just.

Formål:

Å skrive ut fargeregistreringsskjemaet og justere fargeregistreringen ved bruk av skjemaet. Denne funksjonen er nødvendig etter at skriveren settes opp eller flyttes.

Verdier:

Autokorrigerer	Justerer fargeregistrering automatisk.		
Fargereg.skjema	Skriver ut fargeregistreringsskjemaet.		
Angi tall	G	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Gul.
	M	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Magenta.
	C	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Cyan.

Init Utskriftsmålør

Formål:

Å initialisere data for utskriftmåleren. Når data initialiseres på utskriftsmålører, tilbakestilles verdien på måleren til 0.

Tilbakestill standarder


Formål:

Å initialisere NV (ikke-flyktig)-minnet. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestillt til standardverdiene.


Tøm lager

Formål:

Å tømme alle filer som er lagret som Sikker utskrift. Lagre utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken.

 **MERK:** Menyen Tøm lager vises kun når 256 MB eller mer med ekstra utskriftsminne er installert på skriveren, og RAM-disk-menyen er satt til aktivert.

Ikke-Dell fargetoner

 **MERKNAD:** Hvis ikke-Dell-toner brukes, kan skriveren bli alvorlig skadet vil muligens ikke dekkes av garantien din.

Formål:


Å angi om påfylt fargepatron skal brukes eller ikke. Når denne innstillingen er på kan du bruke fargepatroner fra andre leverandører.

Verdier:

På	Aktiverer bruk av påfylte fargepatroner.
Av*	Deaktiverer bruk av påfylte fargepatroner.

PCL

Bruker PCL-menyen til å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PCL-emuleringskriverspråk.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Papirskuffe

Formål:

Å spesifisere inndataskuffen.

Verdier:

Auto*	Velger skuffe automatisk i henhold til papirstørrelse og typeinnstillinger for utskriftsjobben.
Skuffø 1	Papiret mates fra standard 250-arks skuffen.
Skuffe 2 *1	Papiret mates fra den alternative 550-arks materen.
MPF	Papiret mates fra universalmateren.

*1 Viser kun når en alternativ 550-arks mater er installert på skriveren.

Ppirstørrelse


Formål:

Å spesifisere standard papirstørrelse.

Verdier:

A4* ¹	C5
A5	Konvolutt #10
B5	JPN postkort
Brev* ¹	Youkei 2 konv
8.5 x 13 tommer	Youkei 3 konv
Legal	Youkei 4 konv
Executive	Youchou 3 konv
Monarch	Choukei 3 konv
DL	Egendefinert størrelse

*1 Anir land-spesifikke standardverdier fra fabrikken.

 **MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

Tilpasning

Formål:

Å spesifisere hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.


Verdier:


Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

Tosidig

Formål:

Å sette dupleks-utskrift som standard for alle utskriftsjobber. (VelgerDupleks i skriverdriveren for å kun skrive ut bestemte jobber tosidig.)

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

 **MERK:** Menyen Tosidig er kun tilgjengelig når den alternative dupleks-modulen er installert på skriveren.

Verdier:

Tosidig utskr.	Av*	Skriver ut på én side av arket.
	På	Skriver ut på begge sider av arket.
Innbindingskant	Snu Langside*	Binder inn langs langsiden på arket. (Left edge for portrait orientation and top edge for landscape orientation)
	Snu Kortsiden	Binder inn langs kortsiden på arket. (Top edge for portrait orientation and left edge for landscape orientation)

Font

Formål:

Å angi standardfont fra de registrerte fontene i skriveren.

Verdier:

CG Times	CG Times It	CG Times Bd
CG Times BdIt	Univers Md	Univers MdIt
Univers Bd	Univers BdIt	Univers MdCd
Univers MdCdIt	Univers BdCd	Univers BdCdIt
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega BdIt	GaramondAntiqua	Garamond Krsv

Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier BdIt
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial BdIt
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New BdIt	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times BdIt	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino BdIt
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk BdIt
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC MdIt	ZapfDingbats

Symbolsett

Formål:

Å angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

Fontstørrelse


Formål:

Å spesifisere fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

Verdier:

4.00 - 50.00	Verdiene er i trinn på 0,25.
12.00*	

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. One point equals approximately 1/72 of an inch.

 **MERK:** Menyen `Fontstørrelse` vises kun for typografiske fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

Fontbredde

Formål:

Å spesifisere fontbredden på skalerbare monospace-fonter.

Verdier:

6.00 - 24.00	Verdiene er i trinn på 0,01.
10.00*	

Fontbredde henviser til antall tegn med fast plass i en horisontal tommetype. For ikke-skalerbare monospace-fonter vises bredden, men kan ikke endres.

 **MERK:** Menyen `Fontbredde` vises kun for faste, eller monospace-fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

Formlinje

Formål:

Å sette antall linjer på en side.

Verdier:

5 - 128	Verdiene er i trinn på 1.
64* eller 64*1	

*1 Anir land-spesifikke standardverdier fra fabrikken.

Skriveren setter mengden plass mellom hver linje (vertikal linjefordeling) basert på menyelementene Tabellinje og Tilpasning. Velg riktig Tabellinje og Tilpasning før du endrer Tabellinje.

Se også:

["Tilpasning,"](#) ["Bruk dette menyelementet til å:"](#)

Mengde

Formål:

Å sette antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi. (Set the number of copies required for a specific job from the printer driver. Verdier som velges fra skriverdriveren opphever alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

Verdier:

1-999	Verdiene er i trinn på 1.
1*	

Bildeforbedring

Formål:

Å angi om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres. Bildeforbedring er en funksjon som jevner ut grenselinjen mellom svart og hvitt for å redusere ujevne kanter og forbedre det visuelle utseendet.

Verdier:

På*	Aktiverer bildeforbedringsfunksjonen.
Av	Deaktiverer bildeforbedringsfunksjonen.

Hex-dump

Formål:

Å isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives alle data som er sendt til skriveren ut i hexadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer hex-dump-funksjonen.
Aktiver	Aktiverer hex-dump-funksjonen.

Kladdmodus

Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.

Linjeavslutning

Formål:

Å legge til linjeavslutningskommandoene.

Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoen er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Legg til LF	LF-kommandoen er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Legg til CR	CR-kommandoen er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Standard farge

Formål:

Setter fargemodus til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes når innstillingen for fargeutskriftsmodus ikke er angitt for utskriftsjobben som er sendt til skriveren.

Verdi:

Svart*	Skriver ut i svart-hvitt modus
Farge	Skriver ut i fargemodus.

PostScript

Bruk `PostScript`-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare innvirker på PostScript-emuleringsskriverspråk.



MERK: Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.


PS feilrapport

Formål:

Å angi om skriveren skal skrive ut feilinnhold for en PostScript-feil. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

På*	Skriver ut en feilmelding før den kansellerer jobben.
Av	Kansellerer utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.

 **MERK:** Disse instruksjonene fra PS-driveren opphever innstillingene som er spesifisert på operatørpanelet.

PS jobb tidsavbrudd

Formål:

Å spesifisere ytelsestid for en PostScript-jobb. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Av*	Tidsavbrudd for jobb inntreffer ikke.
1-900min.	En PostScript-feil oppstår dersom behandlingen ikke fullføres etter den spesifiserte tiden.

Papirvalgmodus

Formål:

Å angi måten skuffe velges for PostScript-modus. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdi:

Auto*	Skuffen velges som samme innstilling i PCL-modus.
Velg fra skuffe	Skuffen velges i en metode som er kompatibel med vanlige PostScript-skrivere.

Panelinnstillinger

Bruk menyen `Panelinnstillinger` til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette forhindrer at elementer endres uforvarende.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

Se også:

["Sletting av panellåsen"](#)

Panellås

Formål:

Å begrense tilgang til menyene.

Verdier:

Deaktiver*	Begrenser ikke tilgang til menyene.
Aktiver	Begrenser tilgang til menyene.

Endre passord

Formål:


Å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene.

Verdier:

0000-9999
0000*

Skuffeinnstillinger

Bruk menyen *Skuffeinnstillinger* til å definere utskriftsmedia som er lastet i hver skuffe.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

MPF

Formål:


Å spesifisere papir som er lastet i universalmateren.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Transparent
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Konvolutt
	Resirkulert
	JPN overtrukket
	JPN postkort
	Vanlig s2
	Vanlig tykt s2
	Omslag s2
	Omslag tykt s2
	Overtrukket s2
	Overtrukket tykt s2
	Resirkulert s2
	JPN overtrukket s2
JPN Postkort s2	
Papirstørrelse	A4

Papirstørrelse	A5
	B5
	Driverstørrelse*
	Brev
	8,5 x 13 tommer
	Legal
	Executive
	Monarch
	DL
	C5
	Konvolutt #10
	JPN postkort
	Youkei 2 konv
	Youkei 3 konv
	Youkei 4 konv
	Youchou 3 konv
Choukei 3 konv	
Egendefinert størrelse	

MPF-modus	Panelspesif.	Stopp utskrift og vises en feil på operatørpanelet hvis papiret som er spesifisert i skriverdriveren ikke matcher papiret som er konfigurert for MPF på operatørpanelet.
	Driverspesifisert*	Fortsett å skrive ut selv om papiret spesifisert i skriverdriveren ikke matcher med papiret konfigurert for MPF på operatørpanelet.
Vis pop-up	På*	Angir papirstørrelse og -type som er lastet i universalmateren. Dette elementet er kun tilgjengelig når Panelspesifisert er valgt for MPF-modus.
	Av	Papirstørrelse og -type lastet i universalmateren er ikke spesifisert. Dette elementet er kun tilgjengelig når Panelspesifisert er valgt for MPF-modus.

 **MERK:** Setting av papirstørrelse kreves ikke for standardd 250-arks skuffe eller alternativ 550-arks mater. Disse skuffene finner papirstørrelsen automatisk. For mer informasjon om støttet papirstørrelse for standard- og alternative skuffer, se "[Størrelse på og støtte av utskriftsmedia](#)."

Bruk dette menyelementet til å:

- Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.

- Velge papirkilde ved hjelp av programvaren din ved å velge type og størrelse.
- Koble skuffer automatisk. Skriveren kobler automatisk alle skuffer som inneholder samme papirtype og -størrelse hvis du har satt `Papirtype` til riktige verdier.

Skuffe 1

Formål:

Å spesifisere papiret som er lastet i 250-arks skuffen.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Resirkulert
	JPN overtrukket
Papirstørrelse	Auto
	Egendefinert størrelse

Skuffe 2

Formål:


Å spesifisere papiret som er lastet i 550-arks materen.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Resirkulert
	JPN overtrukket
	Papirstørrelse
	Egendefinert størrelse

Lagret utskrift

Menyen Lagret utskrift inneholder anvendbare utskriftstjenester som f.eks Sikker utskrift og Korrekturutskrift.

 **MERK:** Menyen Lagret utskrift vises bare når 256 MB eller på et alternativt minnekort er installert på skriveren.

Sikker utskrift

Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan holde jobben i minnet fram til du fysisk kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobben og sletter den så fra utskriftsminnet.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobben og lagrer den så i utskriftsminnet.
Slett	Sletter jobben fra utskriftsminnet.

Korrekturutskrift

Formål:


Å skrive ut bare én kopi og sjekke utskriftsresultatet før de andre kopiene skrives ut. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobben og sletter den så fra utskriftsminnet.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobben og lagrer den så i utskriftsminnet.
Slett	Sletter jobben fra utskriftsminnet.


Sletting av panellåsen


Denne funksjonen forhindrer at uautoriserte medarbeidere endrer innstillinger gjort av skriveradministrator. For vanlig utskrift kan elementer velges fra menyen, og skriverinnstillingene forblir uendret. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Deaktivering av operatørpanelmenyene forhindrer ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnstillinger.

1. TrykkMeny.
2. Trykk ▼ helt til Adm.meny vises og trykk så ✓.
3. Trykk ▼ helt til Panelinnstillinger vises og trykk så ✓.
4. Panellås vises. Trykk ✓.
5. Trykk ▼ helt til Aktiver vises og trykk så ✓.
6. Trykk ◀.
7. Trykk ▼ helt til Endre passord vises og trykk så ✓.
8. Angi det gamle passordet (når du angir det for første gang etter innstillingene, angi 0000) og trykk så ✓.
9. Angi det nye passordet og trykk så ✓.

10. Angi passordet på nytt for å bekrefte og trykk så ✓ . Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet ditt, kan du slå av skriveren. Så, mens du holder nede Meny, slår du på skriveren. Fortsett å holde nede Meny helt til skjermen viser klar til init. Slipp Meny og trykk ✓ . Trykk ◀ for å velge Ja og trykk så ✓ . Skjermen vil kort vise Passord er initialisert. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet.

 **MERK:** Hvis panellåsen er Aktivert, er fabrikkstandard-panelpassord 0000.

Se også:

["Endre passord"](#)

Deaktivering av panellåsen

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Adm.meny vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Panelinnstillinger vises og trykk så ✓ .
4. Panellås vises. Trykk ✓ .
5. Trykk ▼ helt til Deaktiver vises og trykk så ✓ .

Forståelse av skriverprogramvaren din

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren din for å installere en kombinasjon av programvareapplikasjoner, avhengig av operativsystemet.

Følgende programvareapplikasjoner kan kun opereres på Windows. De kan ikke operere på Macintosh, UNIX eller Linux.

Skriverstatusvindu

Utskriftsstatusvinduet varsler deg når en feil eller advarsel oppstår, for eksempel når papirkrøll oppstår eller farge-tonernivået er lavt.

Du kan velge om du vil vise Printing Status Window. When an error occurs, the error message appears on the Printing Status Window.

Statusvindu

I statusvinduet kan du sjekke hvor mye toner og papir du har igjen eller konfigurasjonen av alternativer for den lokale skriveren.

Statusmonitorkonsoll

Bruk Statusmonitorkonsollen til å administrere flere statusvinduer.

- Velg en skriver fra listevisningen (eller Skrivervalg) ved å klikke på navnet for å åpne et statusvindu eller Dell Printer Configuration Web Tool for en bestemt skriver.
- Statusmonitorkonsollen viser statusvinduet for lokal tilkobling, eller Dell Printer Configuration Web Tool for nettverkstilkoblinger.

Dell Administrasjonssystem for tilbehør™

Du kan starte dialogboksen Dell administrasjonssystem for tilbehør fra Utskriftsstatusvinduet, fra menyen Alle programmer eller fra skrivebordsikonet. Du kan også starte den fra Statusvinduet når en tonerfeil oppstår.

Du kan bestille forbruksvarer over telefon eller på nettet.

1. Klikk Start → Alle programmer → DII-skrivere → Ekstra fargelaserprogramvare → Dell administrasjonssystem for tilbehør.

Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør vises.

2. Velg skriveren din fra listen Velg skrivermodell.
3. Hvis du bestiller på nettet:
 - a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveis kommunikasjon, vil et vindu som ber deg taste inn servicemerkenummeret vises. Tast inn ditt Dell-skriver servicemerkenummer i feltet. Servicemerkenummeret ditt finnes innenfor frontdøren på skriveren din.
 - b. Velg en URL fra listen Velg bestillings-URL.
 - c. Klikk Gå til nettstedet for Dell-skriver bestilling av tilbehør .
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften Over telefon.

Verktøy for lagning av brukeroppsettsdisk

Programmet Verktøy for lagning av brukeroppsettsdisk som finnes i mappen Lag disk i mappen Hjelpesprogrammer på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* brukes til å lage driverinnstillingspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for ting som:

- Utskriftstilpasning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettsdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettsdisken som du har laget vil redusere arbeidsmengden for installering av skriverdriver.

- Installer skriverdriveren til Dell™ Fargelaserskriver 3110cn på forhånd på datamaskinen som oppsettsdisketten skal lages på.
- Oppsettsdisken kan bare brukes på det operativsystemet hvor disken ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettsdisk for forskjellige typer operativsystem.

Oppdatering av programvare

Firmware og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra <http://support.dell.com>.

Utskrift

Dette kapitlet dekker tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.


- [Tips for vellykket utskrift](#)
 - [Sende en jobb til utskrift](#)
 - [Avbryt en utskriftsjobb](#)
 - [Utskrift av en skriverinnstillingsside](#)
 - [Utskrift av en fonteksempelliste](#)
 - [Bruk av skriv ut- og ventefunksjonen](#)
-

Tips for vellykket utskrift

Tips om Lagring av utskriftsmedia

Du må lagre dine utskriftsmedia riktig. For mer informasjon, se "[Lagring av utskriftsmedia](#)."

Slik unngås stopp

 **MERK:** Dell anbefaler at du tester en lite prøve av de utskriftsmedia du vurderer å bruke i skriveren før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessige utskriftsmedia og laste dem riktig, vil du stort sett unngå papirkrøll. Se følgende for instruksjoner om lasting av utskriftsmedia:

- "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" (som inkluderer standard 250-arks skuffen og den alternative 550-arks materen)
- "[Lasting av universalmateren](#)"
- "[Slik unngås stopp](#)"

Hvis papirkrøll oppstår, se "[Fjerning av papirstopp](#)" for instruksjoner.

Sende en jobb til utskrift

For å støtte alle skriverfunksjonene, må du bruke skriverdriveren. Når du velger Skriv ut fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du

sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren opphever standard menyinnstillinger valgt på skriverens operatørpanel.

Du må muligens klikke Egenskaper eller Oppsett i utskriftsboksen for å se alle tilgjengelige skriverinnstillinger du kan endre. Hvis du ikke kjenner en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne online hjelp for mer informasjon. Endring av papirstørrelse eller –type forskjellig fra innstillingen på operatørpanelet vil kreve at brukeren må endre skuffeinnstilling på operatørpanelet før jobben kan skrives ut.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
 2. Fra Fil menyen velger du Skriv ut.
 3. Verifiser at riktig skriver er valgt i dialogboksen. Modifiser skriverinnstillingene etter behov (f.eks. hvilke sider du vil skrive ut eller antall kopier).
 4. Klikk Egenskaper eller Oppsett for å justere skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk så OK.
 5. Klikk OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.
-

Avbryt en utskriftsjobb

Det er mange metoder å avbryte en utskriftsjobb på.

Avbryt fra skriverens operatørpanel

Slik avbryter du en utskriftsjobb etter at den har begynt å skrive ut.

1. Klikk Avbryt. Utskriften avbrytes kun for gjeldende utskriftsjobb. Alle de følgende utskriftsjobbene vil fortsette å skrives ut.

Avbryt fra skriverens operatørpanel

Avbryt en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne på oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk på skriverikonet. Et liste med utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk <Delete> på tastaturet.

Avbryt en jobb fra skrivebordet

1. Reduser alle programmer slik at du ser skrivebordet.
 2. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers (for Windows Vista™).
En liste med tilgjengelige skrivere vises.
 3. Dobbeltklikk på skriveren du valgte når du sendte jobben. En liste med utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
 4. Velg jobben du vil avbryte.
 5. Trykk <Delete> på tastaturet.
-

Utskrift av en skriverinnstillingsside

Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere detaljerte skriverinnstillinger. En utskrevet skriverinnstillingsside lar deg også verifisere om alternativer er korrekt installert eller ikke.

Se "[Forståelse av skrivermenyer](#)" for å identifisere vinduet og knappene på operatørpanelet hvis du trenger hjelp.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Skriverinnstillinger vises, og trykk så ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.

Meldingen Skriverinnstillinger skrives ut vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til meldingen klar til utskrift etter at skriverinnstillingssiden er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du se "[Forståelse av skrivermeldinger](#)" for mer informasjon.

Utskrift av en fonteksempelliste

Slik skriver du ut eksempler på alle fontene som er tilgjengelige for skriveren din.





1. Trykk Meny.

2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til enten PCL-fontliste eller PS-fontliste vises.
 - Velg PCL fontliste for å skrive ut en liste med fonter som er tilgjengelige for PCL.
 - Velg PS-fontliste for å skrive ut en liste med fonter som er tilgjengelige for PostScript® 3™.
4. Trykk ✓ .

Meldingen PCL-fontliste skrives ut eller PS-fontliste skrives ut vises og blir værende på operatørpanelet helt til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til meldingen klar til utskrift status etter at fontlisten er skrevet ut.

Bruk av skriv ut- og ventefunksjonen

Når du sender en jobb til skriveren, kan du spesifisere i driveren at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til skriveren og bruke operatørpanelmenyene til å identifisere hvilken jobb i minnet du ønsker å skrive ut. Du kan bruke denne funksjonen til å skrive ut en konfidensiell jobb (Sikker utskrift), utsette utskrift av en jobb (Lagre utskrift) eller verifisere én kopi før du skriver ut flere (Korrekturutskrift).

-  **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når skriveren slås av.
-  **MERK:** Funksjonene Skriv ut og Hold krever minimum 384 MB med tilgjengelig utskriftsminne. Du må også konfigurere RAM-diskinnstillingene både på operatørpanelet og i skriverdriveren.
-  **MERK:** Avhengig av dokumentene, kan jobben være for stor for det tilgjengelige minnet. I dette tilfellet oppstår en feil.
-  **MERK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt til utskriftsjobben din i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved bruk av PC-ens klokkeslett og dato da den ble sendt, for å skjelle den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

Utskrift og sletting av ventejobber

Når ventejobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens operatørpanel til angi hva du ønsker å gjøre med én eller flere av jobbene. Du kan velge enten Sikker utskrift eller Korrekturutskrift fra "[Lagret utskrift](#)". Så velger du brukernavnet ditt fra en liste. Hvis du velger Sikker utskrift, må du taste inn passordet du oppga i driveren da du sendte jobben. Se "[Sikker utskrift](#)" for mer informasjon.

I menyelementene Sikker utskrift og Korrekturutskrift har du tre valg:

- Slett e. utskr.
- Skriv ut/lagre

- Slett

Gå til ventejobber fra operatørpanelet


1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Lagret utskrift vises og trykk så ✓ .
3. Sikker utskrift vises. Trykk ✓ .
4. Trykk ▼ helt til brukernavnet ditt vises og trykk så ✓ .
5. Hvis du skriver ut konfidensielle jobber (Sikker utskrift-jobber), må du taste inn passordet du har oppgitt på skriverdriveren og så trykke ✓ .
6. Trykk ▼ helt til jobben du vil skrive ut vises, og trykk så ✓ .
7. Trykk ▼ helt til handlingen du ønsker å utføre vises og trykk så ✓ .
8. Angi utskriftsmengden og trykk så ✓ . Når du velger Alle dokumenter i trinn f og utskriftsmengden er satt på datamaskinen, velger du Bruk PC-innstillinger og trykker så ✓ . Når du velger et dokument i trinn 6, vises antall kopier som er spesifisert i skriverdriveren.

Gå til Korrekturutskrift-jobber

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Lagret utskrift vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Korrekturutskrift vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til brukernavnet ditt vises og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til jobben du vil skrive ut vises, og trykk så ✓ .
6. Trykk ▼ helt til handlingen du ønsker å utføre vises, og trykk så ► .
7. Angi utskriftsmengden og trykk så ✓ . Når du velger Alle dokumenter i trinn f og utskriftsmengden er satt på datamaskinen, velger du Bruk PC-innstillinger og trykker så ✓ . Når du velger et dokument i trinn 5, vises antall kopier som er spesifisert i skriverdriveren.

Lagre utskrift

Hvis du sender en Lagre utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben umiddelbart, men lagrer jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" for mer informasjon.


 **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren.


 **MERK:** Når du velger Slett e. utskr slettes ventejobben automatisk etter utskrift.

Korrekturutskrift

Hvis du sender en Korrekturutskriftsjobb, skriver skriveren ut én kopi og holder de resterende kopiene du ba om i driveren i utskriftsminnet. Bruk funksjonen Korrekturutskrift til å sjekke den første kopien for å se om den er tilfredsstillende før du skriver ut resten.

Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" hvis du trenger hjelp med å skrive ut de resterende kopiene som er lagret i minnet.

 **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når skriveren slås av.

 **MERK:** Når du velger Slett e. utskr., slettes ventejobben automatisk etter utskrift.


Sikker utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi et passord fra driveren. Passordet må være mellom 1 og 12 sifre ved bruk av tallene fra 0 til 9. Jobben holdes å i utskriftsminnet helt til du angir det samme numeriske passordet på skriverens operatørpanel og velger å skrive ut eller slette jobben. Denne funksjonen kalles "Lagre utskrift". Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er til stede, og at ingen andre som bruker skriveren kan skrive ut denne jobben.


Når du velger Sikker utskrift fra Lagret utskrift vises følgende melding etter at du har valgt brukernavnet ditt:


Passord[xxxxxxxxxxxxx]

Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som er lagt til den konfidensielle jobben din. Når du angir passordet, blir vist på panelet for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen Feil passord. Vent tre sekunder, eller trykk  eller Avbryt for å gå tilbake til skjermen for brukervalg.

Hvis du oppga en gyldig passord har du tilgang til alle utskriftsjobber som matcher brukernavnet og passordet du oppga. Utskriftsjobbene som matcher passordet du oppga vises på skjermen. Du kan så velge å skrive ut eller slette jobber som matcher passordet du oppga. (Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" for mer informasjon.)

 **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når skriveren slås av.

 **MERK:** Når du velger Slett e. utskr., slettes ventejobben automatisk etter utskrift.

Oppsett for delt utskrift

• [Point and Print](#)

• [Peer-to-Peer](#)

Du kan dele den nye skriveren din på nettverket ved hjelp av CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren din, eller ved bruk av Microsofts hpoint and printh- eller hpeer-to-peerh-metode. Hvis du bruker en av Microsofts metoder, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som f.eks. statusmonitor og andre hjelpeprogram for skriveren som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

For å dele en lokaltilkoblet skriver på nettverket, må du opprette deling av skriveren og så installere den delte skriveren på nettverksklienter:

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000).
2. Høyreklikk på skriverikonet og velg Egenskaper.
3. På fanen Deling velger du avkrysningsboksen Del denne skriveren (Delt for Windows 2000) og taster så inn et navn i tekstboksen Delt navn (Del som for Windows 2000) .
4. Klikk Ekstra drivere og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på denne skriveren.
5. Klikk OK. Hvis noen filer mangler, blir du bedt om å sette inn serveroperativsystem-CD-en.

For Windows Vista™

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Sharing.
3. Klikk Change sharing options.
4. Klikk Continue.
5. Merk av for Share this printer, og skriv inn navnet i tekstboksen Share name.
6. Klikk OK.

PCL-drivere støtter enda en driver for Windows Vista (omfatter ikke Itanium). Følg instruksjonene nedenfor for å registrere den ekstra drivere.

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Sharing.
3. Klikk Change sharing options.

4. Klikk Continue.
5. Klikk Additional Drivers og velg prosessorene til alle nettverksklientene som skriver ut til denne skriveren.
6. Klikk OK.
7. Klikk Browse og finn driveren på *Drivere og hjelpeprogram-CD*.

Slik sjekker du at deling nå er opprettet på skriveren:

- Sjekk at skriverobjektet i mappen Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000) viser at det er delt. For example, in Windows 2000, a hand is shown underneath the printer icon.
- Bla gjennom Mine nettverkssteder (Andre maskiner for Windows 2000). Finn vertsnavnet på serveren og se etter det delte navnet du ga skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere skriveren på nettverksklienter ved bruk av "point and print"- eller "peer-to-peer"-metoden.

Point and Print

Denne metoden er vanligvis best for bruk av systemressurser. Serveren behandler drivermodifiseringer og utskriftsjobber. Dette lar nettverksklientene gå tilbake til programmene mye raskere.

Hvis du bruker "point and print"-metoden, kopieres et subsett med driverinformasjon fra serveren til klientmaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

1. På klientmaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du på Mine nettverkssteder (Andre maskiner for Windows 2000).
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk så på vertsnavnet.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet og klikk så Installer.
Vent til driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000). Tiden dette tar varierer, avhengig av nettverkstrafikk og andre faktorer. Lukk Mine nettverkssteder (Andre maskiner for Windows 2000).
4. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen.
5. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000).
6. Velg skriveren du nettopp opprettet.
7. Klikk Fil → Egenskaper.
8. På fanen Generelt klikker du Skriv ut testside (Skriv ut en testside for Windows 2000).

Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

For Windows Vista

1. Klikk Start → Network på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk Connect.
4. Klikk Install driver.
5. Klikk Continue i dialogboksen User Account Control.
6. Vent til driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen Printers. Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer.
7. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen av skriverdriveren.
8. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg Properties.
10. Klikk Print Test Page i kategorien General.

Hvis en testside skrives ut, er skriverinstallasjonen fullført.

Peer-to-Peer

Hvis du bruker gpeer-to-peerh-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientmaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over drivermodifiseringer. Klientmaskinen behandler utskriftsjobbene.

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000).
2. Klikk Legg til skriver for å starte veiviseren for Legg til skriver.
3. Klikk Neste (Nettverksutskriftsserver for Windows 2000).
4. Velg En nettverksskriver eller En skriver tilkoblet en annen datamaskin og klikk så Neste (For Windows 2000 velger du nettverksskriver fra listen Delte skrivere. Hvis ikke skriveren er oppført, må du taste inn stien til skriveren i tekstboksen.
For eksempel: \\<serverens vertsnavn>\<delt skrivernavn>
Serverens vertsnavn er navnet på servermaskinen som identifiserer den til nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonsprosessen.
5. Klikk Finn en skriver og klikk så Ja (For Windows 2000, klikk OK). Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en sti til tilgjengelige drivere.
6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriver for klienten, klikk Neste og klikk så Avslutt (For Windows 2000, klikk Avslutt).

7. Skriv ut en testside for å verifisere skriverinstallasjonen.
 - a. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser(Skrivere for Windows 2000).
 - b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
 - c. Klikk Fil → Egenskaper.
 - d. På fanen Generelt klikker du Skriv ut testside (Skriv ut en testsidefor Windows 2000). Når en testside skrives ut, er skriverinstallasjonen fullført.

For Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Klikk Add a printer for å starte veiviseren for Add Printer.
3. Velg Add a network, wireless or Bluetooth printer og klikk Next. Hvis skriveren er oppført, velger du den og klikker Next, eller velger The printer that I want isn't listed og skriver inn skriverbanen i tekstboksen Select a shared printer by name og klikk Next.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den til nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt skriveren under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk Next.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen av skriverdriveren, klikker du Print a test page.
7. Klikk Finish.

Forståelse av fonter

- [Skrifttyper og fonter](#)
 - [Bitmap- og skalerbare fonter.](#)
 - [Innebygde fonter](#)
 - [Symbolsett](#)
-

Skrifttyper og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med et spesielt design. Det bestemte designet kalles skrifttype. Skrifttypen du velger gir personlighet til et dokument. Velvalgte skrifttyper gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Se "[Innebygde fonter](#)" for en oppføring av alle de innebygde fontene.

Vekt og stil

Skrifttyper er ofte tilgjengelige i forskjellig vekt og stil. Disse variasjonene modifierer den originale skrifttypen slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De forskjellige vektene og stilene er laget med tanke på å komplettere de originale skrifttypene.

Vekt henviser til tykkheten på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på en skrifttype er fet, medium, lys, mørk og tung.

Stil henviser til skrifttypemodifiseringer som f.eks. helling eller tegnbredde. Kursiv og helling er stiler hvor tegnene er skrånet. Smal, smalnet og utvidet er tre vanlige stiler som modifierer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilmodifiseringer, f.eks. Helvetica Narrow Bold Oblique. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av en enkel skrifttype kalles en skrifttypefamilie. De fleste skrifttypefamilier har fire variasjoner: Vanlig, kursiv (skrånet), fet og fet kursiv (fet skrånet). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skrifttypefamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten er av

In fixed space fonts, each character has the same width. Bredde brukes til å spesifisere størrelsen på fonter med bestemt bredde. Det er en måling av antall tegn som vil skrives ut i en horisontal tomme av type. All 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn pr. tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

I proporsjonale (eller typografiske) fonter, kan hvert tegn ha forskjellige bredde. Da proporsjonale fonter har tegn av forskjellig bredde, er fontstørrelsen spesifisert i punktstørrelse, ikke i bredde. Punktstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Et punkt defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en point som skrives ut ved 24 punkt vil bli dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut ved 12 punkt.

Den følgende illustrasjonen viser eksempler på en font som er skrevet ut i forskjellige punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

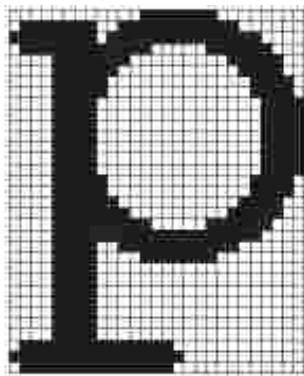
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse, kan forskjellige fonter som skrives ut ved samme punktstørrelse synes forskjellige i størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer for svært forskjellige proporsjonale fonter ved 14 punkt:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Bitmap- og skalerbare fonter.

Skriveren bruker både bitmap- og skalerbare fonter.

Bitmap- fonter er lagret i utskriftsminnet som forhåndsdefinerte mønstre av bits som representerer en skrifttype i en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en bitmap-font.



Bitmap-fonter er tilgjengelige i forskjellige typer stiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

Skalerbare fonter (også kalt outline-fonter lagres som dataprogram som definerer outlines i tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en bitmap av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i utskriftsminnet.



Disse midlertidige bitmap-fontene slettes når du slår av eller tilbakestiller skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet i utskriften for mange forskjellige punktstørrelser.

Skriveren din bruker forskjellige skalerbare fontformater for nedlasting av fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 uses Intellifont and TrueType scalable fonts. PostScript 3 bruker Type 1 og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av forskjellige skalerbare fonter tilgjengelige i disse forskjellige fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du planlegger å bruke mange nedlastbare bitmap- eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange forskjellige størrelser av skalerbare fonter, må du muligens kjøpe ekstra minne til skriveren din.

Innebygde fonter

Skriveren din er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i utskriftsminnet. Forskjellige fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Noen av de mest populære skrifttypene som Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Den følgende tabellen angir alle fontene som er innebygd i skriveren din. Se "[Utskrift av en fonteksempelliste](#)" for instruksjoner om hvordan du skriver ut prøver på fontene. Du kan velge lagrede fonter fra programvaren din. Du kan også velge fontene fra operatørpanelet dersom du bruker PCL 5.

Innebygde skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple-Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique

AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman
CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni-Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdIt	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdIt	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold

	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold

	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk BdIt	Optima Roman
	Optima Italic

ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed

	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for forskjellige språk eller forskjellige applikasjoner, f.eks. matematiske symboler brukt for vitenskapelige tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som vil skrives ut for hver tast på tastaturet (mer bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. For å støtte flere applikasjoner og språk, har skriveren din 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene.

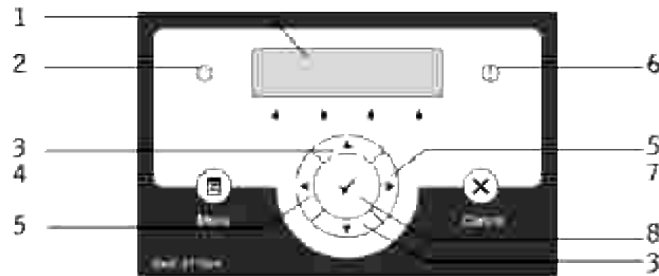
Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

Roman 8 (Default)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3,1 Latin 1	Windows 3,1 Latin 2	Windows 3,1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish: names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Forståelse av skrivermeldinger




Skriverens operatørpanel viser meldinger som beskriver skriverens gjeldende status og indikerer potensielle skriverproblemer du må løse. Dette emnet gir deg en liste med alle skrivermeldinger, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du fjerner meldingene.



1	LCD-skjerm	5	◀ ▶ knapper
2	Klar-lampe	6	Feil-lampe
3	▼ ▲ knapper	7	Avbryt-knapp
4	Menyknapp	8	✓ knapp

Melding	Hva denne meldingen betyr	Hva du kan gjøre
(Første og andre linje vises sammen. Tredje og fjerde linje blinker hvert sekund.)		
<p>///-///</p> <p>Restart skriver</p> <p>Kontaktstøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Feil ///-///henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Slå av skriveren og så på igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell.</p> <p>Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.</p>
<p>///-///</p> <p>Restart skriver</p> <p>Gjeninns.Fuser</p> <p>Kontaktstøtte</p>	<p>De ytre spakene på begge sider av fuserenheten er ikke låst fast.</p> <p>Feil ///-///henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Sjekk at de ytre spakene på begge sider av fuserenheten er låst fast. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell.</p> <p>Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.</p>
<p>016-316</p> <p>Restart skriver</p> <p>Gjeninns. minne</p> <p>Kontaktstøtte</p>	<p>Skriveren fant en ekstra minnemodul i minneåpningen som ikke er støttet.</p>	<p>Fjern den ekstra minnemodulen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell.</p> <p>Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.</p>

016-318 Restart skriver Gjeninns. minne Kontaktstøtte	Den ekstra minnemodulen er ikke ordentlig satt inn i åpningen.	Ta den ekstra minnemodulen ut av åpningen og sett den så helt inn igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
016-340 Restart skriver Kontaktstøtte Hvis meld. retur	En kommunikasjonsfeil oppsto i nettverksgrensesnittkortet.	Slå skriveren av og så på igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
016-330 Restart skriver Gjeninns.MPC Kontaktstøtte	En kommunikasjonsfeil oppsto i nettverksgrensesnittkortet.	Slå av skriveren for å installere multiprotokollkortet på nytt, og slå så skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
016-338 Restart skriver Gjeninns. trådl Kontaktstøtte	En feil oppsto i den trådløse skriver-adaptskriver-adapteren.	Slå skriveren av og så på igjen. Kontroller følgende: · Den trådløse skriver-adapteren er satt helt inn i åpningen på kontrollkortet. · Uautoriserte USB-enheter er ikke i bruk. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
<i>////-////</i> Restart skriver Gjeninns <i>XXX</i> Kontaktstøtte	<i>XXX</i> er ikke helt satt inn. Feil <i>////-////</i> henviser til skriverproblemer.	Bekreft at enheten er satt helt inn. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
Papirkrøll 077-901 Åpne frontlås Fjern papir	Skriveren har funnet papirkrøll. <i>XXX</i> og <i>YYY</i> indikerer en posisjon du åpner. Feil <i>////-////</i> henviser til skriverproblemer.	Frigjør papirbanen. NÅR "REG COVER" VISES I <i>XXX</i> , ER PROSEDYREN FOR FJERNING AV UTSKRIFTSMEDIA FORSKJELLIG AVHENGIG AV OM DUPLIKSERT ER INSTALLERT ELLER IKKE. Se " Fjerning av papirstopp "
Papirkrøll 077-907 Åpne frontlås & Belteenhet Fjern papir		
Papirkrøll <i>////-////</i> Åpne <i>XXX</i> Åpne <i>YYY</i>		
Papirkrøll 077-903 Fjern papir Åpne og lukk Frontdeksel	Skriveren har funnet papirkrøll. N angir skuffnummeret.	Dra ut angitt skuffe og frigjør papirbanen. Se " Fjerning av papirstopp "
Sett inn toner <i>////-////</i> Sett inn <i>XXX</i> toner	Den spesifiserte fargetonerer mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren. <i>XXX</i> er en av de følgende:	Sett inn den angitte fargepatronen på nytt. Se " Utskifting av fargepatroner "

	<ul style="list-style-type: none"> · Svart · Cyan · Gul · Magenta <p>Feil <i>###-###</i> henviser til skriverproblemer.</p>	
<p>Skift ut toner <i>###-###</i> Skift ut XXX toner</p>	<p>Fargepatronen har lite fargetoner.</p> <p><i>XXX</i> er en av de følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Svart · Cyan · Gul · Magenta <p>Feil <i>###-###</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Fjern den spesifiserte fargepatronen og sett i en ny.</p> <p> MERK: Hvis du ikke skifter ut fargepatronen, kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten. Bestill en ny fargepatron på nettstedet www.dell.com/supplies eller www.euro.dell.com/supplies).</p> <p>Se "Utskifting av fargepatroner"</p>
<p>Feil <i>XXX</i> patron 093-<i>###</i> Sjekk <i>XXX</i> patron Kontaktstøtte</p>	<p>Tettheten på fargepatronen er ikke nok.</p> <p><i>XXX</i> er en av de følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gul utskrift · Cyan utskrift · Magenta utskrift · Svart utskrift 	<p>Bekreft at forseglingen er fjernet fra den spesifiserte fargepatronen og at patronen er riktig installert. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell.</p> <p>Se "Utskifting av fargepatroner"</p> <p>Se "Kontakt Dell" i <i>Brukermanualen</i>.</p>
<p>Lukk frontdeksel 077-300 Frontdeksel er åpen</p>	<p>Skriverlokket er åpent.</p>	<p>Lukk det angitte dekselet.</p>
<p>Sett <i>XXX</i> <i>###-###</i> Sett <i>YYY</i> <i>YYY</i></p>	<p>Feil papirstørrelse er lastet i den spesifiserte skuffen.</p> <p><i>XXX</i> indikerer nummeret på skuffen eller universalmateren.</p> <p><i>YYY</i> indikerer en papirstørrelse.</p> <p><i>YYY</i> indikerer papirkvalitet.</p> <p>Feil <i>###-###</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Last det spesifiserte papiret i de spesifiserte skuffene.</p> <p>Se "Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer"</p>
<p>Tom for minne 016-700 Jobb for stor Trykk </p>	<p>Skriverminnet er fullt og kan ikke fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Trykk  for å fjerne beskjeden, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. · Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben. · Trykk Meny for å åpne Lagret utskrift og slette ventejobben. · For å unngå denne feilen i framtiden, gjør følgende: <ul style="list-style-type: none"> · Slett unødvendige fonter, makroer og andre data i skriverminnet. · Installer ekstra skriverminne. <p>Se "Gå til ventejobber fra operatørpanelet"</p>

<p>Disk full 016-980 Jobb for stor Trykk ✓</p>	<p>RAM-diskeminnen er fullt og kan ikke fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Trykk ✓ for å fjerne beskjeden, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. · Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben. · Trykk Meny for å åpne Lagret utskrift og slette gjeldende jobb. · For å unngå denne feilen i framtiden, gjør følgende: <ul style="list-style-type: none"> · Reduser antall utskriftssider f.eks. ved å dele opp utskriftsdata. · Frigjør minne ved å slette unødvendige data i RAM-disken. <p>Se "Gå til ventejobber fra operatørpanelet"</p>
<p>PDL-anmodning 016-720 Dataovertredelse Trykk ✓</p>	<p>Feil relatert til PDL-emuleringsproblemer oppstår.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Trykk ✓ for å fjerne beskjeden, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. · Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben.
<p>Ugyldig jobb 016-799 Dataovertredelse Trykk ✓</p>	<p>Denne meldingen vises når konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren ikke er tilpasset skriveren du bruker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben. · Trykk ✓ for å fjerne beskjeden, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. · Sjekk at skriverkonfigurasjonen på skriverdriveren er tilpasset skriveren du bruker.
<p>Klar til utskr. 193-700 Ikke-Dell toner Installert</p>	<p>Skriveren er i egendefinert fargepatronmodus.</p>	<p>Selv om noen av fargepatronene når enden av sin levetid, kan du fortsette å skrive ut.</p>
<p>Overoppheting 042-700 Kjøler ned Vent...</p>	<p>Siden det er uvanlig varmt inni skriveren, er utskriften stoppet.</p>	<p>Vent en stund med skriveren på til feilen blir borte.</p>
<p>Klar til utskrift 142-700 Overoppheting Snudd halvmodus</p>	<p>Siden det er uvanlig varmt inni skriveren, senkes utskriftshastigheten.</p>	<p>Ikke start en ny utskriftsjobb før advarselen er borte.</p>

Fjerning av papirstopp

Nøye utvalgte utskriftsmedia og riktig lasting gjør at du vil unngå de fleste stopp. Se "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)" for mer informasjon.

- [Slik unngås stopp](#)
- [Identifisering av lokalisering av papirstopp](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra universalmateren](#)
- [Fjerning av papirstopp fra standardskuffen](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra fuseren](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra den alternative dupleks-modulen](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra den alternative skuffemodulen](#)

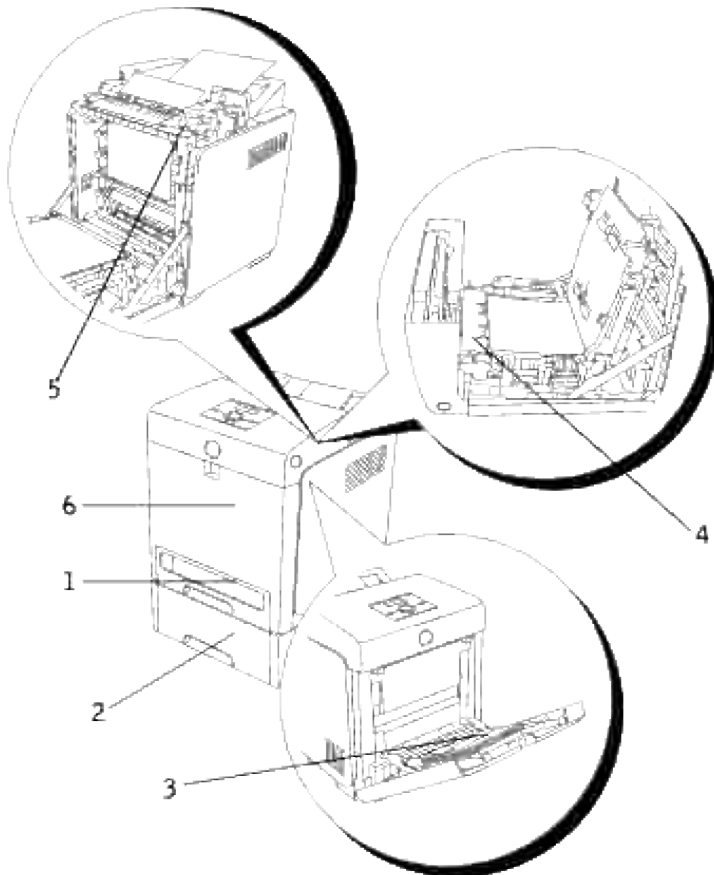
 **MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.


Slik unngås stopp

- Bruk kun anbefalte utskriftsmedia. Se "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)" for mer informasjon.
- Se "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" og "[Lasting av universalmateren](#)" for riktig lasting av utskriftsmedia.
- Ikke overfull utskriftsmediakildene. Sjekk at bunken ikke går over maksimumshøyden vist med en linje i skuffene.
- Ikke legg i krøllete, fuktige eller brettete utskriftsmedia.
- Bla, vift og rett ut utskriftsmedia før de legges i. Hvis papirkrøll oppstår med utskriftsmedia, prøv å laste ett ark om gangen gjennom universalmateren.
- Bruk ikke utskriftsmedia du har klippet eller skåret til selv.
- Ikke bland utskriftsmediastørrelser, -vekter eller -typer i same utskriftsmediakilde.
- Sjekk at den anbefalte utskriftssiden er vendt opp når du legger i utskriftsmedia. Når du bruker universalmateren er imidlertid den anbefalte utskriftssiden vendt nedover.
- Lagre utskriftsmedia i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se "[Lagring av utskriftsmedia](#)".
- Matingsskuffen må ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Skyv alle skuffer helt inn etter lasting.
- Sjekk at alle kabler tilkoblet skriveren er riktig satt inn.
- Hvis veiviserne er for tett innskjøvet kan dette forårsake stopp.
- Tørk av materullene i skuffene eller i universalmateren med en lett fuktet klut dersom papirkrøll ofte oppstår på grunn av feilmating av papir.

Identifisering av lokalisering av papirstopp


Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmediabanen.




 **FORSIKTIG:** Du må aldri prøve å fjerne papir ved bruk av verktøy eller instrumenter. Dette kan gjøre permanent skade på skriveren.

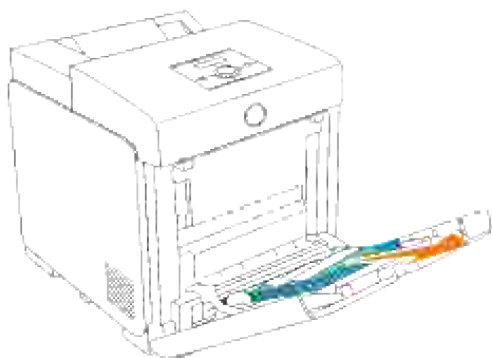
1	Standard 250-arks skuffe
2	Alternativ 550-arks mater
3	Universalmater
4	Duplekser
5	Fuser
6	Frontdeksel

Fjerning av papirkrøll fra universalmateren

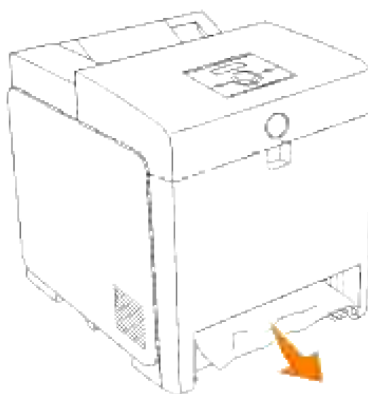
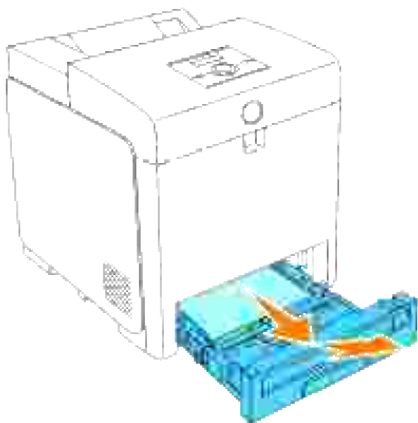
 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

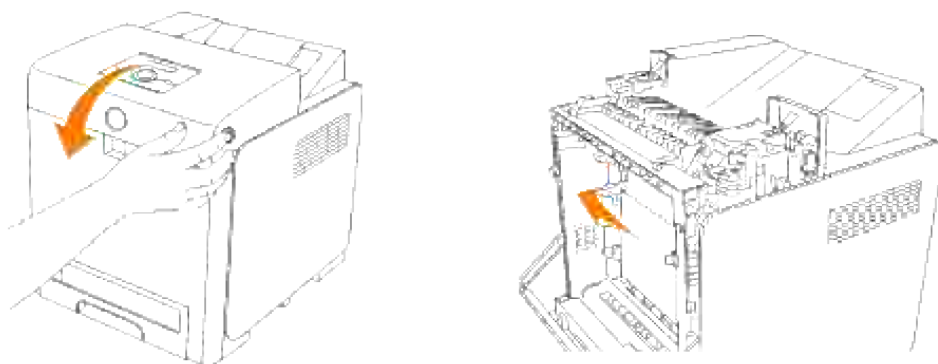
1. Trekk papiret som sitter fast ut av universalmateren. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast eller det er vanskelig å fjerne papiret, må du lukke universalmateren og gå til neste trinn for å fjerne papiret fra skriveren.



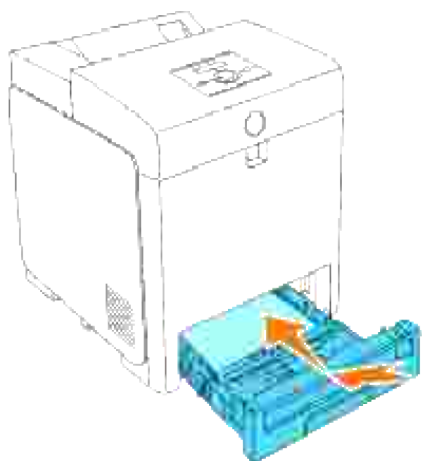
2. Ta 250-arksskuffen ut av skriveren og trekk så ut papiret fra skriveren. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast eller det er vanskelig å fjerne papiret, må du gå til neste trinn for å fjerne papiret fra skriveren.



3. Åpne frontdekselet ved å trykke på sideknappen og fjern papiret. Bekreft så at det ikke er noen papirrester igjen inni skriveren.





4. Sett skuffen inn i skriveren igjen og skyv helt til den stopper.



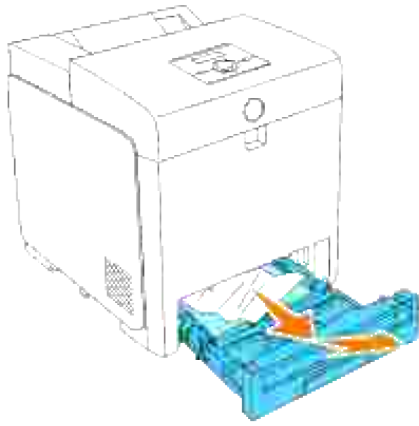
5. Åpne og lukk frontdekselet.

Fjerning av papirstopp fra standardskuffen

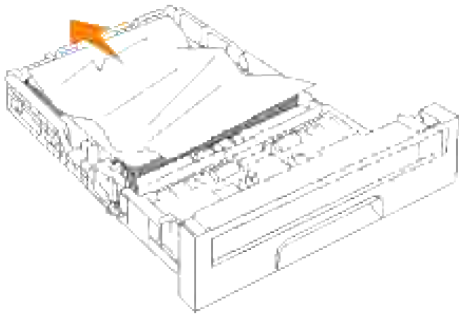
 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

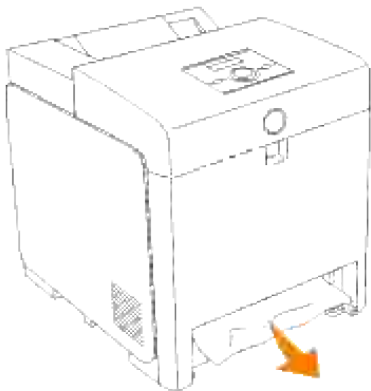
1. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.



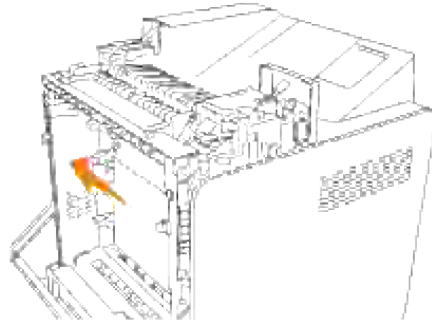
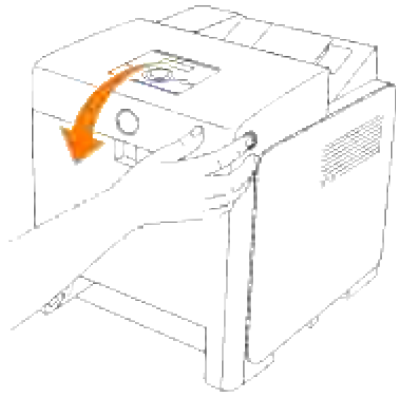
2. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.



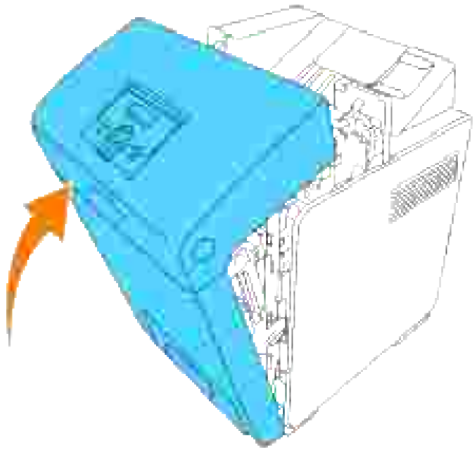
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å ta ut papiret, må du gå til neste trinn for å fjerne papir som sitter fast inni skriveren.



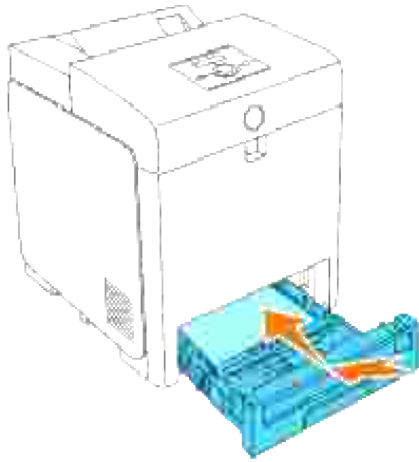
4. Åpne frontdekselet ved å trykke på sideknappen og fjern papiret. Bekreft så at det ikke er noen papirrester igjen inni skriveren.




5. Lukk frontdekselet.




6. Sett skuffen inn i skriveren og skyv helt til den stopper.




 **FORSIKTIG:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller innsiden av skriveren.

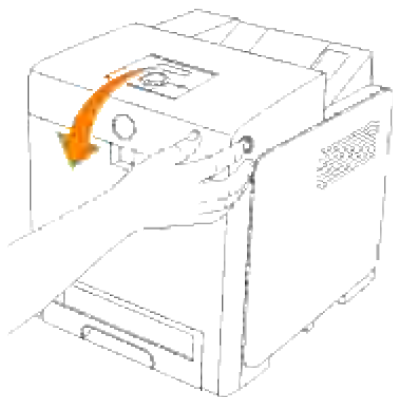
Fjerning av papirkrøll fra fuseren

 **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skraper overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.

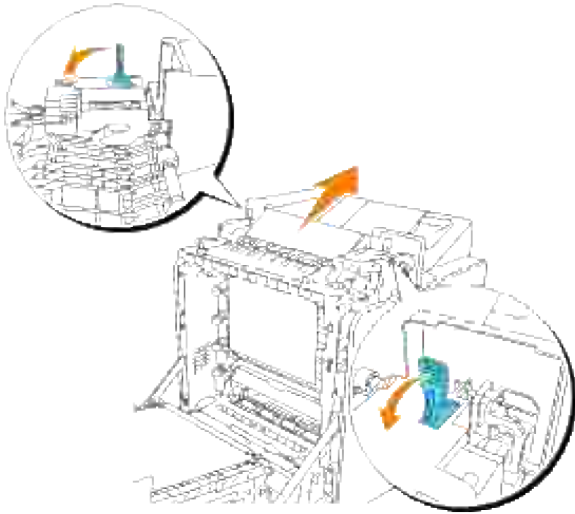
 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.


 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

1. Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.

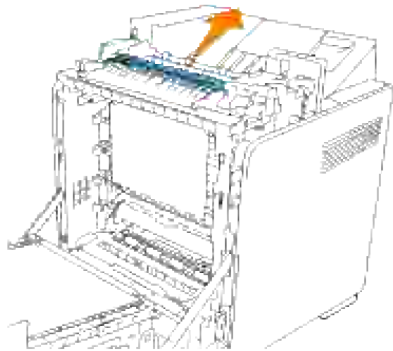


3. Løft spakene på begge ender av fuseren og fjern papiret som sitter fast. Hvis du ikke finner papiret, må du lukke frontdekselet og gå til neste trinn.

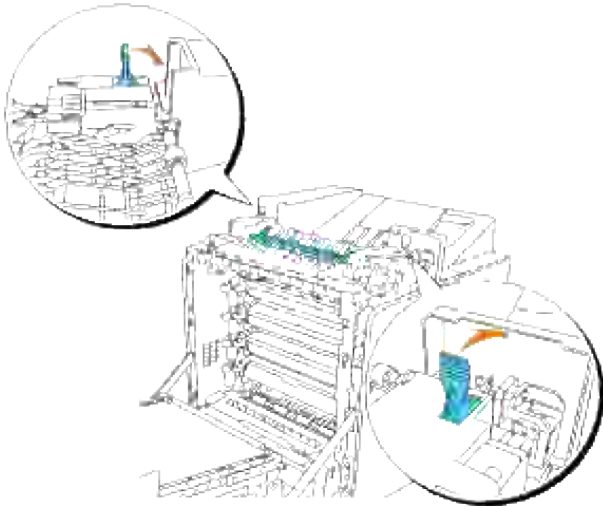


 **FORSIKTIG:** Fuseren er varm. Den må ikke berøres, da dette kan forårsake brannskader.

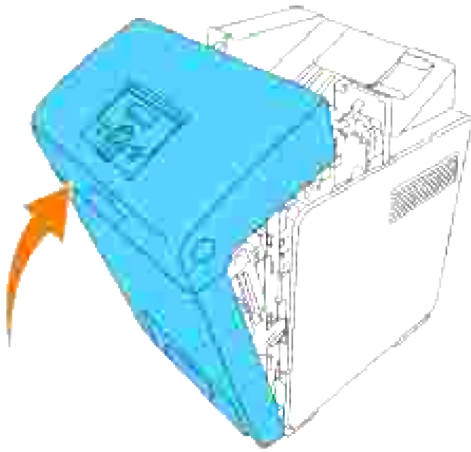
4. Åpne fuserdekselet og ta ut papiret som sitter fast.






5. Lukk fuserdekselet og press ned håndtakene på begge endene av fuseren.



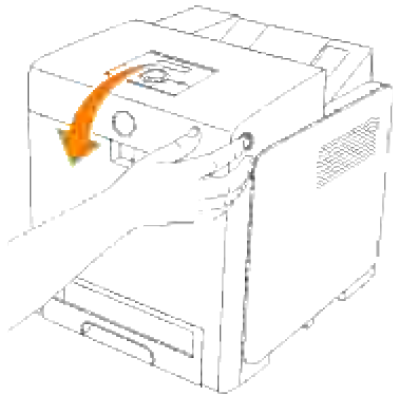
6. Sjekk at det ikke er noen papirrester igjen inni skriveren og lukk frontdekselet.



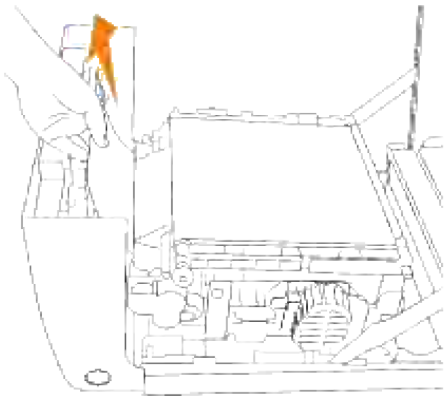
Fjerning av papirkrøll fra den alternative dupleksmodulen

-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

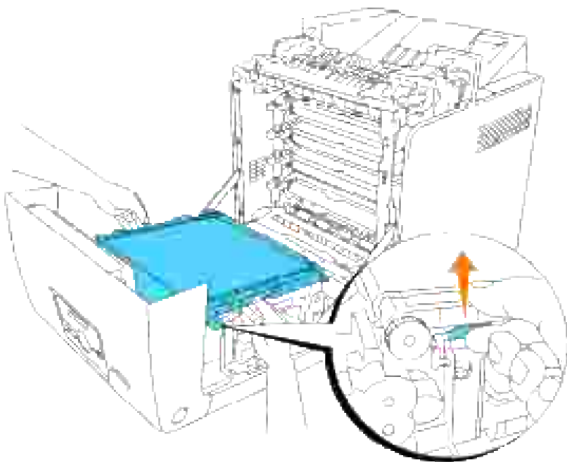
1. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



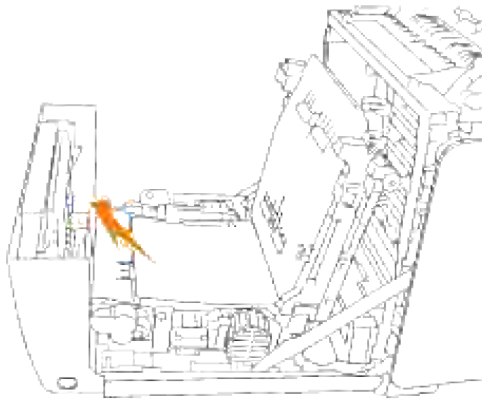
2. Trekk papiret som sitter fast ut fra duplekseren. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast, må du gå til neste trinn.



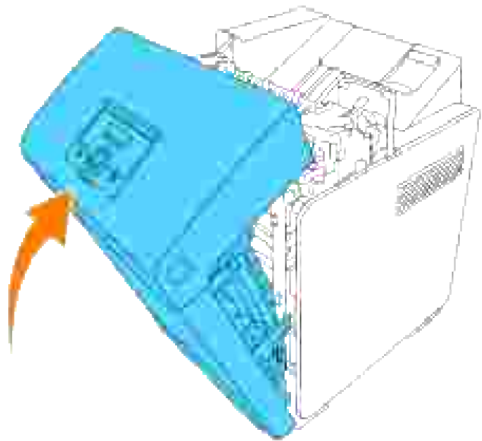
3. Dra opp utløsningsspakene og roter belteenheten opp som vist på illustrasjonen.




4. Fjern papiret som sitter fast og lukk belteenheten.




5. Lukk frontdekselet.




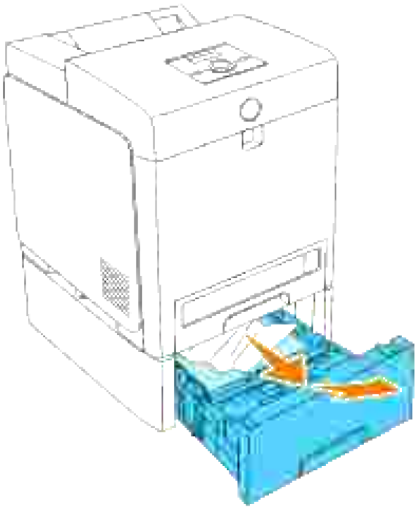
Fjerning av papirkrøll fra den alternative skuffemodulen

 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

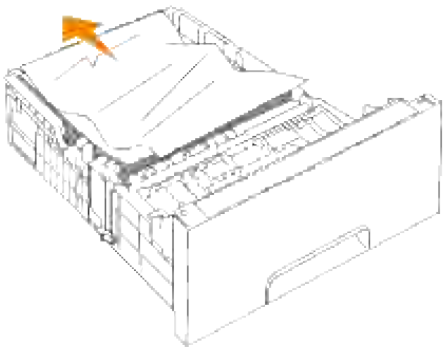
 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

1. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

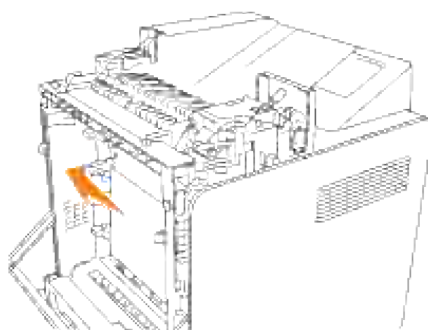
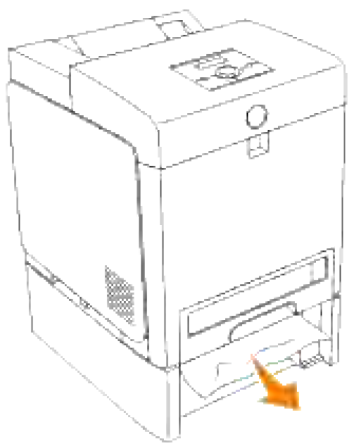
-  **MERK:** Papir i 550-arks materen mater til skriveren fra forsiden av 250-arks skuffen, derfor kan papir som sitter fast i 250-arks skuffen blokkere den alternative skuffemodulen i skriveren og dermed forhindre deg i å åpne dem. Se etter papiret som sitter fast etter tur, og begynn med den alternative 550-arks materen.



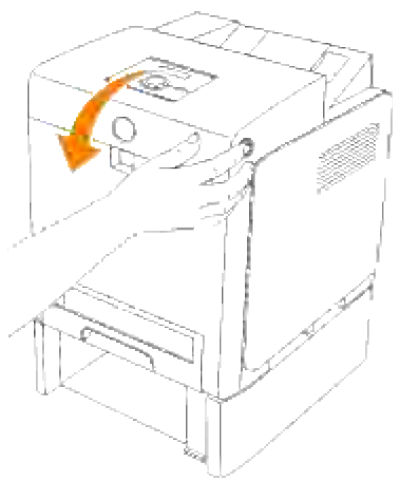
2. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.



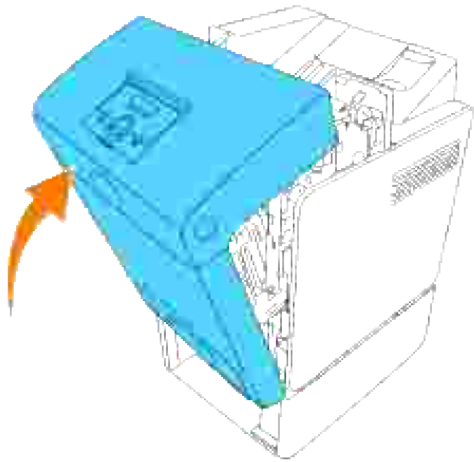
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å ta ut papiret, må du gå til neste trinn for å fjerne papir som sitter fast inni skriveren.




4. Åpne frontdekselet ved å trykke på sideknappen og fjern papiret. Bekreft så at det ikke er noen papirrester igjen inni skriveren.

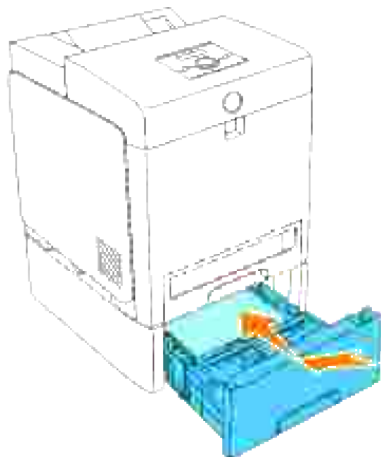


5. Lukk frontdekselet.



 **MERK:** Hvis ikke meldingen om papirkøll blir borte etter at du har lukket frontdekselet, må du dra ut 250-arks skuffen fra skriveren og fjerne papiret som sitter fast.

6. Sett skuffen inn i skriveren igjen og skyv helt til den stopper.



 **FORSIKTIG:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller innsiden av skriveren.

Problemløsning

Problemløsning

Denne delen inneholder følgende instruksjoner.

Konfigurasjon av skriverinstruksjonene

Brukerinnstillinger

- [Menykart](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra universalmateren](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 1](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 2](#)
- [Oppsett av utskrift av transparent fra universalmateren](#)
- [Oppsett av utskrift av konvolutt fra universalmateren](#)
- [Oppsett av papirstørrelse](#)
- [Oppsett av papirtype](#)

Konfigurering

- [Parallell utskrift](#)
- [USB-utskrift](#)
- [Oppsett av nettverk](#)
- [Oppsett av sikkerhet](#)

Problemløsningsinstruksjoner

- [Diagnostisk menykart \(kundemodus\)](#)
- [Test av "utskriftskvalitet"](#)
- [Testing av "Toner Pallet Check" eller "Contamination chk"](#)

Andre

- [Slik skifter du ut fargepatroner](#)
- [Utskifring av fuser](#)
- [Slik skifter du ut ruller](#)
- [Fjerning av den brukte belteenheten](#)

Denne delen vil hjelpe deg med å løse problemer med skriveren, alternativer eller utskriftskvaliteten.

- [Problemløsning](#)
 - [Grunnleggende skriverproblemer](#)
 - [Vis problemer](#)
 - [Utskriftsproblemer](#)
 - [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
 - [Problemer med alternative moduler](#)
 - [Andre problemer](#)
 - [Kontakt service](#)
 - [Problemløsning](#)
 - [Installasjon av skriverdrivere](#)
-

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis et problem oppstår med skriveren din, kan du sjekke følgende:

- Hvis en melding vises på operatørpanelet, se "[Forståelse av skrivermeldinger](#)."
- Skriverens strømkabel er satt inn i skriveren og er jordet elektrisk støpsel.
- Skriveren er slått på.
- Det elektriske støpselet er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er tilkoblet støpselet virker.
- Alle alternativer er riktig installert.
- Hvis du har sjekket alle punktene over og fremdeles har et problem, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og så slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

 **MERKNAD:** Hvis en feilmelding oppstår, se "[Forståelse av skrivermeldinger](#)."

Vis problemer


Problem	Handling
Operatørpanelet viser bare diamanter eller er blank.	<ul style="list-style-type: none">· Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå så skriveren på igjen.· Selvtestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises Klar til utskrift.
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens hjelpeprogram opphever innstillingene gjort på operatørpanelet. <ul style="list-style-type: none">· Endre menyinnstillingene i skriverdriveren, skriverens hjelpeprogram eller i programvaren i stedet for på operatørpanelet.

Utskriftsproblemer

Problem	Handling
Jobben ble ikke skrevet ut eller feilaktige tegn ble skrevet ut.	Sjekk at Klar til utskrift vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk Menyfor å gå tilbake til Klar til utskrift .
	Sjekk at utskriftsmedia er lastet i skriveren. Trykk Menyfor å gå tilbake til Klar til utskrift .
	Verifiser at skriveren bruker korrekt språk for sidebeskrivelse (PDL).
	Verifiser at du bruker riktig skriverdriver.
	Sjekk at du bruker riktig Ethernet-, USB-, eller IEEE- kabel, eller trådløs skriver-adapter, og at den er helt satt inn i skriveren.
	Verifiser at riktig utskriftsmediastørrelse er valgt.
	Hvis du bruker utskriftskø, verifiser at utskriftskøen ikke har stoppet.
	Sjekk skrivergrensesnittet fra menyen Admin.meny Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut en Panelinnstillingsside for å verifisere at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.
Utskriftsmedia mater feil eller flere matinger oppstår.	Sjekk at de utskriftsmedia du bruker oppfyller skriverens krav. Se " Støttede utskriftsmedia " for mer informasjon.
	Bla gjennom utskriftsmedia før du laster de i kildene.
	Sjekk at utskriftsmedia er lastet i skriveren.
	Sjekk at bredde- og lengdeveiviserne i utskriftsmediakildene er korrekt justert.
	Ikke overfyll utskriftsmediakildene.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmedia i universalmateren, eller kan de bøyes eller forskyves.

	Fjern krøllete media fra kildene.
	Legg inn anbefalt utskriftsside riktig for de utskriftsmedia du bruker. Se " Lasting av utskriftsmedia " for mer informasjon.
	Snu utskriftsmedia eller legg dem andre veien og prøv så å skrive ut igjen for å se om matingen forbedres.
	Ikke bland utskriftsmediatyper.
	Ikke bland bunker med utskriftsmedia.
	Fjern første og siste ark i en bunke før du legger den inn.
	Last en utskriftskilde kun når den er tom.
	Tørk av materullene i skuffene eller i universalmateren med en lett fuktet klut.
Konvolutter mates feil eller flere matinger oppstår.	Reduser antall konvolutter i bunken.
Sidene deles på uventede steder.	Sjekk Tidsavbrudd i menyen Systeminnstillinger. Øk innstillingen.
Jobben skrives ut fra feil kilde eller på feil utskriftsmedia.	Sjekk Papirtype i menyen Skuffeinnstillinger på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
Utskriftsmedia kommer ikke ut i en ryddig bunke.	Snu utskriftsbunken i skuffen eller i universalmateren.
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	Sjekk at tosidig er valgt både i menyen PCL (Skriverkontrollspråk) på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
	Sjekk at du har nok utskriftsminne installert.

Utskriftskvalitetsproblemer

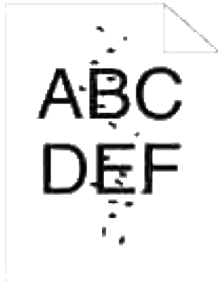
Problem	Handling
Utskriften er for lys. 	<ul style="list-style-type: none"> · Fargepatronene kan ha lite farge eller må skiftes ut. Sjekk mengden fargetoner i hver fargepatron og skift dem ut med nye hvis nødvendig. · Sett avkrysningsboksen Fargesparemodus til Av på fanen Avansert i skriverdriveren. · Hvis du skriver ut på en ujevn utskriftsoverflate, må du endre Papirtypeinnstillingene i menyen Skuffeinnstillinger. Se "Systeminnstillinger." · Verifiser at riktig utskriftsmedia brukes.

Toneren farger av eller utskriften går utover siden.



- Hvis du skriver ut på en ujevn utskriftsoverflate, må du endre Papirtypeinnstillingene i menyen Skuffeinnstillinger. Se "[Systeminnstillinger](#)".
- Verifiser at utskriftsmedia er innenfor skriverspesifikasjonene.
- Fuseren er gammel eller ødelagt. Skift ut fuseren. Se "[Utskifting av fuser](#)".

Tonerflekker oppstår på arket/utskriften er ujevn.



- Sjekk at fargepatronene er riktig satt inn.
- Utskifting av fargepatroner Se "[Utskifting av fargepatroner](#)."

Hele siden er hvit.



- Sjekk at emballasjes materialet er fjernet fra fargepatronene.
- Sjekk at fargepatronene er riktig satt inn.
- Fargepatronene kan ha lite farge eller må skiftes ut. Sjekk mengden fargetoner i hver fargepatron og skift dem ut med nye hvis nødvendig. Se "[Utskifting av fargepatroner](#)."

Striper oppstår på siden.



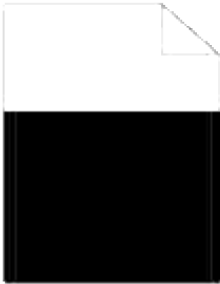
- Fargepatronene kan ha lite farge eller må skiftes ut. Sjekk mengden fargetoner i hver fargepatron og skift dem ut med nye hvis nødvendig. Se "[Utsifting av fargepatroner.](#)"
- Hvis du bruker forhåndstrykte skjema, må du kontrollere at disse media tåler en temperatur på 190 °C.

Tegn har ujevne kanter.



- Velg På for Bitmap tekstutjevning på fanen Avansert i dialogboksen Skriveregenskaper.
- Hvis du bruker nedlastede fonter, må du verifisere at fontene støttes av skriveren, vertsmaskinen og programvaren.

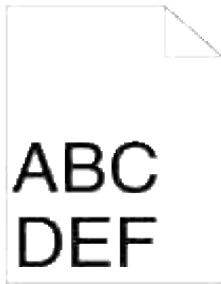
Deler av eller hele siden skrives ut i svart.



- Sjekk at fargepatronene er riktig satt inn.

Jobben skrives ut, men topp- og sidemargene er ikke korrekte.

- Sjekk at margene er riktig satt i programvaren din.



Utskriften på begge sider av transparentene er bleknet.

· Dette skjer når skriveren opererer på et sted hvor relativ fuktighet når 85 % eller mer. Juster fuktighetsnivået eller flytt skriveren til et annet sted.



Fargeregistreringen er ikke justert.

· Skriv ut fargeregistreringsskjemaet og juster fargeregistreringen på operatørpanelet ved bruk av skjemaet. Se "[Fargereg.just.](#)" for mer informasjon.

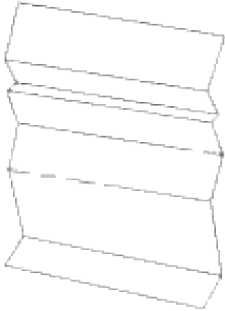


Fargede prikker skrives ut med regelmessige intervaller.

· Skift ut fargepatronen som skriver ut prikkene med en ny.

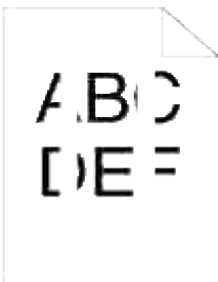


Delvis blank, krøllet eller tilsølt utskrift.



- Kondensering inni skriveren forårsaker blanke områder eller krøllede papir. Ha skriveren påslått i mer enn en time for å bli kvitt kondenseringen. Om vinteren bør du ha skriveren påslått for å forhindre kondensering. I dette tilfellet kan du redusere strømforbruk ved å bruke strømsparermodus. Hvis problemet fortsatt oppstår, kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.
- Dette oppstår når du skriver ut på talk- eller syrebasert papir. BRUK NØYTRALISERT PAPIR.

Vertikale blanke felter



- En fargepatron er ødelagt. SKIFT UT FARGE PATRONEN MED EN NY.

Problemer med alternative moduler

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere.

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå så på skriveren. Hvis ikke dette løser problemet, kan du koble fra skriveren og sjekke forbindelsen mellom alternativet og skriveren.
- Skriv ut Skriverinnstillingssiden for å se om alternativet er oppført på listen over Installerte alternativer. Hvis ikke alternativet er oppført, må det installeres på nytt. Se "[Utskrift av en skriverinnstillingsside](#)."
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell angir skriveralternativer og løsningsforslag for relaterte problemer. Hvis det foreslåtte løsningsforslaget ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Handling
Alternativ skuffe	<ul style="list-style-type: none">• Sjekk at 550-arks materen er riktig koblet til skriveren. INSTALLER MATEREN PÅ NYTT. Se "Fjerning av den alternative 550-arks materen" og "Installasjon av den alternative 550-arks materen".• Sjekk at utskriftsmedia er lastet i skriveren. Se "Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer" for mer informasjon.
Dupleks-modul	<ul style="list-style-type: none">• Sjekk at duplekseren er riktig installert INSTALLER DUPLEKSEREN PÅ NYTT. Se "Fjerning av den alternative duplekseren" og "Installasjon av dupleks-modul".
Minnekort	<ul style="list-style-type: none">• Sjekk at minnekortet er tilkoblet skrivsystemtavlen.
Multiprotokollkort	<ul style="list-style-type: none">• Sjekk at kortet er satt inn i riktig åpning.• Sjekk at du bruker riktig kort.
Trådløs skriver-adapter	<ul style="list-style-type: none">• Sjekk at den trådløse skriver-adapteren er godt festet til multiprotokollkortet.

Andre problemer

Problem	Handling
Kondensering har oppstått inni skriveren.	<ul style="list-style-type: none">• Dette oppstår vanligvis flere timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette oppstår også når skriveren brukes på et sted hvor relativ fuktighet når 85 % eller mer. Juster fuktighetsnivået eller flytt skriveren til et annet sted.

Kontakt service

Når du ringer etter skrivservice, må du være forberedt på å beskrive problemet du har eller feilmeldingen på skjermen.

Du må kjenne modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på baksiden av skriveren nær

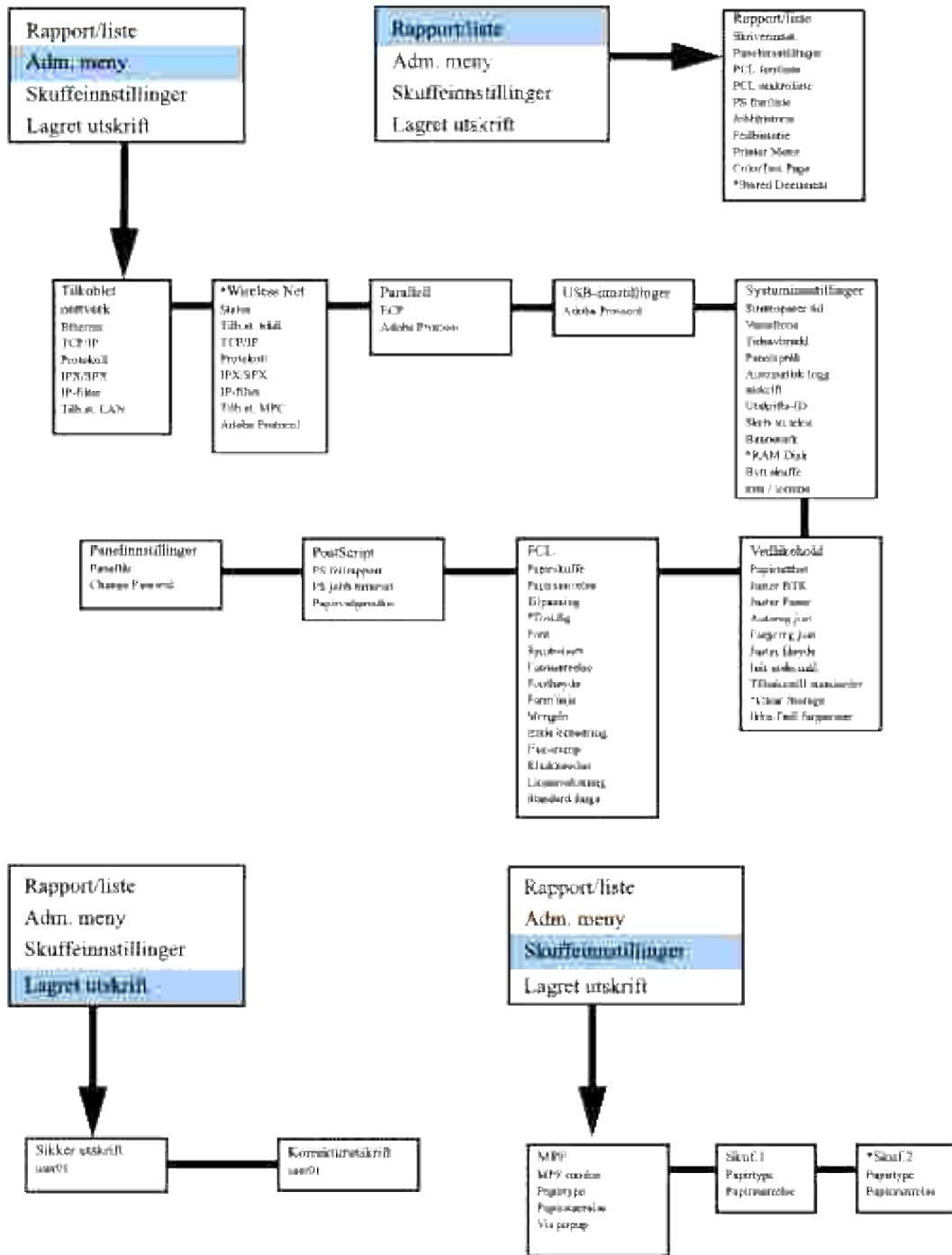
kontrollkortet for denne informasjonen.

Problemløsning

Konfigurasjon av skriverinstruksjonene

Brukerinnstillinger

Menykart



Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra universalmateren

1. Trykk MENY på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnsstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnsstillinger.

4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
6. Trykk ▼ for å gå til MPF. (KUN PÅ 3x00cn)
7. Trykk ► for å velgeMPF. (KUN PÅ 3x00cn)
8. Velg papirstørrelse (brev) ved bruk av ▲ og ▼ . (KUN PÅ 3x00cn)
9. Trykk på den midtre knappen, VELG, og når Brev vises på den nederste linjen vises en * ved siden av den. (KUN PÅ 3x00cn)
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Brev. (KUN PÅ 3x00cn)
11. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Skuffeinstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til MPF.
15. Trykk ▼ for å velge MPF.
16. Velg papirtype (vanlig 1) ved bruk av ▲ og ▼ .
17. Trykk VELGnår Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er MPF-type satt til Vanlig 1.
19. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
20. Legg inn bunken med papir av brevstørrelse i MPF.
21. MPF/Brev vil vises på skjermen. (KUN PÅ 3x00cn)
22. Trykk VELG for å bekrefte dette. (KUN PÅ 3x00cn)
23. Nå vil MPF/Vanlig 1 vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren satt riktig opp.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. Men i alle applikasjoner går du til Fil → skriv ut og klikker så på Egenskaper for å få det samme driveregenskapervinduet.

26. Åpne Word og lag et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten.

29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Driveregenskaper vil så vises.
31. Klikk på fanen Papirskuffe.
32. Endre papirkilde til MPF.
33. Klikk på fanen Papir.
34. For papirstørrelse velger du Brev.
35. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
39. Gå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen Papir.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillinger til "STANDARDSKUFFE SOM PER SKRIVER"
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige bokstaver i dokumentet og klikk skriv ut

Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 1

1. Trykk MENY på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
6. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 1. (KUN PÅ 3x00cn)
7. Trykk ► for å velge Skuffe 1. (KUN PÅ 3x00cn)
8. Velg papirstørrelse (brev) ved bruk av ▲ og ▼ . (KUN PÅ 3x00cn)
9. Trykk på den midtre knappen, VELG, og når Brev vises på den nederste linjen vises en * ved siden av den. (KUN PÅ 3x00cn)
10. Nå er Skuffe 1-størrelsen satt til Brev. (KUN PÅ 3x00cn)

11. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Skuffeinstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til Skuffe1.
15. Trykk ► for å velge Skuffe 1.
16. Velg papirtype (vanlig 1) ved bruk av ▲ og ▼ .
17. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er Skuffe 1-typen satt til Vanlig 1.
19. TrykkMENYfor å gå tilbake til klar til utskrift
20. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i skuffe 1.
21. Skuffe 1/brev vil vises på skjermen. (KUN PÅ 3x00cn)
22. Trykk VELG for å bekrefte dette. (KUN PÅ 3x00cn)
23. Skuffe 1/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvarinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvarinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. Men i alle applikasjoner går du til Fil → skriv ut og klikker så på Egenskaper for å få det samme driveregenskapervinduet.

26. Åpne Word og lag et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Driveregenskaper vil så vises.
31. Klikk på fanen Papirskuffe.
32. Endre papirkilde til Skuffe 1.
33. Klikk på fanen Papir.
34. For Papirstørrelse velger du Brev.
35. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.

37. Click Lukk.
38. Nå er skriverdriveren riktig satt opp.
39. Gå nå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen `Papir`.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillingene til "STANDARD SKUFFE SOM PR. SKRIVER".
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige bokstaver i dokumentet og klikk skriv ut

Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 2

1. Trykk MENY på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
6. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 2. (KUN PÅ 3x00cn)
7. Trykk ► for å velge Skuffe 2. (KUN PÅ 3x00cn)
8. Velg papirstørrelse (brev) ved bruk av ▲ og ▼ . (KUN PÅ 3x00cn)
9. Trykk på den midtre knappen, VELG, og når Brev vises på den nederste linjen vises en * ved siden av den. (KUN PÅ 3x00cn)
10. Nå er Skuffe 2-størrelsen satt til Brev. (KUN PÅ 3x00cn)
11. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Skuffeinstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 2.
15. Trykk ▼ for å velge Skuffe 2.
16. Velg papirtype (vanlig 1) ved bruk av ▲ og ▼ .
17. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er Skuffe 2-typen satt til Vanlig 1.

19. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
20. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i Skuffe 2.
21. Skuffe 2/brev vil vises på skjermen. (KUN PÅ 3x00cn)
22. Trykk VELG for å bekrefte dette. (KUN PÅ 3x00cn)
23. Skuffe 2/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren satt riktig opp.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. Men i alle applikasjoner går du til Fil → skriv ut og klikker så på Egenskaper for å få det samme driveregenskapervinduet.

26. Åpne Word og lag et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten.
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Driveregenskaper vil så vises.
31. Klikk på fanen Papirskuffe.
32. Endre papirkilde til Skuffe 2.
33. Klikk på fanen Papir.
34. For Papirstørrelse velger du Brev.
35. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriveren riktig satt opp.
39. Gå nå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen Papir.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillingene til "STANDARD SKUFFE SOM PR. SKRIVER".
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige bokstaver i dokumentet og klikk skriv ut

Oppsett av utskrift av transparent fra universalmateren

1. Trykk MENY på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
6. Trykk ▼ for å gå til MPF. (KUN PÅ 3x00cn)
7. Trykk ► for å velge MPF. (KUN PÅ 3x00cn)
8. Velg papirstørrelse (transparent) ved bruk av ▲ og ▼ . (KUN PÅ 3x00cn)
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når Transparent vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den. (KUN PÅ 3x00cn)
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Transparent. (KUN PÅ 3x00cn)
11. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Skuffeinnstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til MPF.
15. Trykk ▼ for å velge MPF.
16. Bruk ▲ og ▼ til å velge riktig papirtype (transparent).
17. Trykk VELG når Transparent vises på den nederste linjen.
18. Når er MPF-type satt til Transparent.
19. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
20. Legg en bunke med transparenter av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
21. MPF/Transparent vil vises på skjermen. (KUN PÅ 3x00cn)
22. Trykk VELG for å bekrefte dette. (KUN PÅ 3x00cn)
23. MPF/Transparent vil nå vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren satt riktig opp.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. Men i alle applikasjoner går du til Fil → skriv ut og klikker så på Egenskaper for å få det samme driveregenskapervinduet.

26. Åpne Word og lag et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten.
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Driveregenskaper vil så vises.
31. Klikk på fanen Papirskuffe.
32. Endre papirkilde til MPF.
33. Klikk på fanen Papir.
34. For Papirstørrelse velger du Transparent.
35. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriveren riktig satt opp.
39. Gå nå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen Papir.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillingene til "STANDARD SKUFFE SOM PR. SKRIVER".
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige bokstaver i dokumentet og klikk skriv ut

Oppsett av utskrift av konvolutt fra universalmateren

1. Trykk MENY på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse. (KUN PÅ 3x00cn)
6. Trykk ▼ for å gå til MPF. (KUN PÅ 3x00cn)

7. Trykk **▶** for å velge MPF. (KUN PÅ 3x00cn)
8. Velg papirstørrelse (konvolutt) ved bruk av **▲** og **▼** . (KUN PÅ 3x00cn)
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når BKonvolutt vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den. (KUN PÅ 3x00cn)
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Konvolutt. (KUN PÅ 3x00cn)
11. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Skuffeinstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk **▼** for å gå til Pairtype.
13. Trykk **▶** for å velge Papirtype.
14. Trykk **▼** for å gå til MPF.
15. Trykk **▼** for å velgeMPF.
16. Bruk **▲** og **▼** til å velge riktig papirtype (konvolutt).
17. Trykk VELG når Konvolutt vises på den nederste linjen.
18. Når er MPF-type satt til Konvolutt.
19. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
20. Legg en bunke med konvolutter inn i universalmateren (MPF).
21. MPF/Konvolutt vil vises på skjermen. (KUN PÅ 3x00cn)
22. Trykk VELG for å bekrefte dette. (KUN PÅ 3x00cn)
23. MPF/Konvolutt vil nå vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren satt riktig opp.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. Men i alle applikasjoner går du til Fil → skriv ut og klikker så på Egenskaper for å få det samme driveregenskapervinduet.

26. Åpne Word og lag et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten.
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Driveregenskaper vil så vises.
31. Klikk på fanen Papirskuffe.

32. Endre papirkilde til MPF.
33. Klikk på fanen `Papir`.
34. For `Papirstørrelse` velger du `Transparent`.
35. For `Utdatastørrelse` velger du `Samme som papirstørrelse`.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriveren riktig satt opp.
39. Gå nå til `Fil` → `Sideoppsett`.
40. Klikk på fanen `Papir`.
41. Endre papirstørrelse til `Legal`.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillingene til "STANDARD SKUFFE SOM PR. SKRIVER".
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige bokstaver i dokumentet og klikk skriv ut

Oppsett av papirstørrelse

1. Start her
2. Trykk `MENY` på skriveren.
3. Trykk ▼ for å gå til `Skuffeinnstillinger`.
4. Trykk ► for å velge `Skuffeinnstillinger`.
5. Trykk ▼ for å gå til `Papirstørrelse`.
6. Trykk ► for å velge `Papirstørrelse`.
7. Trykk ▼ for å gå til `MPF`.
8. Trykk ► for å velge `MPF`.
9. Velg papirstørrelse (brev) ved bruk av ▲ og ▼ .
10. Trykk på den midtre knappen, `VELG`, og når `Brev` vises på den nederste linjen vises en * ved siden av den.
11. Nå er `MPF`-størrelsen satt til `Brev`.
12. Trykk nå `MENY` for å gå tilbake til `Skuffeinnstillinger/papirstørrelse`.
13. Trykk ▼ for å gå til `Papirtype`.

14. Trykk ► for å velge Papirtype.
15. Trykk ▼ for å gå til MPF.
16. Trykk ▼ for å velge MPF.
17. Velg papirtype (vanlig 1) ved bruk av ▲ og ▼ .
18. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
19. Nå er MPF-type satt til Vanlig 1.
20. Trykk nå MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
21. Legg inn bunken med papir av brevstørrelse i MPF.
22. MPF/Brev vil vises på skjermen.
23. Trykk VELG for å bekrefte dette.
24. Nå vil MPF/Vanlig 1 vises på skjermen.
25. Trykk VELG for å bekrefte dette.
26. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren satt riktig opp.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. Men i alle applikasjoner går du til Fil → skriv ut og klikker så på Egenskaper for å få det samme driveregenskapervinduet.

27. Åpne Word og lag et nytt dokument.
28. Gå til Fil → Skriv ut.
29. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten.
30. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
31. Driveregenskaper vil så vises.
32. Klikk på fanen Papirskuffe.
33. Endre papirkilde til MPF.
34. Velg knappen MPF-innstillinger.
35. Velg vanlig 1 fra listen over papirtyper.
36. Klikk OK.
37. Klikk på fanen Papir.
38. For Papirstørrelse velger du Brev.
39. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.

40. Klikk OK.

41. Klikk Lukk.

Oppsett av papirtype

Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig	60-80	-
Vanlig tykt	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykt	164-216	-
Overtrukket	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket tykt	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-

Konfigurering

Parallell utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen din eller en utskriftssesrver ved bruk av USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren din er koblet til et nettverk og ikke datamaskinen din, se "Oppsett av nettverksutskrift" i *Brukermanualen*.

Installasjon av skriverdriverere

Etter at skriverdriveren er installert, må du sette innstillingene Installerbare alternativer i Skrivereregnskaper i henhold til alternativene du har installert.

Microsoft® Windows Vista™

1. Sett *Driverer og hjelpeprogram-CD* i datamaskinen.



MERK: Klikk Continue i dialogboksen User Account Control.

2. Klikk Personal Installation.

3. Koble skriveren til datamaskinen.

Plug and Play blir nå aktivert automatisk og installerer skriveren. Klikk Install hvis Plug and Play ikke aktiveres.

Når Plug and Play er fullført, går installasjonen til neste trinn automatisk.

4. Klikk alternativknappen Typical Installation eller Custom Installation og klikk deretter Next. Hvis du velger Custom Installation kan du velge den aktuelle programvaren du vil installere.
5. Når skjermbildet Congratulations! vises, klikker du Printer Test Page hvis det er nødvendig. Klikk Finish.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition og Windows 2000

1. Koble skriveren til datamaskinen din.
2. Når Veiviser til ny maskinvare vises, trykker du Avbryt.
3. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen din.
4. Klikk Personlig installasjon. Klikk Neste.
5. Klikk Installer. Veiviser til ny maskinvare vises.
6. Klikk Neste. Veiviseren finner og installerer den korresponderende skriverdriveren automatisk.
7. Når skjermbildet Veiviser til ny maskinvare vises, trykk er du Avslutt.
8. Velg enten Typisk installasjon eller Egendefinert installasjon og klikk så Installer. Hvis du velger Egendefinert installasjon kan du velge den spesifikke programvaren du ønsker å installere.
9. Når skjermbildet Gratulerer! vises, klikker du Skrivertestside hvis nødvendig. Klikk Avslutt.




Windows NT® 4.0

1. Koble skriveren til datamaskinen din.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen din.
3. Klikk Personlig installasjon. Klikk Neste.
4. På skjermbildet Legg til skriver velger du portnavnet fra boksen Portnavn og setter så skriverens alternativer under Skriverkonfigurasjon. Klikk Neste.
5. Velg enten Typisk installasjon eller Egendefinert installasjon og klikk så Installer. Hvis du velger Egendefinert installasjon kan du velge den spesifikke programvaren du ønsker å installere.
6. Hvis Adobes lisensavtale vises, klikker du for å akseptere og klikker så Installer.
7. Når skjermbildet Gratulerer! vises, klikker du Avslutt.

USB-utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen din eller en utskriftsservert ved bruk av USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren din er koblet til et nettverk og ikke datamaskinen din, se "Oppsett av nettverksutskrift" i *Brukermanualen*.


Oppsett av nettverk

-  **MERK:** For å bruke denne skriveren i et UNIX- eller Linux-miljø, må du installere et UX-filter eller en Linux-driver. For mer informasjon om hvordan du installerer og bruker disse, se Brukerveiledningen.
-  **MERK:** Hvis du bruker en CD-drive i et Linux-miljø, må du sette opp CD-en i henhold til ditt systemmiljø. Kommandostrengene er mount/media/cdrom.
-  **MERK:** For mer informasjon om konfigurering av nettverksoppsett, se *Brukerveiledningen*.

Deaktiver Microsoft® Windows Vista eller Windows XP Firewall før installasjon av skriverprogramvaren


-  **MERK:** Dette trinnet er muligens ikke nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2.


Hvis multifunksjonsskriveren er koblet direkte til et nettverk og den innebygde brannmuren for operativsystemet er aktivert, kan du ikke se de nettverkstilsluttede skriverne når du kjører Dell™-skriverinstallasjonsprogrammet. Deaktiver den innebygde brannmuren for operativsystemet før du installerer Dell-skriverprogramvaren for å unngå denne situasjonen. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere den innebygde brannmuren for operativsystemet:

-  **MERKNAD:** Dell anbefaler at du aktiverer den innebygde brannmuren for operativsystemet etter at du har installert skriverprogramvaren. Aktivering av den innebygde brannmuren for operativsystemet etter installasjon av skriverprogramvaren begrenser ikke bruken av nettverksskriveren.

1. Klikk på Start knappen og klikk Hjelp og støtte.
2. I boksen Søk taster du inn brannmur og klikker så på den grønne pilen.
3. Fra listen Velg en oppgaveklikker du Aktiver eller deaktiver brannmur med internettforbindelse og følger så instruksjonene på skjermen.

Skriv ut og sjekk skriverinnstillingssiden

1. Skriv ut Skriverinnstillingssiden.
 - a. Når Klar til utskrift vises på LCD-skjermen, trykker du Meny.
 - b. Rapport/liste vises. Trykk  .


c. Skriverinnstilling vises. Trykk  .

Skriverinnstillingssiden skrives ut.


2. Verifiser IP-adressen under overskriften TCP/IP.

Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk, og så skrive ut skriverinnstillingssiden igjen.

Skriveroppsett

 **MERK:** Når du bruker IPv6-modus til nettverksutskrift, kan du ikke installere skriverdriveren fra CDen *Drivers and Utilities*. Bruk Veiviser for skriverinstallasjon i Windows Vista. Se under "[Utskrift med WSD \(Web Services for Devices\)](#)" i *brugerhåndboken* for mer informasjon.

1. *Drivere og hjelpeprogram* CD starter installasjonsprogrammet automatisk.

 **MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du trykke på Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD-en), og klikk så OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.


2. Klikker du Nettverksinstallasjon - installer skriveren for bruk på et nettverk. Klikk Neste.

3. Velg Konfigurer ny tilkoblet skriver eller installer driver og programvare for eksisterende nettverksskriver og klikk så Neste.


4. For lokal installasjon velger du Lokal installasjon - installer skriver på denne datamaskinen, og klikker så Neste.

For ekstern installasjon:

a. Velg Ekstern installasjon - instaler skriver på én eller flere eksterne datamaskiner og klikk så Neste.

 **MERK:** Ekstern installasjon mellom Windows NT og følgende operativsystem støttes ikke


- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Vista
- Windows Vista x64

 **MERK:** Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic og Windows Vista x64 Home Premium støttes ikke.

b. Angi ditt administratorbrukernavn, passord samt klienter eller servere, og klikk Legg til.


c. Klikk Neste.

5. Velg nettverksskriveren du vil installere. Hvis ikke målskriveren vises på listen, må du klikke Oppdater for å oppdatere listen, eller klikke Legg til skriver for å legge en skriver til listen manuelt. På dette punktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet. Klikk Neste. Hvis du har installert denne skriveren på servermaskinen, velger du avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server.

 **MERK:** Ved bruk av AutoIP vises 0.0.0.0 i installereren. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

6. Angi skriverinnstillingene og klikk så Neste.
 - a. Angi skrivernavnet.
 - b. Hvis du vil at andre brukere på nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, velger du Del denne skriveren med andre datamaskiner på nettverket og angir så et delt navn som brukere enkelt kan identifisere.
 - c. Hvis du vil sette opp en skriver som standard, velger du skriveren og klikker så i avkrysningsboksen Sett denne skriveren som standard.
 - d. Hvis du ønsker å begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet Dell ColorTrack. Angi passordet.
 - e. Hvis PS-driveren er tilgjengelig og du ønsker å installere den, velger du avkrysningsboksen PostScript-driver.
7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell-programvaren og -dokumentasjonen i. For å endre målmappe klikker du Bla gjennom.
8. Kun for installasjon av PostScript-driver: Hvis Adobes lisensavtale vises, må du klikke for å akseptere avtalen og så klikke Installer.
9. Når vinduet Gratulerer! vises, klikker du Skriv ut testside hvis nødvendig, og klikker så Avslutt.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du inn nettverksskriverens IP-adresse i nettleseren din og skriverkonfigurasjonen vises så på skjermen. Se *Brukerveiledningen* for mer informasjon.

Du kan sette opp Dell Printer Configuration Web Tool til å sende deg en e-post når skriveren trenger nytt utstyr eller service.

Slik setter du opp e-postvarsler:

1. Start Dell Printer Configuration Web Tool.


2. Klikk på koblingen E-postvarsel .
3. Under Sett opp e-postlister og varslinger, angir du Primær SMTP-gateway, Returadresse, og angir så din eller hovedoperatørens e-postadresser i listeboksen e-post.
4. Klikk Bruk nye innstillinger.

 **MERK:** SMTP-serveren vil vise Tilkobling pågår helt til en feil oppstår.


Konstatering av trådløse nettverksinnstillinger

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for å sette opp den trådløse skriveren. For mer informasjon om innstillinger, kan du kontakte din nettverksadministrator.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Spesifiserer nettverkstype fra Ad-hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhetsinnstillinger	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetode fra Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP og WPA-PSK AES.
	Overføringsnøkkel	Spesifiserer overføringsnøkkel fra listen.
	WEP-nøkkel	Spesifiserer WEP-nøkkelsettet som er brukt i det trådløse nettverket kun når WEP er valgt i Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte langt kun når WPA-PSK er valgt i Kryptering.

 **MERK:** Velg WPA-PSK AES for å innstille WPA2-PSK som sikkerhet.

Trådløs installasjon ved bruk av USB-forbindelse

 **MERK:** Det alternative multiprotokollkortet med den trådløse skriver-adapteren må være installert på skriveren.

Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)


1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en startes automatisk, må du klikke Start → Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene i skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
8. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
9. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført klikker du Neste. Siden den trådløse innstillingen allerede er satt på datamaskinen din, er ingen handlinger nødvendige på dette skjermbildet.
10. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.

 **MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64
Windows Server® 2003 x64
Windows XP x64
Windows Vista x86
hopper du over trinn 11 og går til trinn 12.

11. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
12. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en startes


automatisk, må du klikke Start → Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.
8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til skriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarsedialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.



MERK: Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64

Windows XP x64


Windows Vista x86

hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.

12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriverog også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det


er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

Trådløs installasjon ved bruk av trådløs forbindelse


Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett Cd-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.

 **MERK:** CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), aog så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.


2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver og klikk så Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

Instruksjonene er som følger.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarsedialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.

7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.



MERK: Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.

9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.

10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført endrer du den trådløse innstillingen på datamaskinen din til den samme som den som ble sendt til skriveren og klikker så Neste.



MERK: Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:


Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.


11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.

 **MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:
Windows XP x64
Windows Server® 2003 x64
Windows XP x64
Windows Vista x86
hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.

12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.


Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

1. Sett Cd-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.

 **MERK:** CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start → Kjør, tast inn D:\setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene vist på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver, og klikk så Neste. Instruksjonene er som følger.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger

må være valgt.



MERK: Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert


Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.
7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til skriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:


Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.

- d. Velg Connect to a network.
 - e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
 - f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
 - g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.


-  **MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:
Windows XP x64
Windows Server® 2003 x64
Windows XP x64
Windows Vista x86
hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.
12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Trådløs installasjon ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

For DHCP-nettverk:


1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.


2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på skriveren.

f.eks. 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://168.254.1.1/>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Slå av og på skriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.


For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.

- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.


For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

f.eks. 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på skriveren.

f.eks. 1.2.3.5


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://1.2.3.5/>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

For DHCP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.



MERK: Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



MERK: Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på skriveren.

f.eks. 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://168.254.1.1>

5. Lag skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.


For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

f.eks. 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på skriveren.

f.eks. 1.2.3.5


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://1.2.3.5>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenoprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarsdialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret


område.

- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

Trådløs innstilling via Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett


Tilgangspunkt (infrastruktur-, DHCP-nettverk)

1. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininstillinger i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sett opp IP-adressen for skriverens trådløse adapter.

- a. Tilbakestill innstillingene til den trådløse adapteren til standard.

- i. Trykk Meny på skriverens kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg Tilb.still MPC.
- v. Start skriveren på nytt.

- b. Finn IP-adressen til den trådløse adapteren på skriveren.

- i. Trykk Meny på skriverens kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg TCP/IP.
- v. Rull ned og velg IP-adresse.

(Standard IP-adresseomfang: 169.254.xxx.yyy)

3. Gå til skriverens Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren din.

- a. Tildel PC-ens IP-adresse via DHCP-modus (endre TCP/IP-egenskapene til å få IP- adressen automatisk).

- b. Sjekk at datamaskinen din har samme IP-adresseomfang som skriverens trådløse adapter.

f.eks. 169.254.xxx.zzz

- c. Gå til skriverens Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren og tast inn skriverens trådløse adapterinnstillinger i adressefeltet på nettleseren.

f.eks. http://169.254.xxx.yyy/ (IP-adressen til den trådløse adapteren)

- d. Endre trådløse innstillinger (SSID/ kommunikasjonsmodus) fra Dell Printer Configuration Web Tool.

- i. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje

- ii. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling.

- iii. Klikk på underfanen TCP/IP.

- iv. Velg DHCP.

- v. Klikk på knappen Bruk nye innstillinger uten å starte skriven på nytt (ignorer instruksjonene på skjermen om å starte skriveren på nytt).

- vi. Klikk på underfanen Trådløst LAN.

- vii. Endre SSID-innstillingen (i henhold til din tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.

- viii. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

4. Når skriverens trådløse adapter er riktig konfigurert, kan du bruke den typiske installasjonsmetoden for nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.
5. For å kommunisere med skriveren, må du gjenopprette tidligere trådløse innstillinger på datamaskinen din.
6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.




MERK: Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på knappen Avansert.
- e. Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert (gjelder for skrivere med trådløst infrastrukturmodus).
- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.

- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.


Tilgangspunkt (infrastruktur-, fast IP-nettverk)

1. Sjekk at adressene på datamaskinen din og tilgangspunkt er innenfor samme IP-omfang. Match adressene til subnetmaske og gateway på datamaskinen din til tilgangspunktinnstillingene.
2. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: Valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

3. Sjekk IP-adresse, subnetmaske og gateway-adresse på datamaskinen din.

f.eks. IP: 192.168.1.1

Subnet-maske: 255.255.0.0

4. Sett IP-adresse på skriverens kontrollpanel til samme omfang som den på datamaskinen din. Match subnetmaske-adresse og gateway-adresse på skriveren til datamaskininntillingene dine.

- a. Trykk Meny .
- b. Rull ned til Adm.meny.

- c. Velg Trådløst nett.
- d. Velg TCP/IP.
- e. Velg Finn IP-adresse.
- f. Velg Panel.
- g. Rull tilbake til IP-adresse.
- h. Angi IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.

f.eks. 192.168.1.2

- i. Rull tilbake til Subnettmaske.
- j. Angi subnettmaske-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.
- k. Rull tilbake til Gateway-adresse.
- l. Angi gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.
- m. Start skriveren på nytt.


5. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool med nettleseren.

f.eks: <http://192.168.1.2>

6. Endre skriverens trådløse innstilling fra Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje.
- b. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling .
- c. Klikk på underfanen Trådløst LAN.
- d. Endre SSID-innstillingen (i henhold til tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.
- e. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:


Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

8. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

Oppsett av sikkerhet

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Skriverinnstilling vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Skriverinnstillinger vises og trykk så ✓ .


4. Trykk ▼ helt til Sikkerhetsinnstillinger vises og trykk så ✓ .
Sikkerhetsinnstillinger vises.

Å sette eller endre passord for å begrense tilgangen til menyene fra operatørpanelet.

Sett passordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Sett passord i Skriververserinnsstillinger.

Verdier:

Panellås	Angir om tilgang til menyene skal begrenses.
Endre passord	Setter et passord for å begrense tilgangen til menyene.
Angi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.

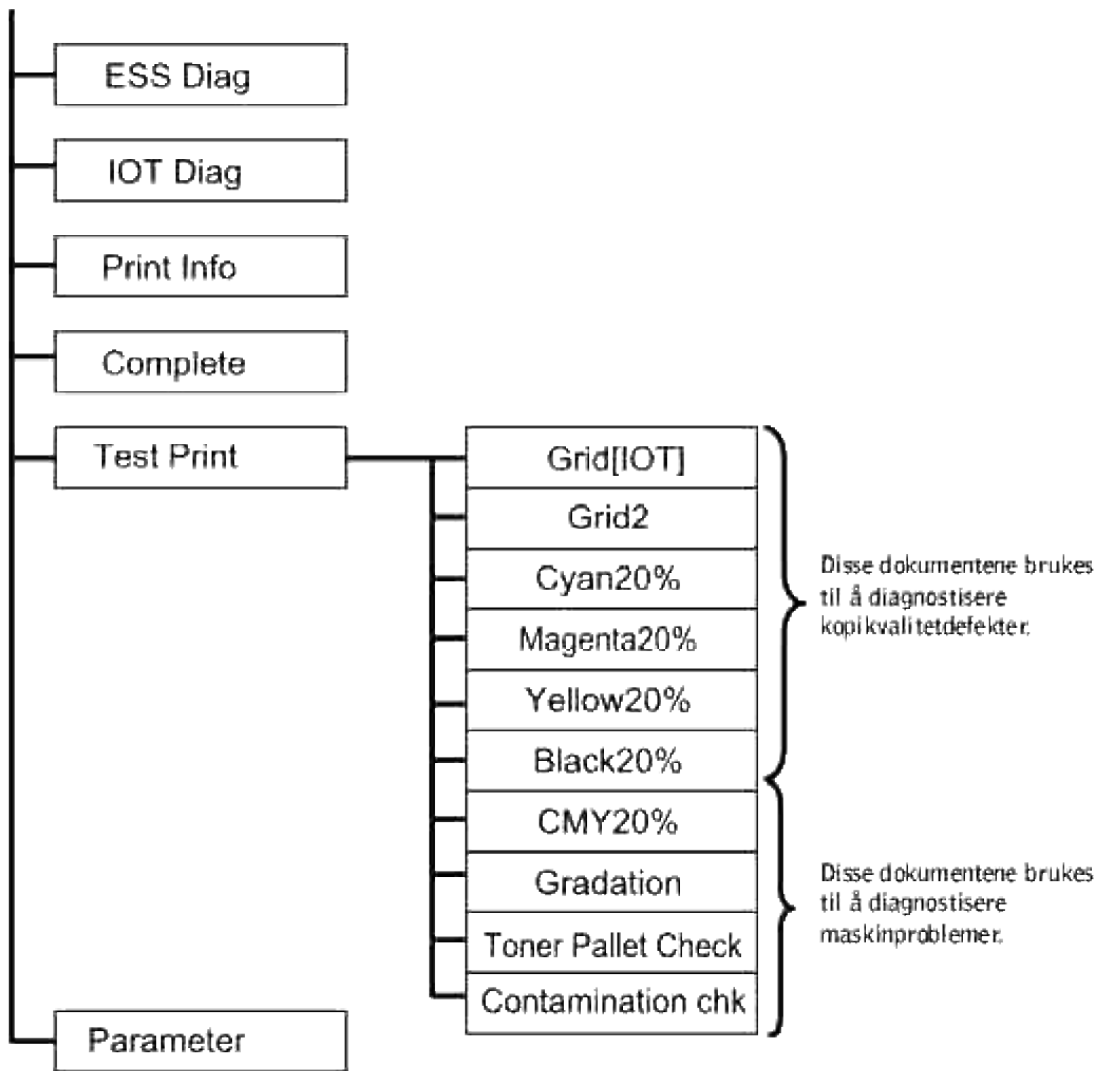
 **MERK:** Denne menyen setter et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passord for Dell Printer Configuration Web Tool, klikker du Sett passord i venstre ramme og setter passordet.

Problemløsningsinstruksjoner

Bruk Kundemodus til å finne enheten i skriveren som forårsaker et problem.

Diagnostisk menykart (kundemodus)

1. Slå av skriveren.
2. Slå på skriveren mens du holder nede ▲ og ▼ .
Menyen Kundemodus vises.



Test av "utskriftskvalitet"

"Utskriftskvalitet" brukes til å diagnostisere defekter i utskriftskvalitet.

1. På menyen Kundemodus går du ned til Cyan20%, Magenta20%, Yellow20% eller Black20% og trykker ✓.

Cyan20%	Leverer cyan toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Magenta20%	Leverer magenta toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Yellow20%	Leverer gul toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Black20%	Leverer svart toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.

Etter at du får ut testresultatene, kan du kontakte Dell.

Testing av "Toner Pallet Check" eller "Contamination chk"

"Toner Pallet Check" og "Contamination chk" brukes til å diagnostisere maskinproblemer.

1. På menyen Kundemodus går du ned til Toner Pallet Check eller Contamination chk og trykker ✓ .

Toner Pallet Check	Lar deg identifisere problemet med toneren når utskriftskvalitetsproblemer oppstår under utskrift av bilder eller foto.
Contamination chk	Lar deg sjekke linjer eller flekker når du skriver ut, dersom problemer med utskriftskvaliteten oppstår.

Etter at du får ut testresultatene, kan du kontakte Dell.

Tøm NVRAM

Du kan gjenopprette originale fabrikkstandard menyinnstillinger ved å initialisere NVRAM.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Konfigurer vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Vedlikehold vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Tilbakestill standarder vises og trykk så ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .

Slå av skriveren og så på igjen.

Andre

Slik skifter du ut fargepatroner




FORSIKTIG: Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.



MERKNAD: For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

Dell-fargepatroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille flere patroner online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

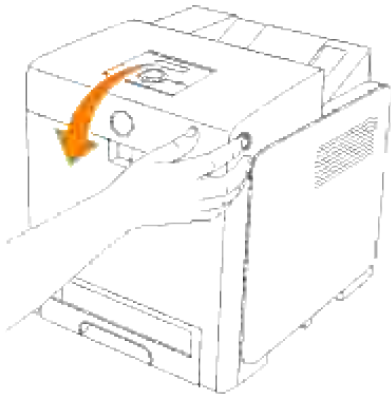
Dell anbefaler Dell fargepatroner for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

 **FORSIKTIG:** Kast aldri brukte fargepatroner på levende ild. Tonerrester kan forårsake brannskader.

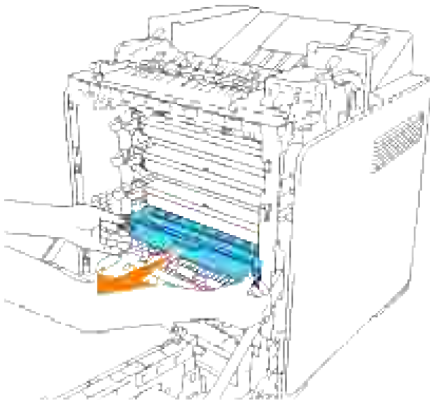
 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da noe farge kan lekke ut.


Fjerning av brukt fargepatron

1. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



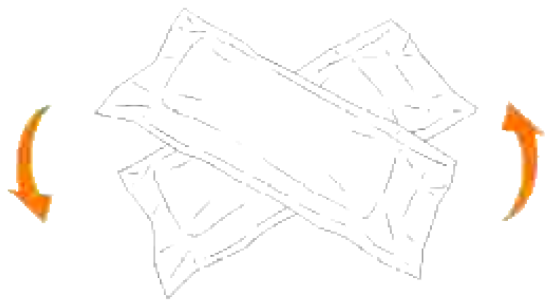
2. Grip håndtakene på begge ender av fargepatronen du vil skifte ut og trekk den ut.



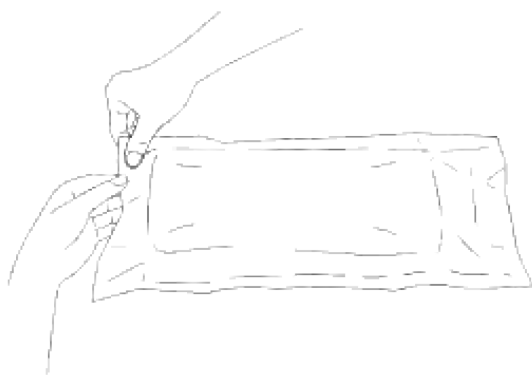
 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da farge kan lekke ut.

Installasjon av ny fargepatron

1. Velg den nye fargepatronen som matcher med fargen på håndtakene på fargepatronen som skal skiftes ut og rist den 5 eller 6 ganger for å distribuere fargen jevnt.

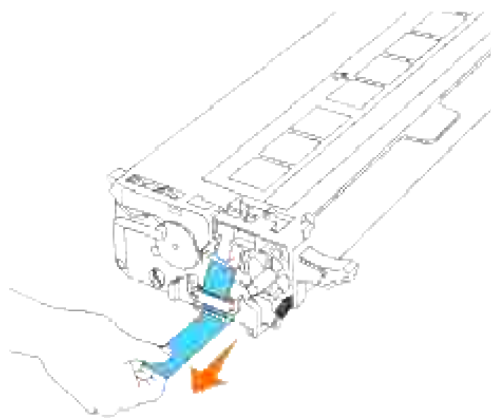


2. Hold begge håndtakene på fargepatronen og rist den 5 eller 6 ganger for å distribuere fargen jevnt.



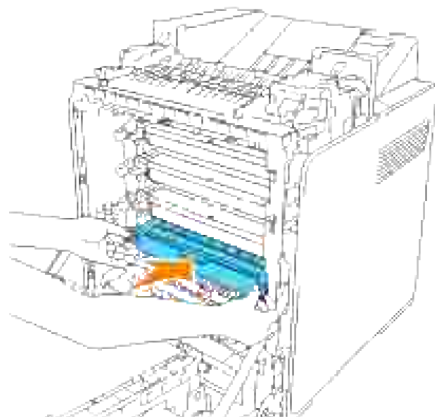
 **MERK:** Ta fargepatronen ut av emballasjen.

3. Fjern forseglingen helt fra fargepatronen ved å trekke i merket på enden av fargepatronen.

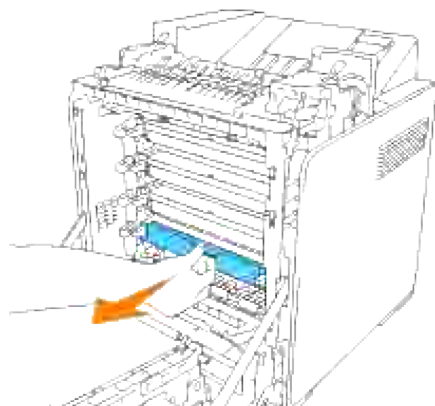


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du trekker diagonalt kan den rives.

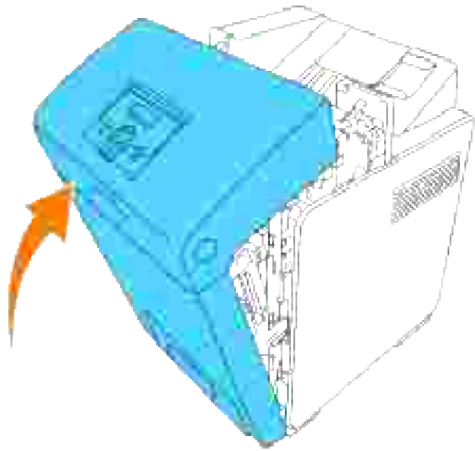
4. Grip begge håndtakene på fargepatronen med etiketten vendt opp og skyv patronen inn i samme fargeåpning. Sjekk at patronen er satt helt inn.







5. Fjern det oransje beskyttelseslaget på den installerte fargepatronen og kast det.



6. Lukk frontdekselet.




Utskifring av fuser

-  **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekkelet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

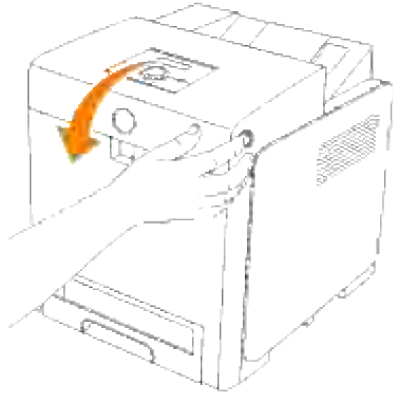
Dell fuser fås kun gjennom Dell. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell fusere for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

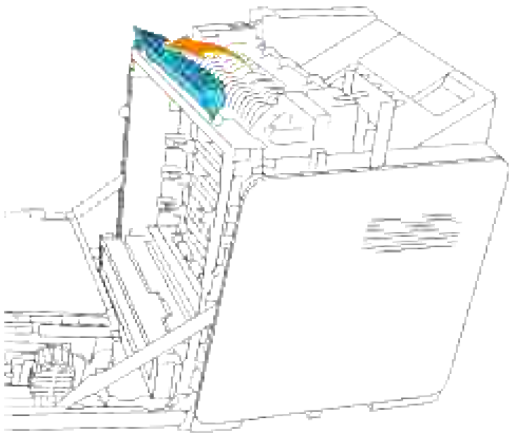
Fjerning av brukt fuser

-  **FORSIKTIG:** For å unngå brannskader, må du ikke skifte ut fuseren umiddelbart etter utskrift, da fuseren blir svært varm under denne prosessen.

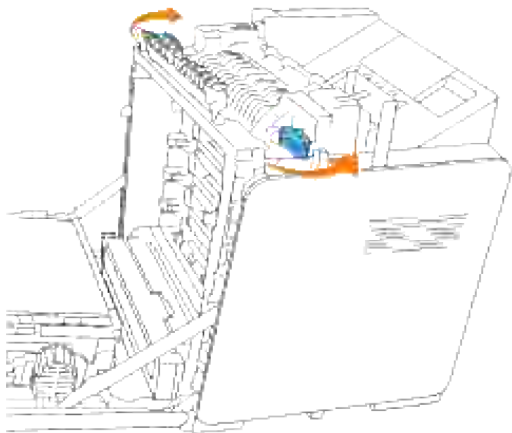
1. Slå av skriveren og vent i 30 minutter på at fuseren avkjøles før du tar den ut.
2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



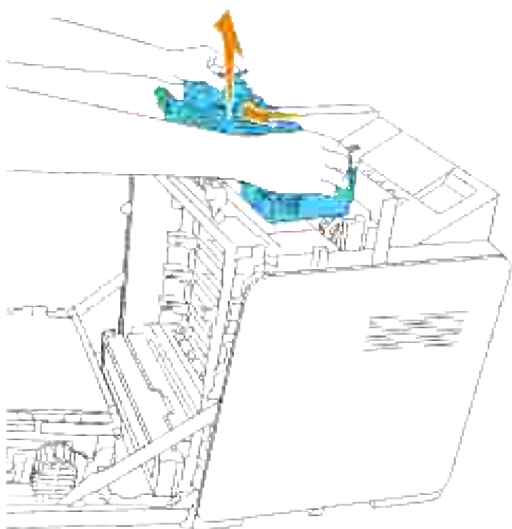
3. Løft papiroverføringsrennen til loddrett posisjon.



4. Slipp håndtakene på begge ender av fuseren.




5. Hold i begge sider av den installerte fuseren, trekk den mot fronten av skriveren for å løse ut koblingen på høyre side og løft den så opp for å ta den ut.



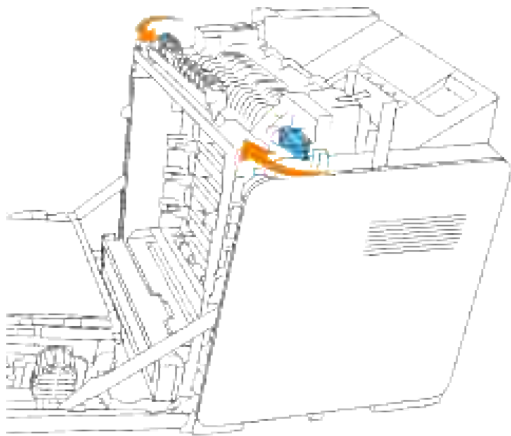
Installasjon av ny fuser

1. Pakk ut en ny fuser og hold begge sider av fuseren med begge hender.
2. Med koblingsstykket til fuseren vendt mot åpningen, skyver du koblingsstykket bestemt inn i åpningen.

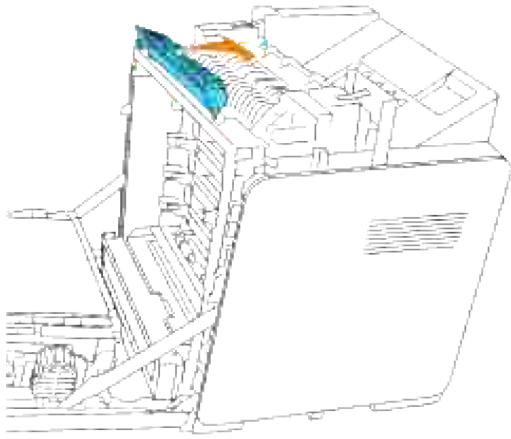


 **MERK:** Sjekk at fuserkoblingen sitter fast.

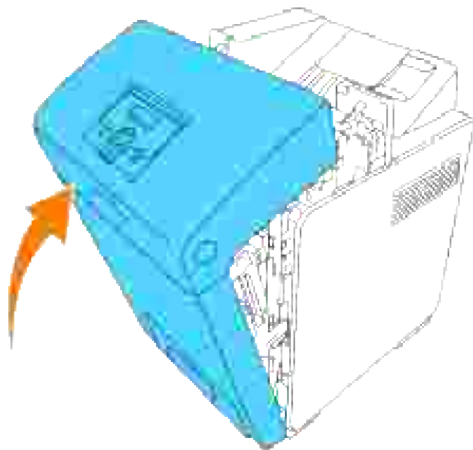
3. Lås begge håndtakene på hver ende av fuseren.



4. Senk papiroverføringsrennen til horisontal posisjon.



5. Lukk frontdekselet.



Slik skifter du ut ruller

Det er tre separatorrullelr i skriveren som må skiftes ut med jevne mellomrom. Én finnes i skuffen og de andre inni skriveren. I store trekk skiftes alle separatorrullene ut på samme måte som beskrevet i denne delen.



FORSIKTIG: For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.




FORSIKTIG: Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.

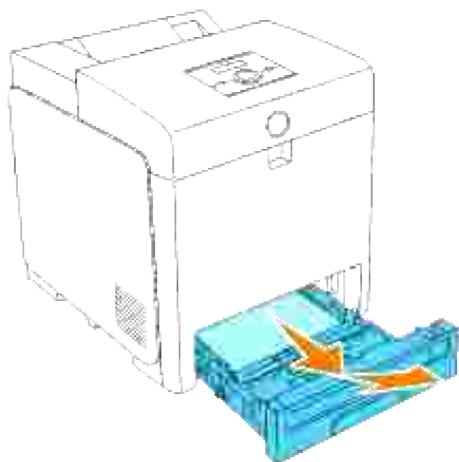
Dell separatorruller fås kun gjennom Dell. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell separatorruller for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

Fjerning av brukt separatorrolle i skuffen

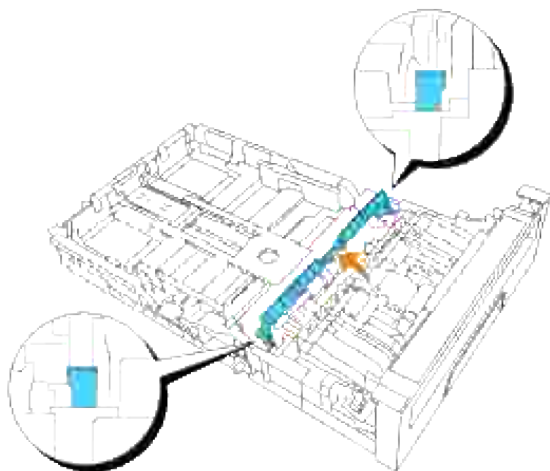
 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra skuffen før du drar skuffen ut av skriveren.

1. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

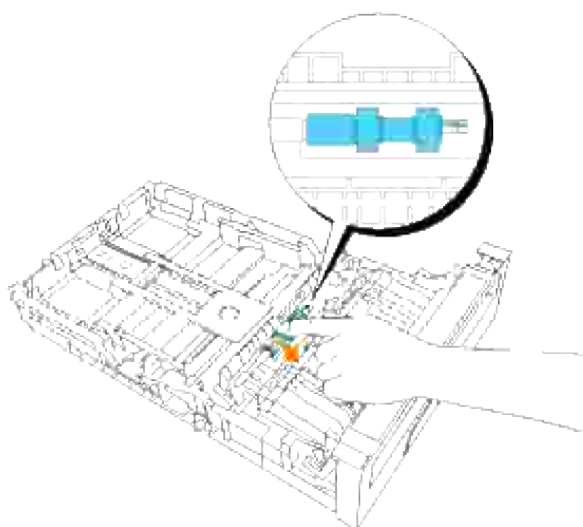


 **MERK:** Fjern alt papir fra skuffen før du åpner separatorrolledekselet.

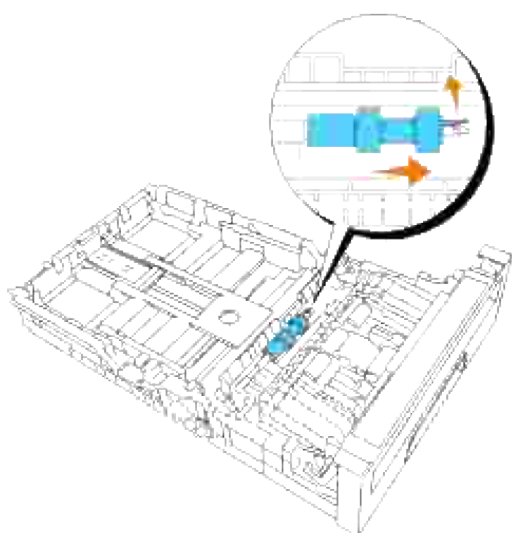
2. Skyv håndtakene på hver side av separatorrollen tilbake som vist i følgende illustrasjon, og åpne dekselet.



3. Snu separatorrollen helt til du ser rullekroken.

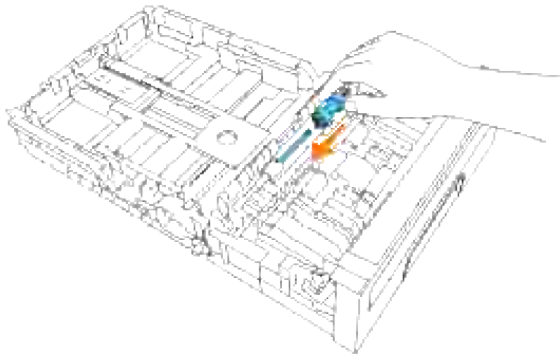


4. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til høyre.

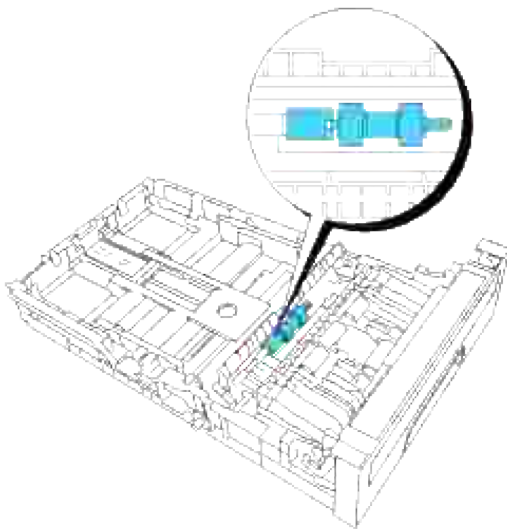


Sett den nye separatorrullen inn i skuffen

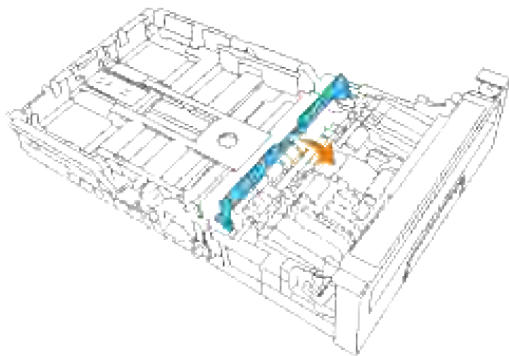
1. Tilpass hullet i den nye separatorrullen til akselen.



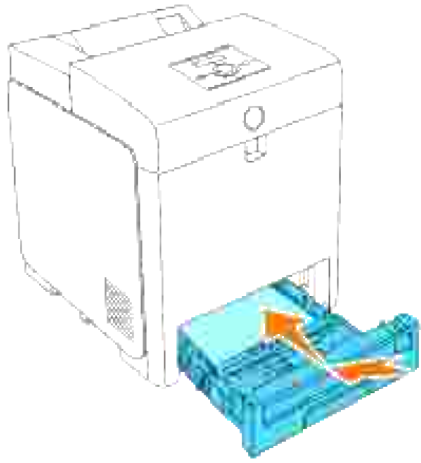
2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Lukk separatorrulledekselet helt til begge sider låses på plass.

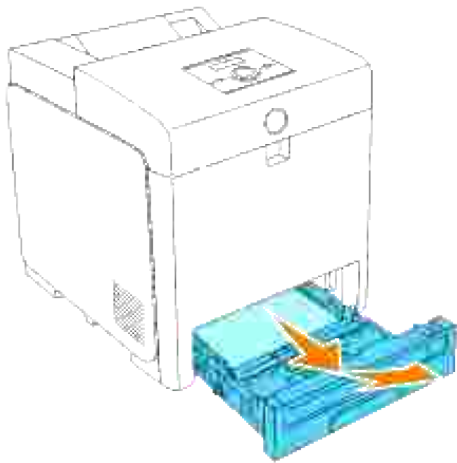


4. Last papir i skuffen og sett den tilbake i skriveren.

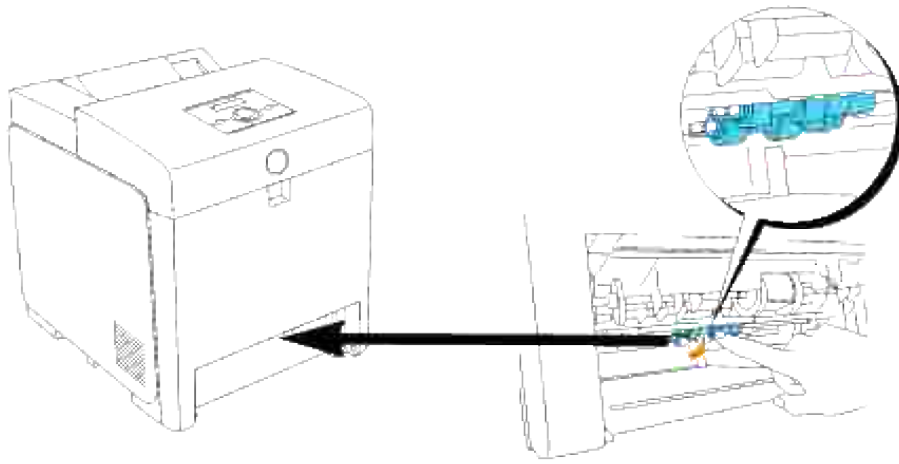



Fjerning av brukt separatorulle inni skriveren

1. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

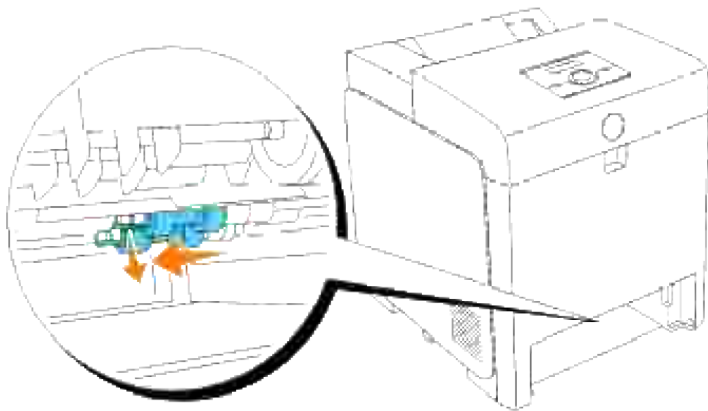


2. Snu separatorullen helt til du ser rullekroken.

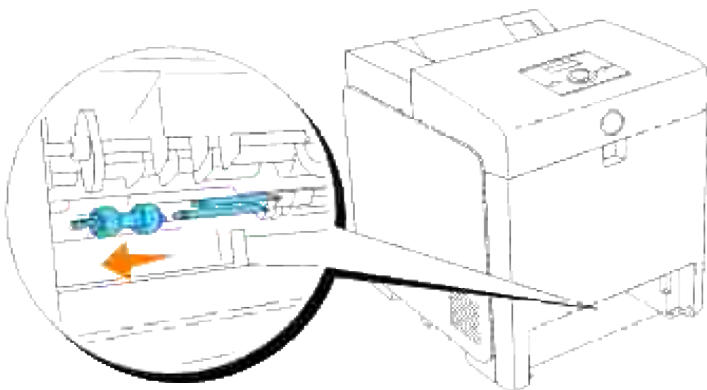


 **MERK:** Rullen finnes cirka 165 mm inni maskinen, målt fra åpningen av papirskuffen.

3. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til venstre.

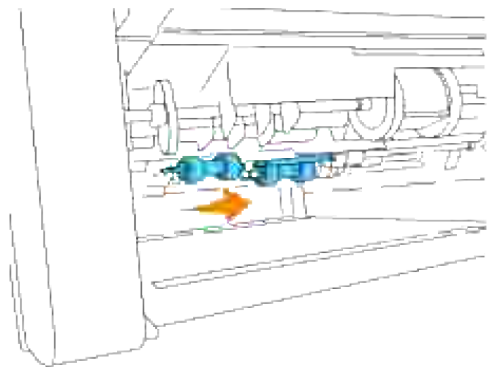


4. Gjenta trinn 2 og 3 for å ta den andre separatorrullen ut av skriveren.

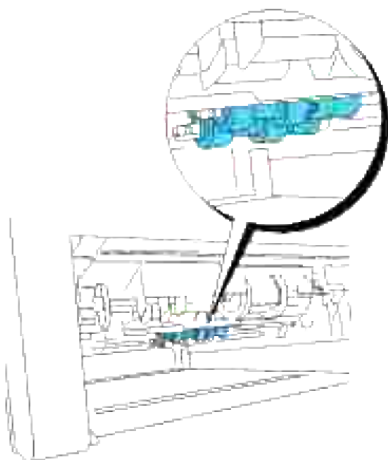


Installasjon av den nye separatorrollen inni skriveren

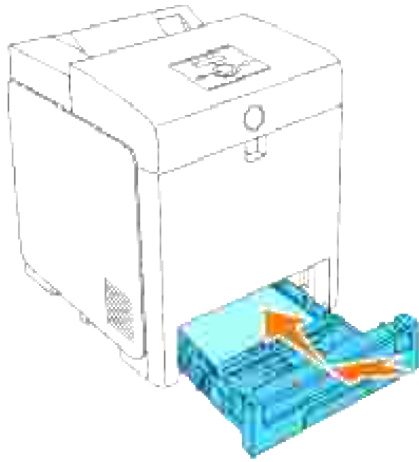
1. Tilpass hullet i den nye separatorrollen til akselen.






2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Sett skuffen inn i skriveren igjen.




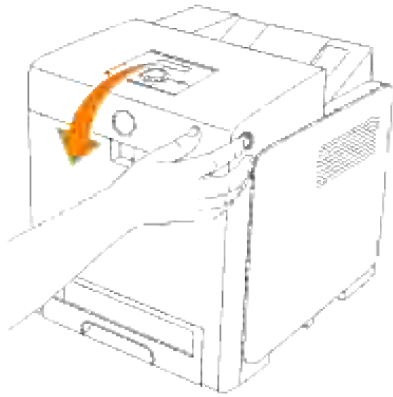
Utskifting av belteenhet

-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

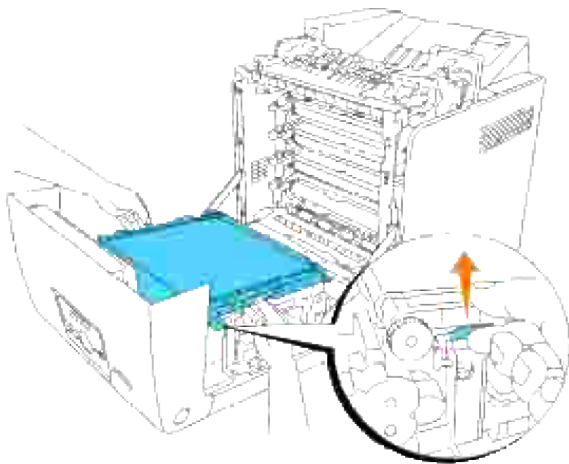
Dell belteenheter fås kun gjennom Dell. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*. Dell anbefaler Dell belteenheter for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

Fjerning av den brukte belteenheten

-  **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.
1. Sjekk at skriveren er slått av.
 2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.

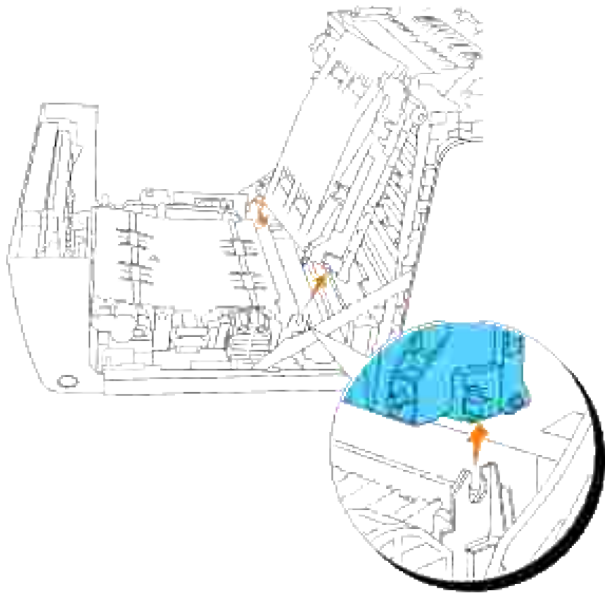


3. Dra opp utløsningsspakene og roter belteenheten opp som vist på illustrasjonen.



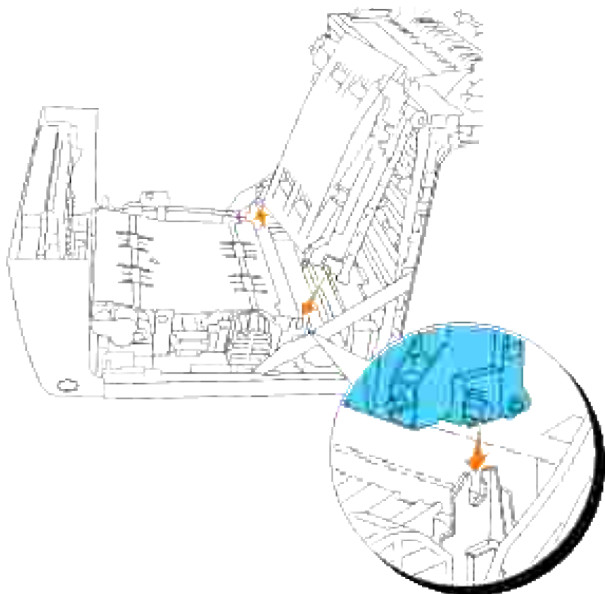
FORSIKTIG: Du må ikke berøre innsiden av skriveren. Noen deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du tar deler ut av dette området.

4. Hold begge sider av belteenheten med begge hender og trekk opp den venstre siden av enheten helt til pluggen på venstre side er ute av sporet. Skyv så belteenheten til høyre og ta enheten ut av skriveren.

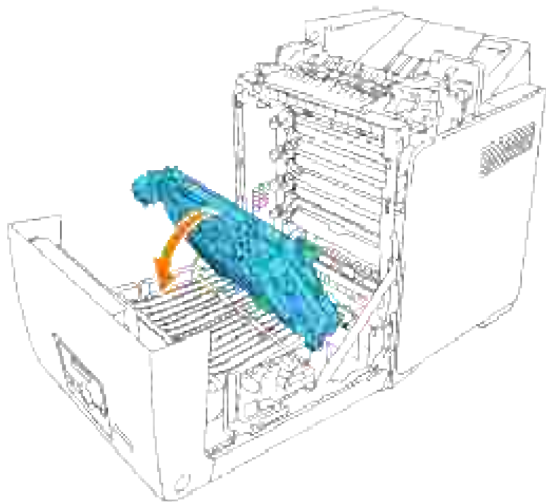


Installasjon av ny belteenhet

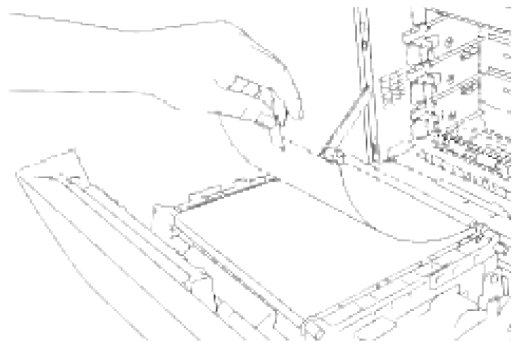
1. Pakk ut en ny belteenhet.
2. Sett den venstre pluggen inn i det korresponderende venstre hullet på belteenheten. Tilpass så den høyre pluggen med sporet og trykk ned på høyre side av belteenheten for å låse på plass.



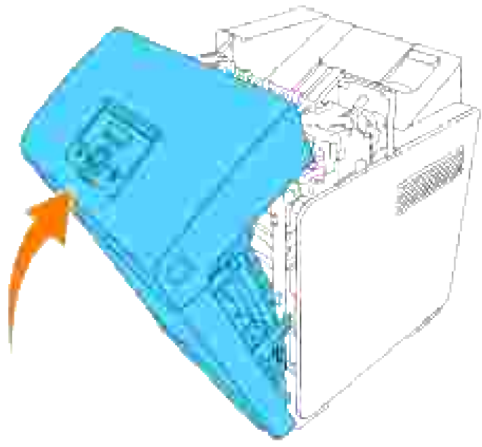
3. Lukk belteenheten ved å skyve den ned helt til den låses på plass.



4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den installerte belteenheten og kast den.



5. Lukk frontdekselet.



Utskrift med WSD (Web Services for Devices)

Denne delen gir informasjon for nettverksutskrift med WSD, Microsofts nye Windows Vista-protokoll.

 [Skriveroppsett](#)

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket ved hjelp av CDen *Drivers and Utilities* som fulgte med skriveren, eller med Microsofts Veiviser for skriverinstallasjon.

Når du imidlertid bruker IPv6-modus, kan du ikke installere skriverdriveren fra CDen *Drivers and Utilities*. Bruk Veiviser for skriverinstallasjon i Windows Vista.

Installere en skriverdriver ved hjelp av Veiviser for skriverinstallasjon.

1. Klikk Start→ Kontrollpanel→ Maskinvare og lyd→ Skrivere.
2. Klikk Legge til en skriver for å starte Veiviser for skriverinstallasjon.
3. Merk av for Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver.
4. Velg skriveren du vil bruke i skriverlisten, og klikk Neste. Hvis datamaskinen er koblet til et nettverk, vises bare de skriverne som er oppført i Active Directory på ditt domene, i listen.
5. Installer skriverdriveren på datamaskinen hvis du blir bedt om det. Hvis du blir spurt etter et administratorpassord eller bekreftelse, skriver du inn passordet eller bekrefter.
6. Fullfør de neste trinnene i veiviseren, og klikk Fullfør.
7. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen.
8. Klikk Start→ Kontrollpanel→ Maskinvare og lyd→ Skrivere.
9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk Egenskaper.
10. Klikk Skriv ut en testside i kategorien Generelt. Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

Vedlikehold av skriveren

Med jevne mellomrom krever skriveren din at du utfører visse handlinger for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker skriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Henvis skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

- 🔗 [Finn status på utstyret](#)
 - 🔗 [Bevaring av forbruksvarer](#)
 - 🔗 [Bestilling av utstyr](#)
 - 🔗 [Lagring av utskriftsmedia](#)
 - 🔗 [Lagring av forbruksvarer](#)
 - 🔗 [Utskifting av fargepatroner](#)
 - 🔗 [Utskifting av fuser](#)
 - 🔗 [Utskifting av separatorrulle](#)
 - 🔗 [Utskifting av belteenhet](#)
 - 🔗 [Justering av fargeregistrering](#)
-

Finn status på utstyret

Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk, kan Dell Printer Configuration Web Tool gi umiddelbar tilbakemelding om tonernivået. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren din for å se denne informasjonen. For å bruke funksjonen Oppsett av e-postvarsel som varsler deg når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ditt navn eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboksen.

På operatørpanelet kan du også bekrefte følgende:

- Alle utstys- eller vedlikeholdsenheter som krever utskifting (skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
 - Mengden fargetoner som er igjen i hver fargepatron.
-

Bevaring av forbruksvarer

Du kan endre flere instillinger i programvaren eller på operatørpanelet for å bevare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon	For mer informasjon
Fargepatron	Kladdmodus i Avansert	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge et utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli mindre enn når den brukes.	
Utskriftsmedia	Mange opp	Skriveren skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdier for Mange opp er 2 opp, 4 opp, 8 opp, 16 opp eller 32 opp. Kombinert med Dupleks-innstillingen, lar Mange opp deg skrive ut opp til 64 sider på ett ark. (32 på forsiden og 32 på baksiden)	
	Dupleks	Dette lar deg skrive ut på begge sider av et ark. Dupleks-utskrift er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.	

Bestilling av utstyr

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på internet hvis du bruker en nettverksskriver. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren din, start Dell Printer Configuration Web Tool og klikk på Bestill utstyr: for å bestille fargepatroner til skriveren din.

Du kan også bestille fargepatroner på følgende måte:

1. Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Ekstra programvare for fargelaser → Dell Administrasjonssystem for tilbehør.

Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør vises.

2. Velg skriveren din fra listen Velg skrivermodell.
3. Hvis du bestiller på nettet:
 - a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveis kommunikasjon, vil et vindu som ber deg taste inn servicemerkenummeret vises. Tast inn ditt Dell-skriver servicemerkenummer i feltet. Servicemerkenummeret ditt finnes innenfor frontdøren på skriveren din.
 - b. Velg en URL fra listen Velg bestillings-URL.
 - c. Klikk Gå til nettstedet for Dell-skriver bestilling av tilbehør .
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften Over telefon.

Lagring av utskriftsmedia

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.

- For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, bør du lagre utskriftsmedia i et miljø der temperaturen er rundt 21°C og det relative fuktigheten er 40 %.
 - Lagre kartonger med utskriftsmedia på en palle eller en hylle i stedet for rett på golvet.
 - Hvis du lager individuelle pakker med utskriftsmedia utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
 - Ikke legg noe oppå utskriftsmediapakkene.
-

Lagring av forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarene må ikke lagres i:

- Temperaturer høyere enn 40°C.
 - Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
 - Direkte sollys
 - Støvede steder
 - Bil i lange perioder
 - Miljø hvor korroderende gasser finnes.
 - Miljø med salt luft.
-

Utskifting av fargepatroner



FORSIKTIG: Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.



MERKNAD: For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

Dell-fargepatroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille flere patroner online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell fargepatroner for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

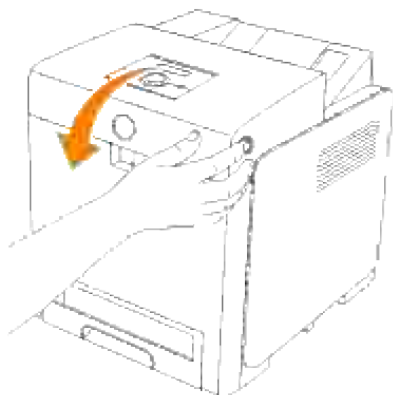


FORSIKTIG: Kast aldri brukte fargepatroner på levende ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

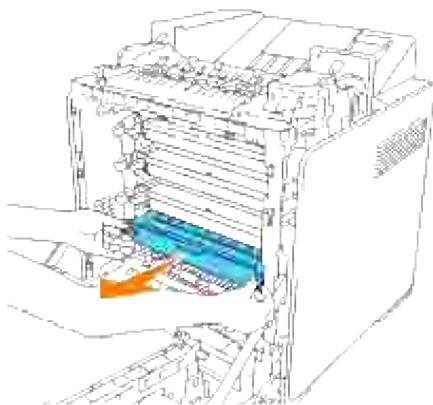
 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da noe farge kan lekke ut.


Fjerning av brukt fargepatron

1. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



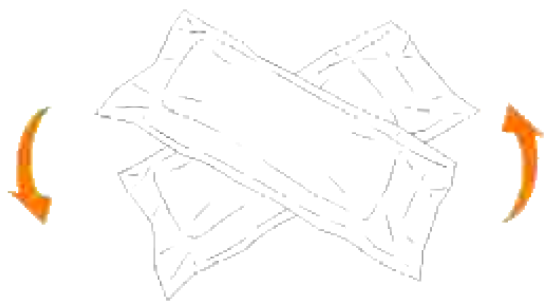
2. Grip håndtakene på begge ender av fargepatronen du vil skifte ut og trekk den ut.



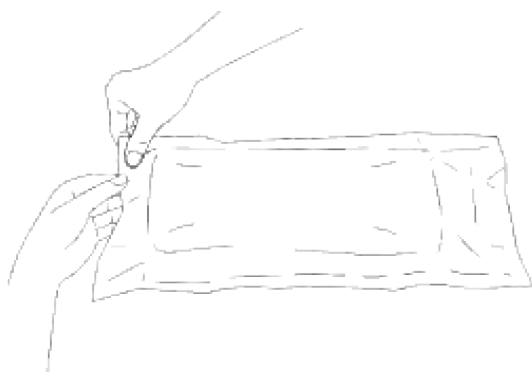
 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da farge kan lekke ut.


Installasjon av ny fargepatron

1. Velg den nye fargepatronen som matcher med fargen på håndtakene på fargepatronen som skal skiftes ut og rist den 5 eller 6 ganger for å distribuere fargen jevnt.

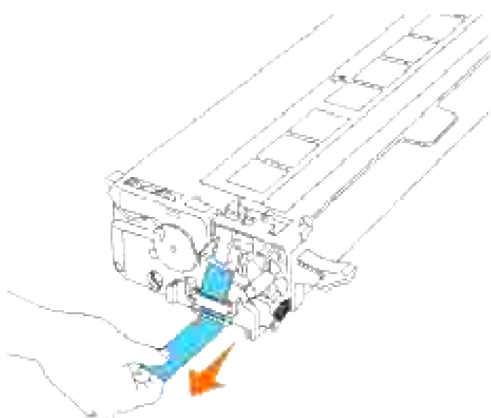


2. Hold begge håndtakene på fargepatronen og rist den 5 eller 6 ganger for å distribuere fargen jevnt.



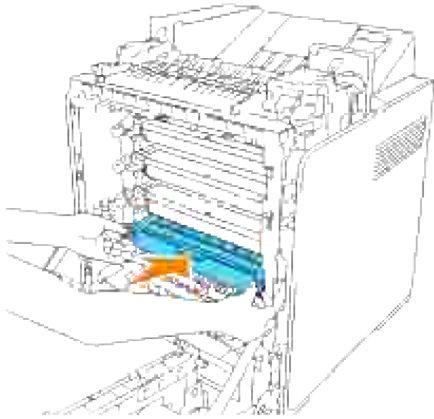
 **MERK:** For å beskytte valsen mot sterkt lys, må du ikke fjerne det oransje beskyttelseslaget fra fargepatronen før patronen er satt inn i åpningen i skriveren.

3. Fjern forseglingen helt fra fargepatronen ved å trekke i merket på enden av fargepatronen.

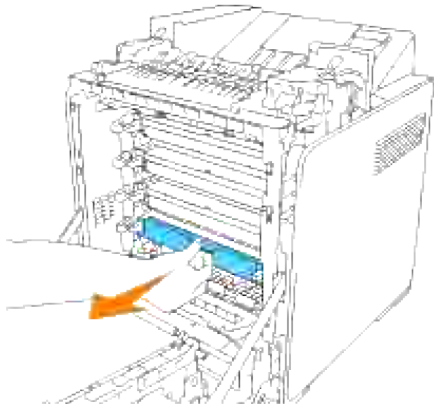


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du trekker diagonalt kan den rives.

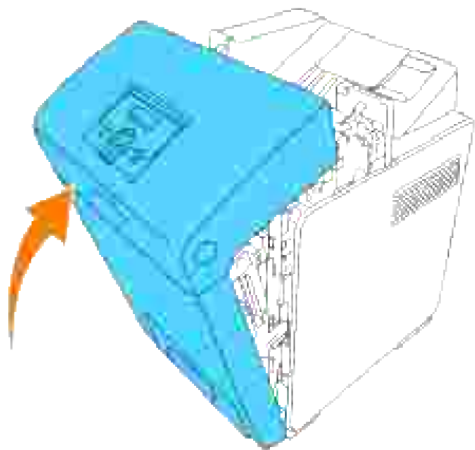
4. Grip begge håndtakene på fargepatronen med etiketten vendt opp og skyv patronen inn i samme fargeåpning. Sjekk at patronen er satt helt inn.







5. Fjern det oransje beskyttelseslaget på den installerte fargepatronen og kast det.



6. Lukk frontdekselet.




Utskifting av fuser

-  **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekslet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

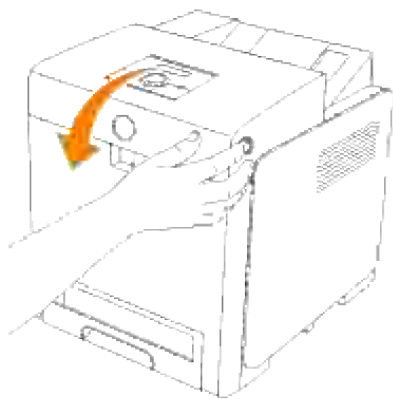
Dell fusere får kun gjennom Dell. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell fusere for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

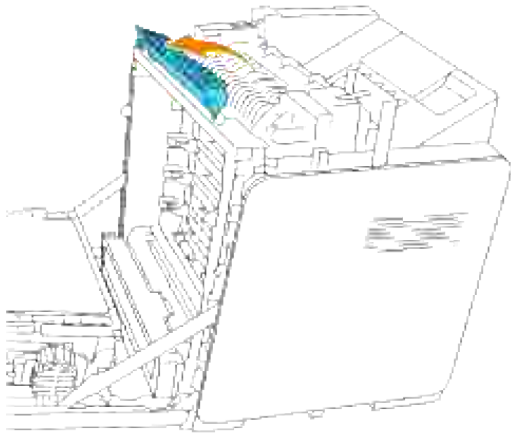
Utskifting av brukt fuser

-  **FORSIKTIG:** For å unngå brannskader må du ikke skifte ut fuseren umiddelbart etter utskrift, da fuseren blir svært varm under denne prosessen.

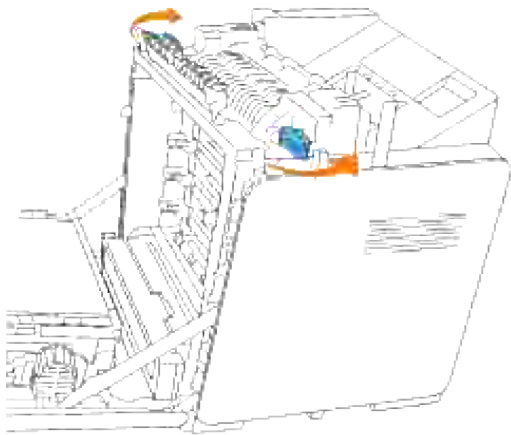
1. Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



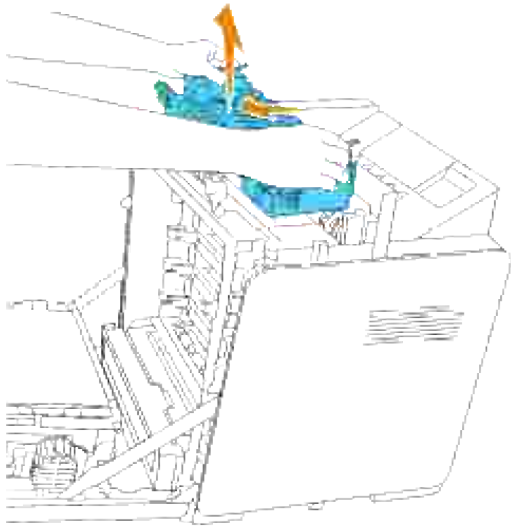
3. Løft papiroverføringsrennen til loddrett posisjon.



4. Slipp håndtakene på begge ender av fuseren.

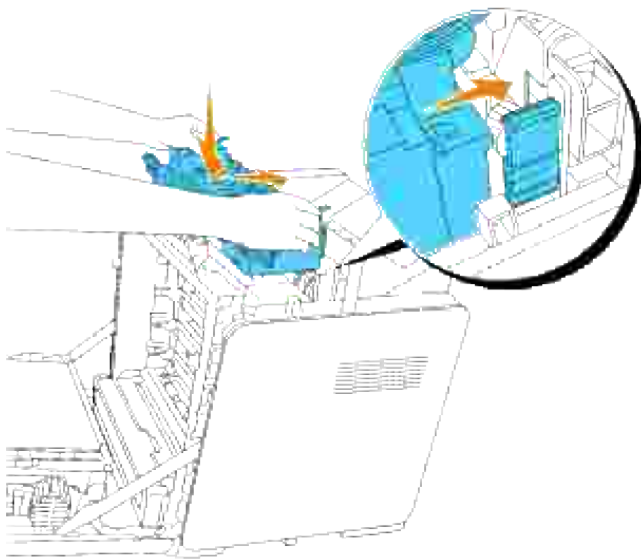



5. Hold i begge sider av den installerte fuseren, trekk den mot fronten av skriveren for å løse ut koblingen på høyre side og løft den så opp for å ta den ut.



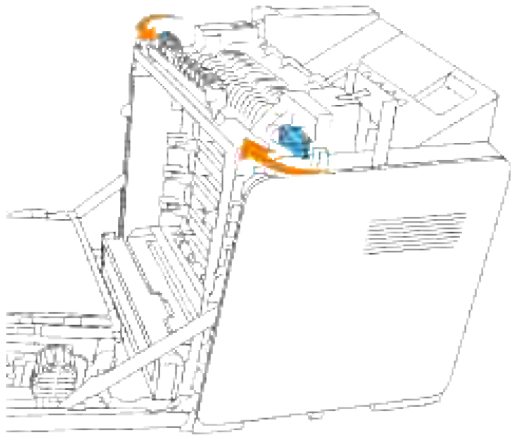
Installasjon av ny fuser

1. Pakk ut en ny fuser og hold begge sider av fuseren med begge hender.
2. Med koblingsstykket til fuseren vendt mot åpningen, skyver du koblingsstykket bestemt inn i åpningen.

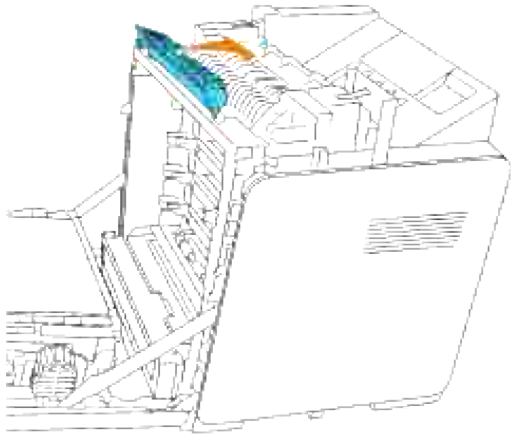


 **MERK:** Sjekk at fuserkoblingen sitter fast.

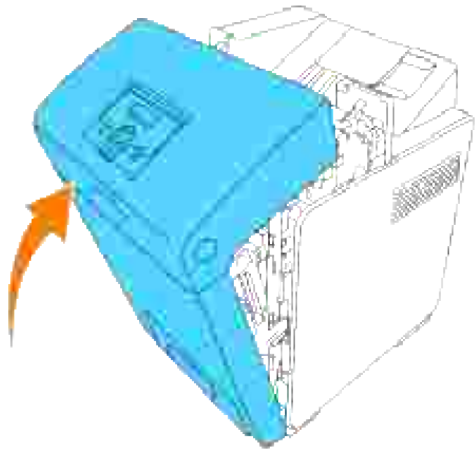
3. Lås begge håndtakene på hver ende av fuseren.



4. Senk papiroverføringsrennen til horisontal posisjon.



5. Lukk frontdekselet.



Utskifting av separatorulle

Det er tre separatorullelr i skriveren som må skiftes ut med jevne mellomrom. Én finnes i skuffen og de andre inni skriveren. I store trekk skiftes alle separatorullene ut på samme måte som beskrevet i denne delen.


 **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.

 **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.

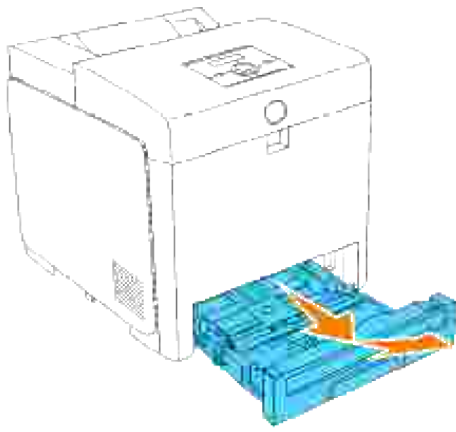
Dell separatoruller fås kun gjennom Dell. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.


Dell anbefaler Dell separatoruller for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

Fjerning av brukt separatorulle i skuffen

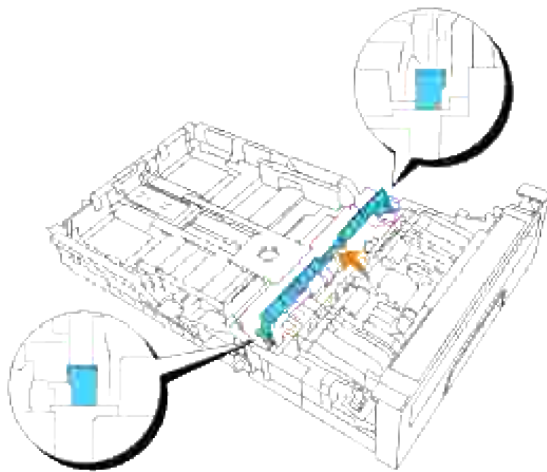
 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra skuffen før du drar skuffen ut av skriveren.

1. Trekk skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

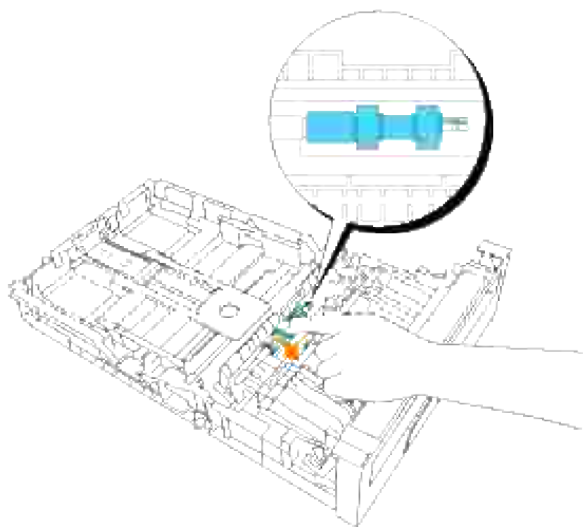


 **MERK:** Fjern alt papir fra skuffen før du åpner separatorrulledekslet.

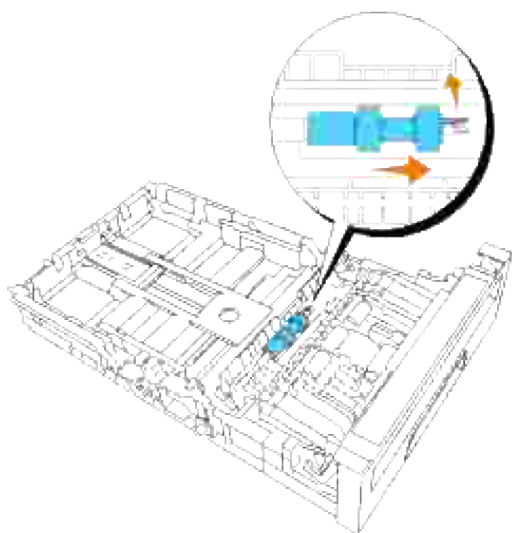
2. Skyv håndtakene på hver side av separatorrullen tilbake som vist i følgende illustrasjon, og åpne dekslet.



3. Snu separatorrullen helt til du ser rullekroken.

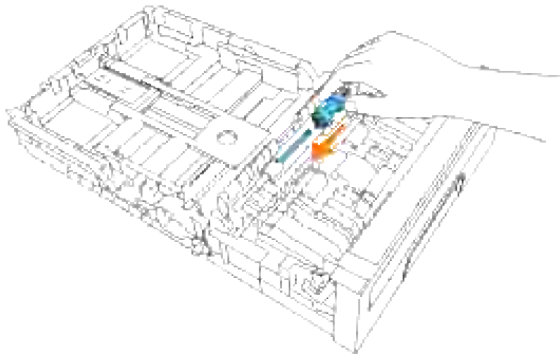


4. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til høyre.

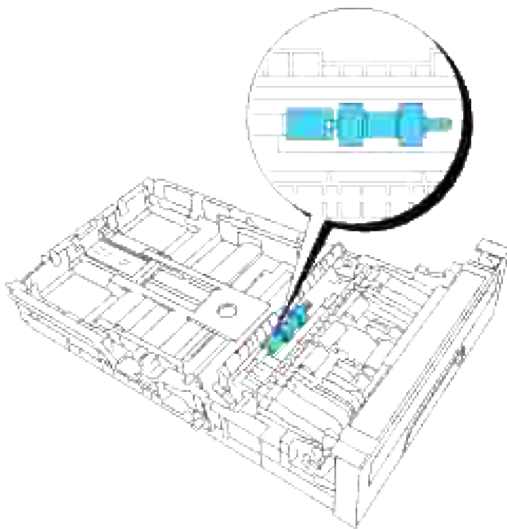


Sett den nye separatorrullen inn i skuffen

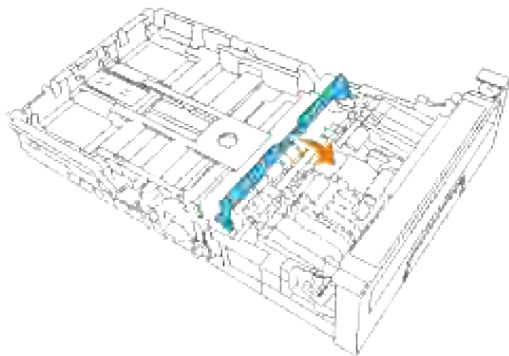
1. Tilpass hullet i den nye separatorrullen til akselen.



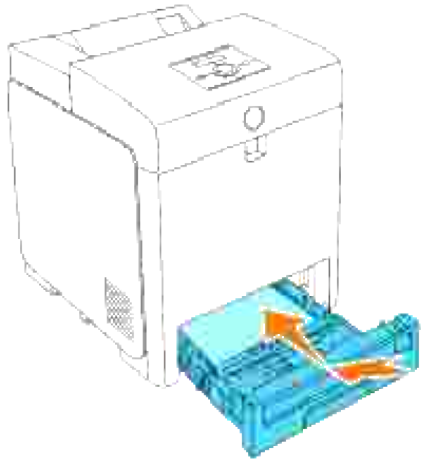
2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Lukk separatorrulledekselet helt til begge sider låses på plass.

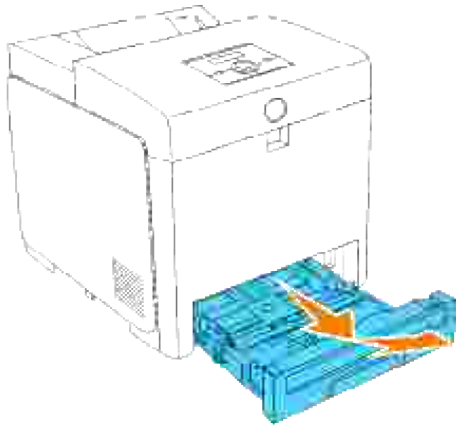


4. Last papir i skuffen og sett den tilbake i skriveren.

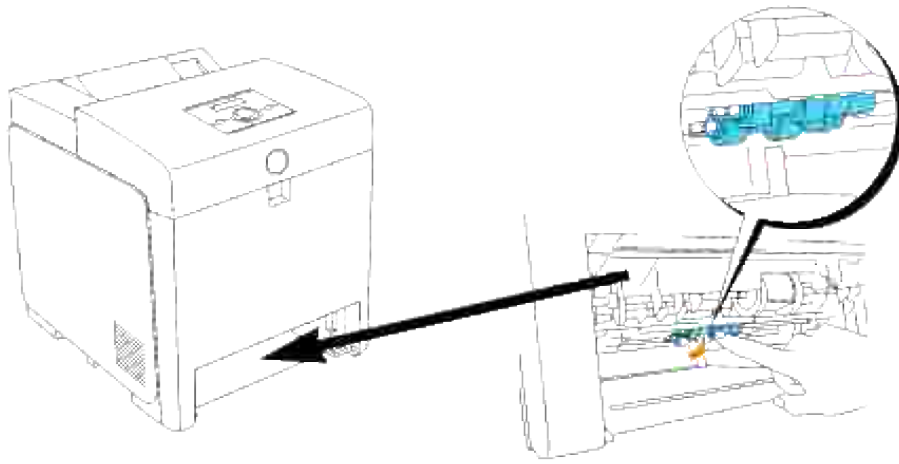



Fjerning av brukt separatorulle inni skriveren

1. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

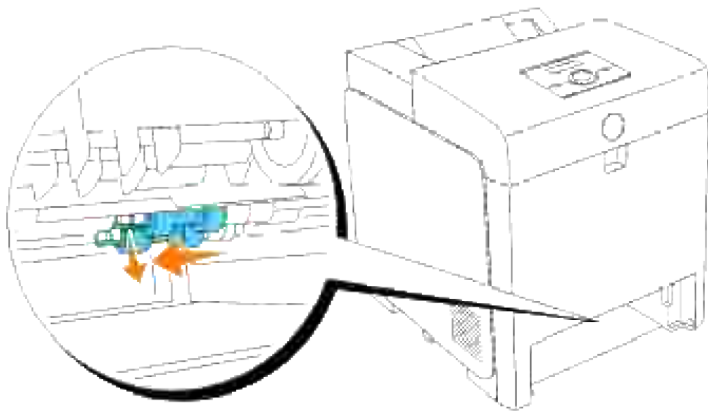


2. Snu separatorullen helt til du ser rullekroken.

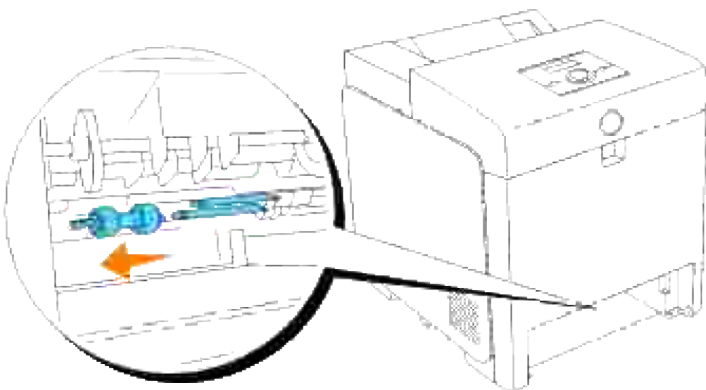


 **MERK:** Rullen finnes cirka 165 mm inni maskinen, målt fra åpningen av papirskuffen.

3. Dra separatorullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorullen til venstre.

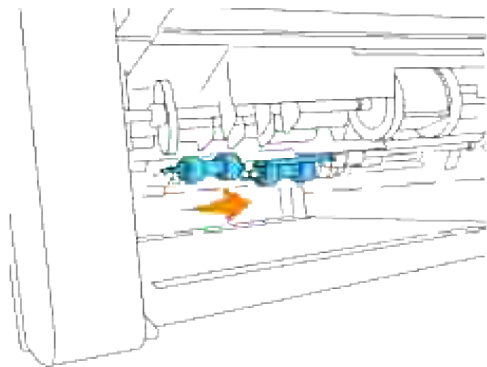


4. Gjenta trinn 2 og 3 for å ta den andre separatorullen ut av skriveren.

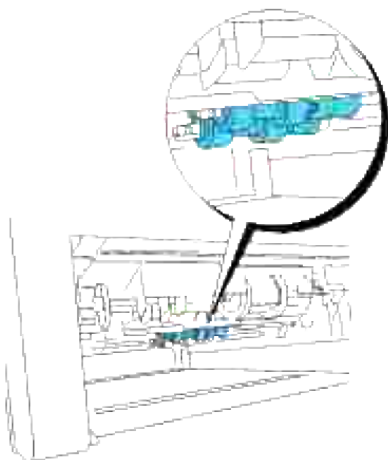


Installasjon av den nye separatorrollen inni skriveren

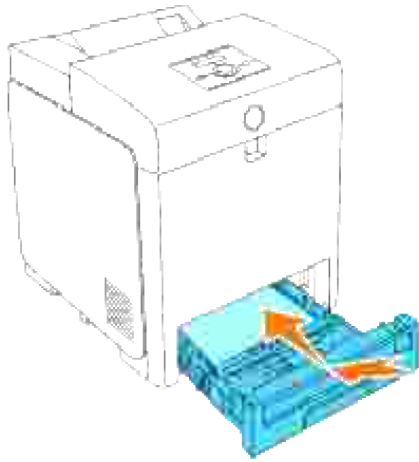
1. Tilpass hullet i den nye separatorrollen til akselen.






2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Sett skuffen inn i skriveren igjen.




Utskifting av belteenhet

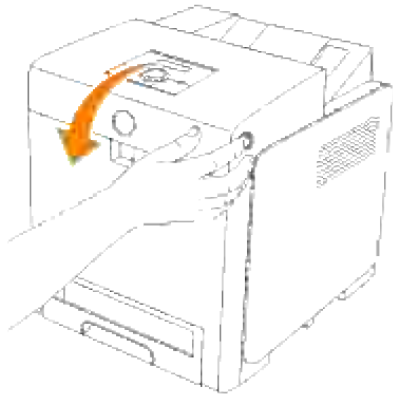
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

Dell belteenheter fås kun gjennom Dell. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*. Dell anbefaler Dell belteenheter for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.

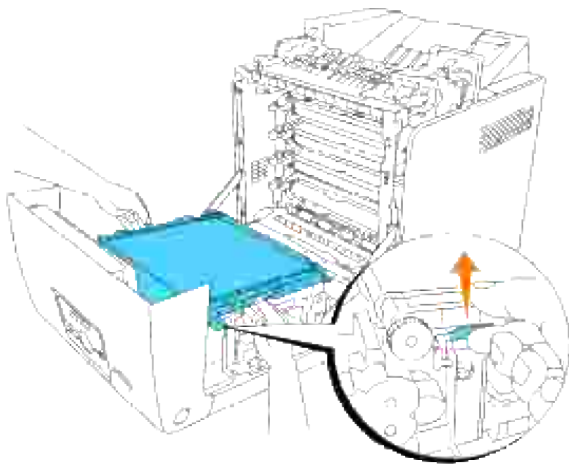
Fjerning av den brukte belteenheten

-  **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

1. Sjekk at skriveren er slått av.
2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.

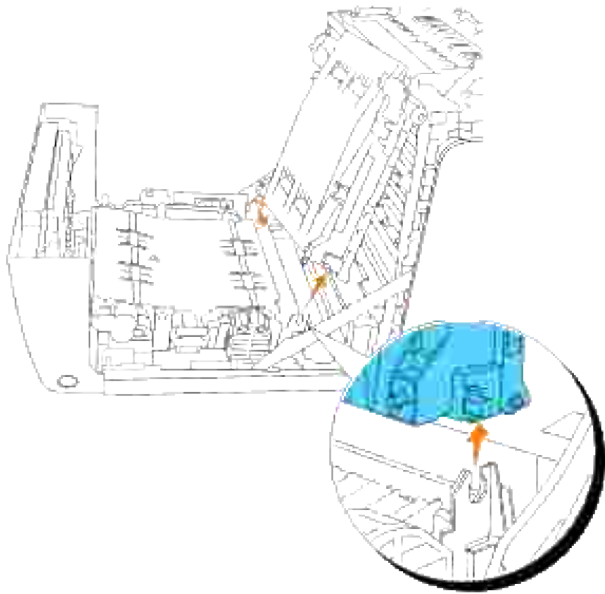


3. Dra opp utløsningsspakene og roter belteenheten opp som vist på illustrasjonen.



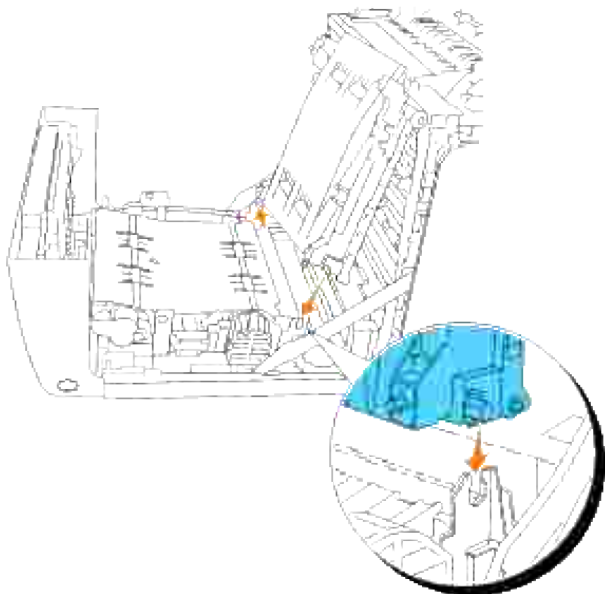
FORSIKTIG: Du må ikke berøre innsiden av skriveren. Noen deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du tar deler ut av dette området.

4. Hold begge sider av belteenheten med begge hender og trekk opp den venstre siden av enheten helt til pluggen på venstre side er ute av sporet. Skyv så belteenheten til høyre og ta enheten ut av skriveren.

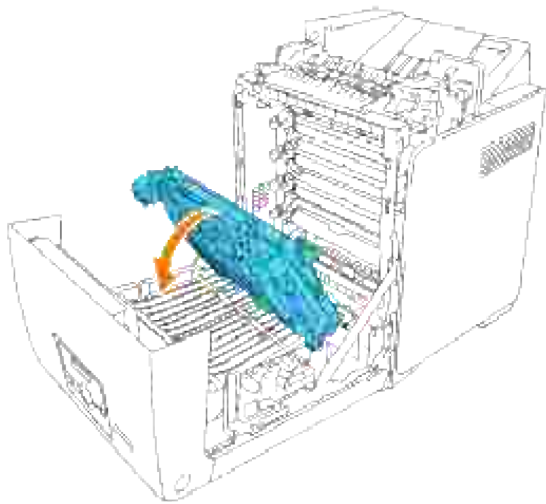


Installasjon av ny belteenhet

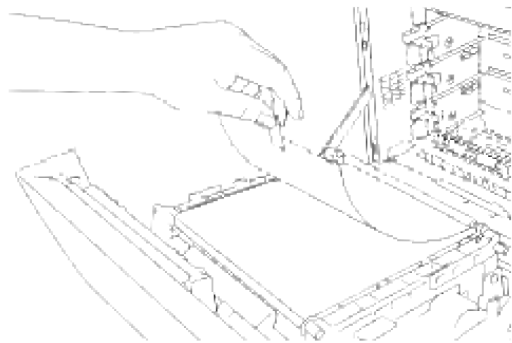
1. Pakk ut en ny belteenhet.
2. Sett den venstre pluggen inn i det korresponderende venstre hullet på belteenheten. Tilpass så den høyre pluggen med sporet og trykk ned på høyre side av belteenheten for å låse på plass.



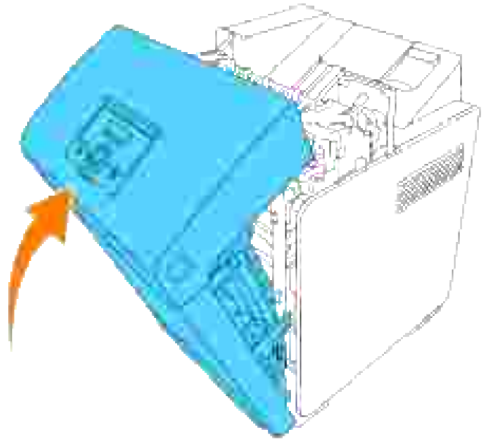
3. Lukk belteenheten ved å skyve den ned helt til den låses på plass.



4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den installerte belteenheten og kast den.



5. Lukk frontdekselet.



Justering av fargeregistrering

For å justere fargeregistreringen når du først installerer skriveren eller etter at du har flyttet den til et nytt sted, må du følge prosedyren under. Se "[Operatørpanel](#)" og "[Fargereg.just.](#)" for informasjon om operatørpanelet.

Utskrift av fargeregistrerings skjemaet


Bruk operatørpanelet til å skrive ut fargeregistrerings skjemaet.

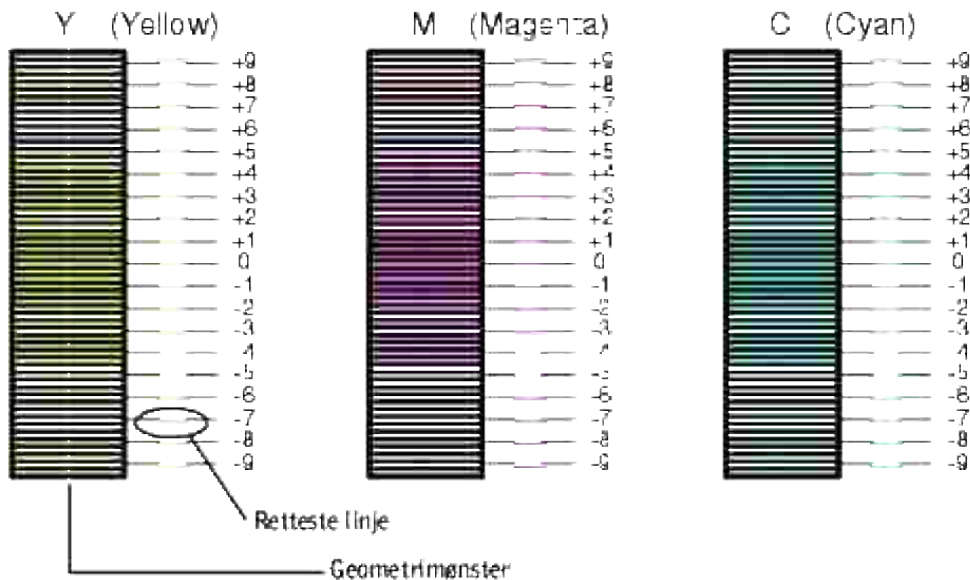
1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Adm.meny vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Vedlikehold vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Fargereg.just. vises og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt Fargereg.just. vises og trykk så ✓ .

Fargeregistrerings skjemaet skrives ut.

Finn verdier

Fra linjene til høyre for de Y (Gule), M (Magenta) og C (Cyan) mønstrene, må du finne verdiene til de retteste linjene.

-  **MERK:** Du kan også bruke de tetteste fargene i geometrimønsteret for å finne de retteste linjene. Fargene som skrives ut ved høyest tetthet er de ved siden av de retteste linjene. Hvis 0 er verdien nærmest den retteste linjen, trenger du ikke å justere fargeregistreringen. Hvis verdien ikke er 0, må du følge prosedyren beskrevet i "[Angi verdier](#)".




Angi verdier

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Adm.meny vises og trykk så ✓.
3. Trykk ▼ helt til vedlikehold vises og trykk så ✓.
4. Trykk ▼ helt til Fargereg.just. vises og trykk så ✓.
5. Trykk ▼ helt til Angi tall vises og trykk så ✓. Markøren er på det første sifferet i Angi tall.
6. Trykk ▲ eller ▼ helt til du når verdien (for eksempel +3) som vises på diagrammet.
7. Trykk ► én gang og flytt markøren til neste verdi.
8. Gjenta trinn 6 og 7 for å angi alle sifrene i Angi tall og trykk så ✓.
9. Trykk ▼ helt til Fargereg. skjema vises og trykk så ✓. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
10. Fargeregistreringsjusteringen er fullført når den retteste Y (Gule), M (Magenta) og C (Cyan) linjene er ved siden av 0 linjen.

 **FORSIKTIG:** Etter at fargeregistrerings skjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før skrivermotoren har stoppet helt.


 **MERK:** Hvis ikke O er ved siden av den retteste linjen, må du finne verdiene og justere skriveren igjen.

Fjerne alternative moduler

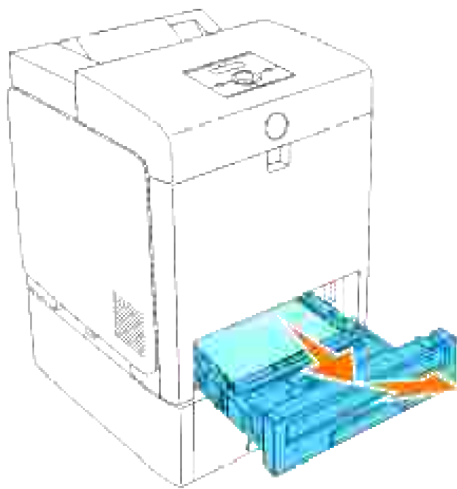
Hvis skriveren må flyttes eller skriveren og utskriftsmediaalternativer må sendes til et nytt sted, må alt utskriftsmediaalternativer fjernes fra skriveren. For sending må skriveren og utskriftsmediaalternativene pakkes godt for å unngå skader.

- [Fjerning av den alternative 550-arks materen](#)
 - [Fjerning av den alternative duplekseren](#)
 - [Fjerning av det alternative minnekortet](#)
 - [Fjerning av det alternative multiprotokollkortet](#)
 - [Slik fjerner du den trådløse skriver-adapteren.](#)
-

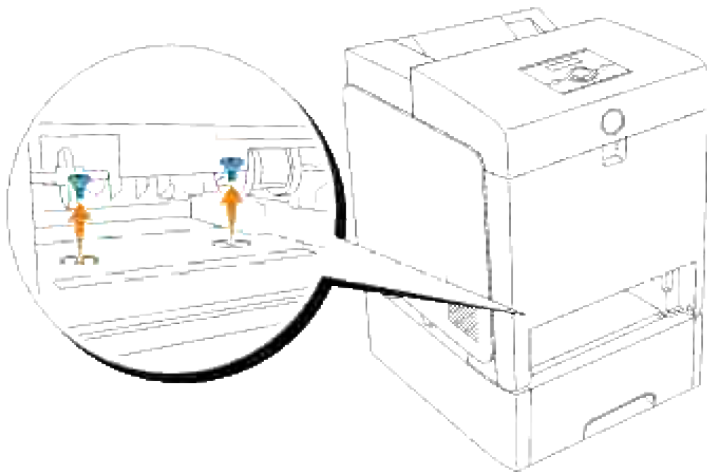
Fjerning av den alternative 550-arks materen

 **MERK:** Hvis du fjerner en alternativ 550-arks mater, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene bak på skriveren før du gjør følgende.


1. Slå av skriveren og trekk ut strømkabelen.
2. Dra skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

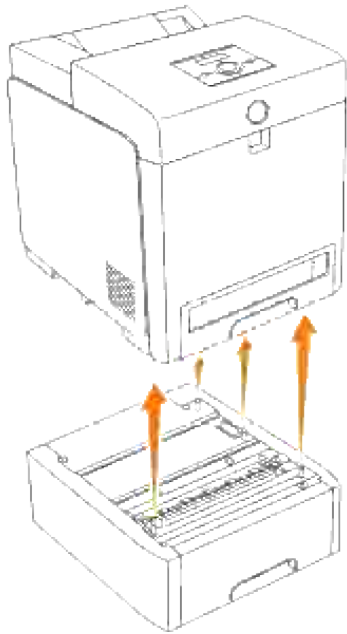


3. Fjern de to skruene som holder skriveren og 550-arks materen sammen ved å skru dem av med en mynt eller lignende.

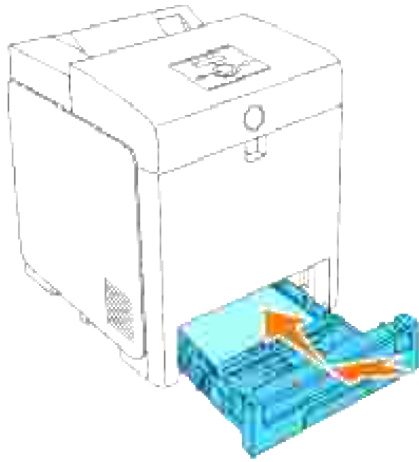


4. Løft skriveren forsiktig av skuffemodulen og plasser den på en flat overflate.

 **FORSIKTIG:** For å kunne løfte skriveren trygt, må du først ta ut fargepatronene og deretter løfte den ved hjelp av to personer, én bak og én framme. Løft aldri skriveren fra venstre og høyre side.



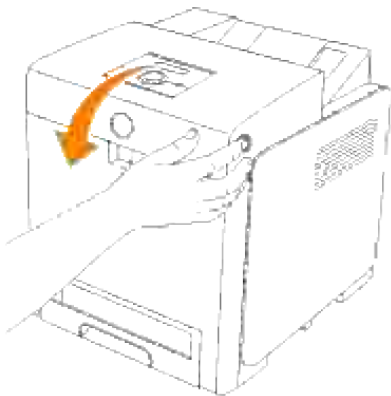
5. Sett skuffen inn i skriveren og skyv helt til den stopper.



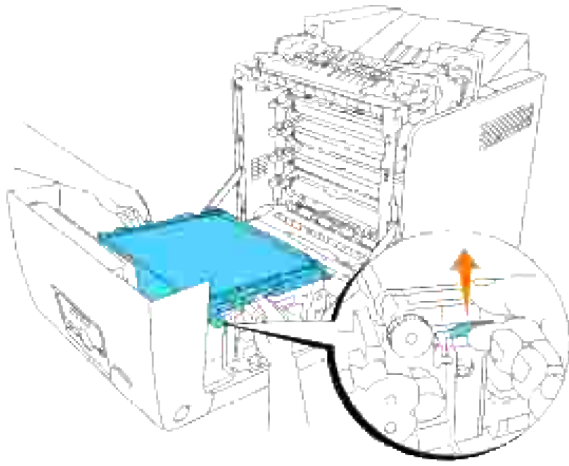
Fjerning av den alternative duplekseren

- ➔ **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på belteenhetens film kan redusere utskriftskvaliteten.
- ➔ **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen 5 minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn 5 minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

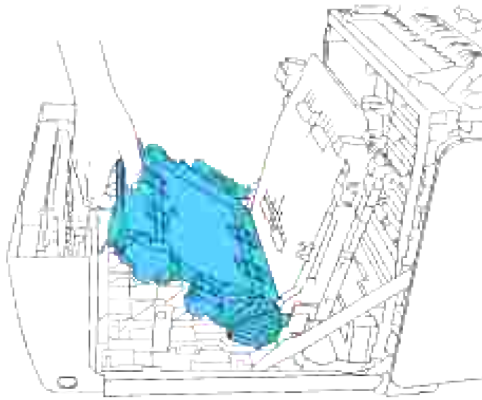
1. Sjekk at skriveren er slått av, og koble fra strømkabelen fra baksiden av skriveren.
2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekselet.



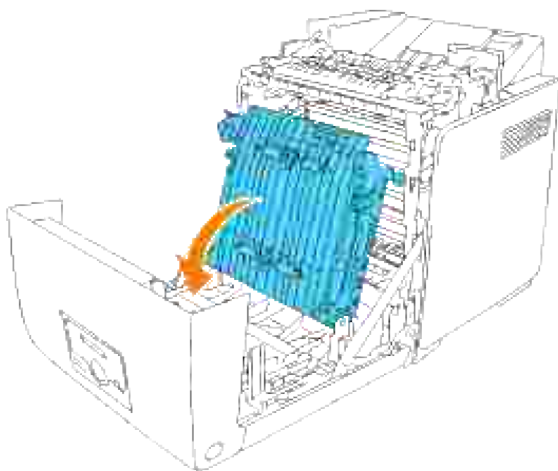
3. Dra opp utløsningspakene og roter belteenheten opp som vist på illustrasjonen.



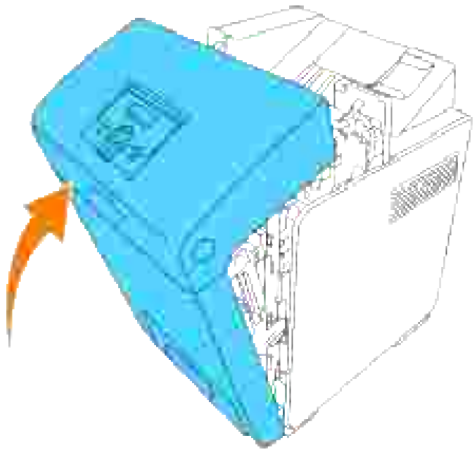
4. Hold låsen på duplekseren som vist i følgende illustrasjon og trekk duplekseren ut av skriveren.



5. Lukk belteenheten ved å skyve den ned.

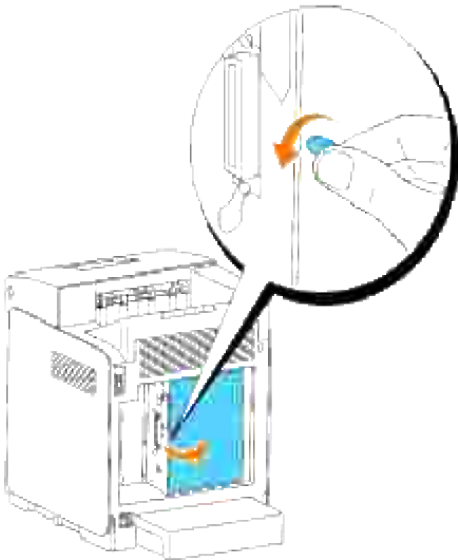


6. Lukk frontdekselet.

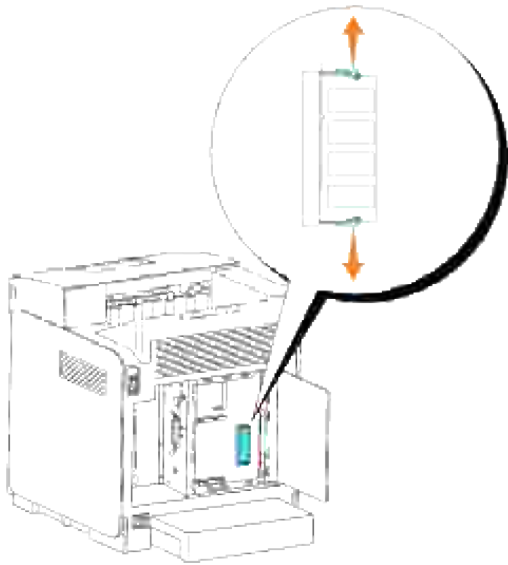


Fjerning av det alternative minnekortet

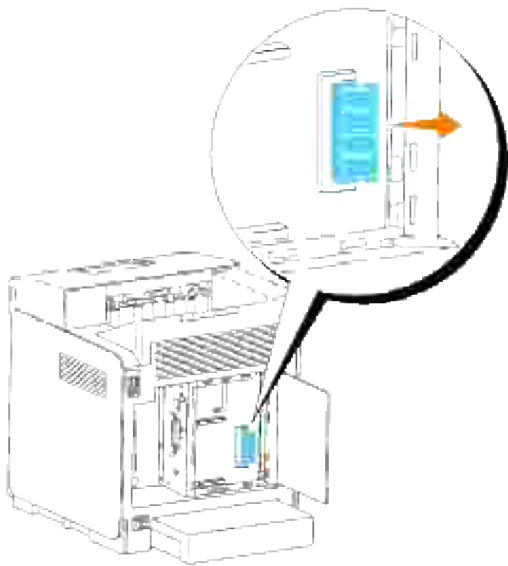
1. Sjekk at skriveren er slått av, og koble alle kabler, inkludert strømkabelen fra baksiden av skriveren.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet forsiktig mot klokken og åpne dekkelet.



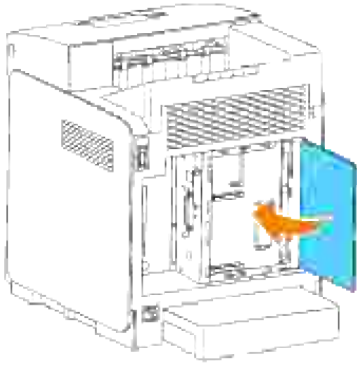
3. Trekk låsene på begge ender av holderen utover samtidig for å heve minnekortet.




4. Hold minnekortet og trekk det ut.



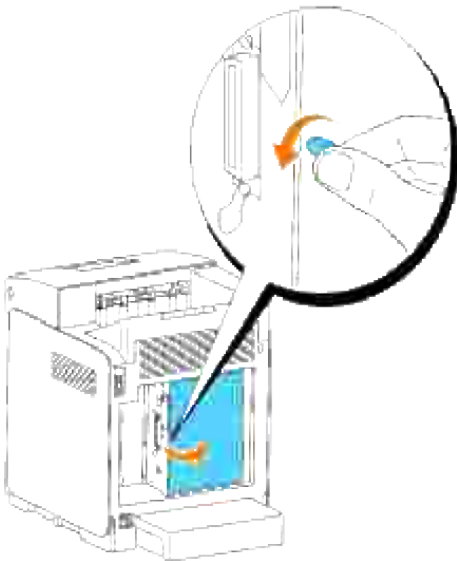
5. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



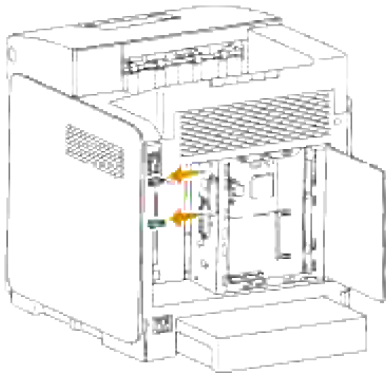
Fjerning av det alternative multiprotokollkortet

 **MERK:** Hvis den alternative trådløse skriver-adapteren også er installert, må denne fjernes først.

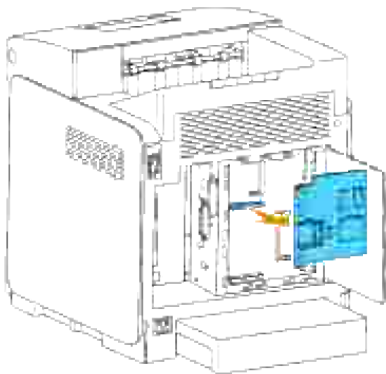
1. Sjekk at skriveren er slått av, og koble alle kabler, inkludert strømkabelen fra baksiden av skriveren.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet forsiktig mot klokken og åpne dekkelet.



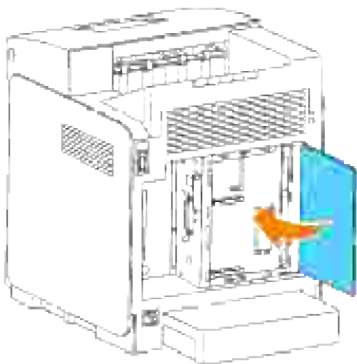
3. Fjern de to skruene fra multikontrollkortet på baksiden av kontrolltavlen.



4. Hold multiprotokollkortet og fjern det fra kontrolltavlen.

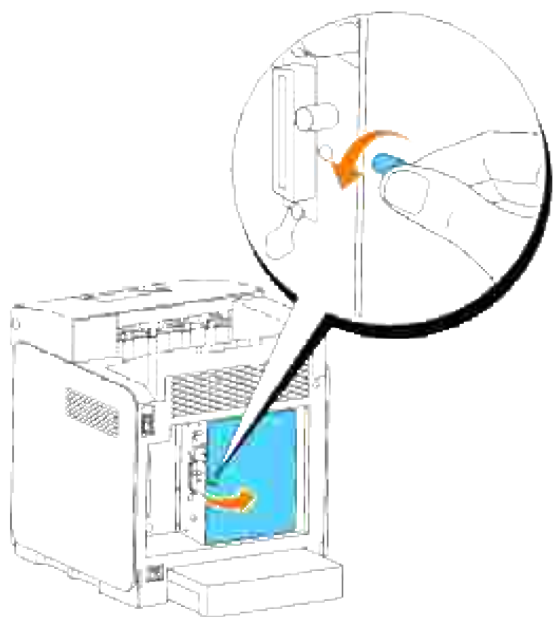


5. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.

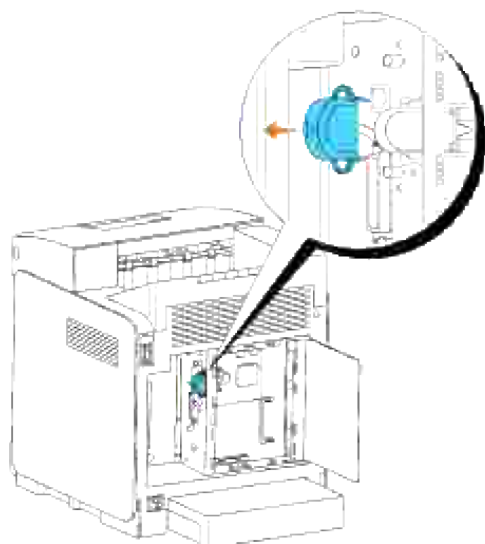


Slik fjerner du den trådløse skriver-adapteren.

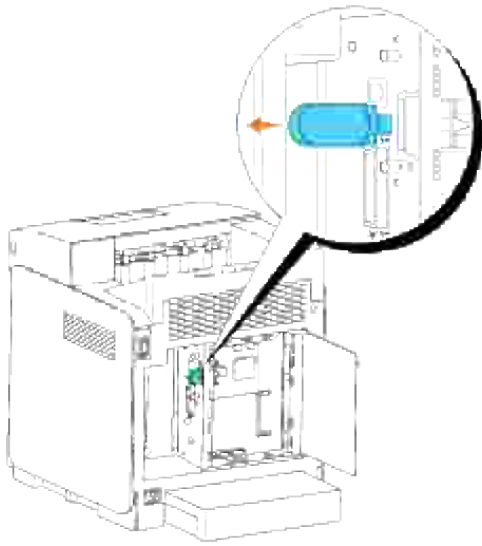
1. Sjekk at skriveren er slått av.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet forsiktig mot klokken og åpne dekkelet.



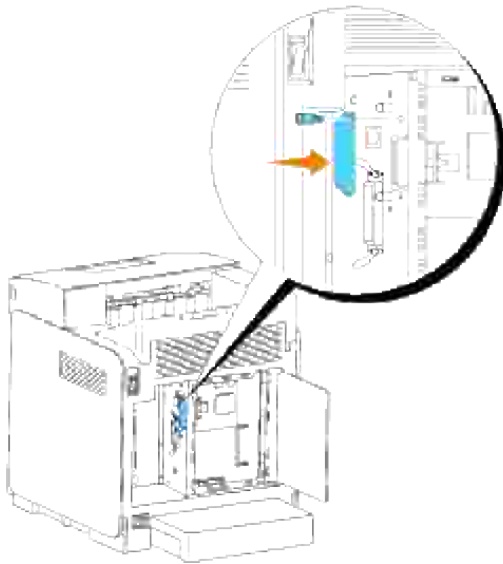
3. Fjern dekslet til den trådløse skriver-adapteren fra kontrollkortet ved å løse ut krokene på dekslet.



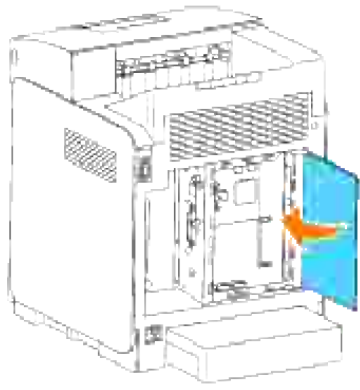
4. Fjern den trådløse skriver-adapteren fra skriveren.



5. Fest platen ved å skru fast skruene på baksiden av skriveren for å dekke inngangen til den trådløse skriver-adapteren.



6. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



Skriverspesifikasjoner

- [OS-kompatibilitet](#)
 - [Strømtilførsel](#)
 - [Dimensjoner](#)
 - [Minne](#)
 - [Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)
 - [Miljø](#)
 - [Kabler](#)
-

OS-kompatibilitet

Kompatibel med Windows® (Vista, Vista x64, XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, 2000, NT 4.0); Mac OS X (10.2.8/10.3.9/10.4.x); Novell® (3.X, 4.X, 5.X, 6, 6.5) men ikke støttet¹; Linux (REDHAT ES4 (ENGELSK), SuSE 9.2/9.3 (engelsk), TurboLinux 10 Desktop (engelsk)) men ikke støttet²; Unix (RedHat AS 2.1, HP-UX 11.i, Solaris 9/10) (engelsk).

¹ Dell nettverksskrivere er kompatible med Microsoft, Novell og Linux operativsystem, men Dell telefonstøtte støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis de første 30 dagene. Se www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz for mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

² Hvis kunden har andre operativsystem, for eksempel Novell eller Linux, og har kjøpt Gold Technical Support (for mer informasjon om Gold Technical Support, se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonstøtten være et "best mulig" forsøk på å løse operativsystemproblemet. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell er ansvarlig for problemet. Når det gjelder å få skrivere installert og klare, er dette konfigurasjon, og kunden er ansvarlig for betaling.

Strømtilførsel

Nominell spenning	220 to 240 VAC	110 to 127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A	11 A

Dimensjoner

Høyde: 470 mm (18,5 tommer) Bredde: 400 mm (15,7 tommer) Dybde: 485 mm (19,1 tommer) Vekt (ikke inkludert patron): 24 kg (52,9 pund)

Minne

Basisminne	128 MB
Maksimalt minne	1152 MB (128+1024 MB)
Tilkobling	200 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-størrelse	256 MB, 512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PostScript 3, PCL 6, PCL5c	
OS-er	Windows Vista/Vista x64/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/NT 4.0, UNIX (Solaris 9/10, HP-UX 11.i), Linux (Red Hat ES 3/4, SuSE 9.2/9.3, TurboLinux 10 Desktop), TurboLinux 10 Desktop), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x)	
Grensesnitt	Standard lokal:	USB, IEEE 1284
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE802.11b/802,11g (trådløs)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.) 3110cn retter seg etter standard bransje-MIB-spesifikasjoner som lar skriveren gjenkjennes og administreres av forskjellige skriver- og nettverksadministrasjonssystemer, f.eks. IBM Tivoli, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin og så videre

Miljø

Drift

Temperatur	5°C til 32°C
Relativ fuktighet	15% RH to 85% RH (no-condensation)

Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	10°C til 28°C
Relativ fuktighet	15% RH to 85% RH (no-condensation) (Temperatur bør være 28°C eller under med 85 % RH.)

Lagring

Temperaturomfang	-20°C til 40°C (0 °F til 104 °F)
Fuktighetsomfang for lagring	5% RH to 95% RH (no-condensation)

Høyde




Drift	Up to 3,100 m (10,000 feet)
Lagring	70.9275 Kpa

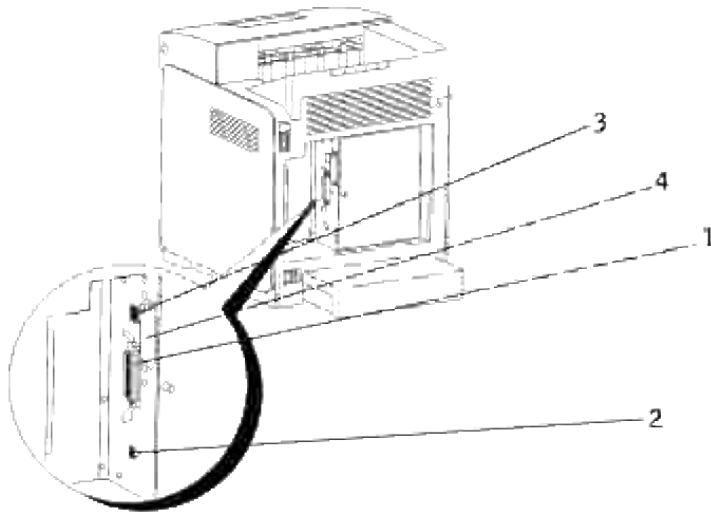
Kjemisk utslipp

Ozonkonsentrasjon	0,019 mg/m ³
-------------------	-------------------------

Kabler

Forbindelseskabelen din må oppfylle følgende krav:

	Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1	Parallell	IEEE 1284	
2	USB	USB2.0	
3	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	
4	Trådløs	IEEE802.11b/802,11g	



Utskrift med UX-fILTER (UNIX/Linux)

- [Oversikt](#)
 - [Installasjon av UX-filteRET](#)
 - [Avinstallasjon av UX-filteRET](#)
 - [Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene](#)
 - [Forholdsregler og begrensninger](#)
-

Oversikt

UX-filteRET

Denne delen beskriver funksjonene til UX-filteRET og dets driftsmiljø.

Funksjoner

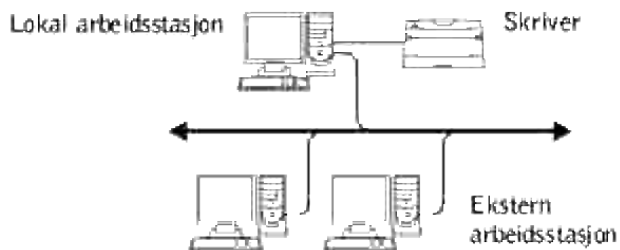
UX-filteRET er en ressursprogramvare som konverterer filer opprettet av en UNIX-arbeidsstasjon til et format som tilpasses PostScript-språket som er lastet i skriveren. Ressursen inneholder programvare som konverterer tekstfiler, SunRaster bildefiler (kun for Sun/Solaris), TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler til PostScript-språkprogrammet. Den tar også skriverfunksjonene i bruk for å utføre følgende.

- Valg av inndatapapir
- Tosidig utskrift
- Valg av utdatapapir

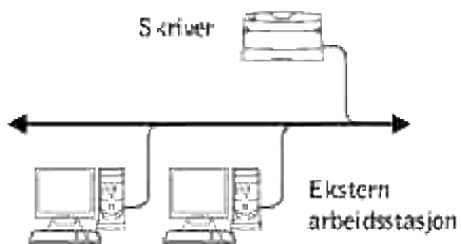
 **MERKNAD:** Avhengig av skriverens konfigurasjoner, kan enkelte være ute av stand til å bruke UX-filteRET.

Driftsmiljø

Tekstfiler, SunRaster-bildefiler (kun for Solaris) TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler mottatt av en arbeidsstasjon tilkoblet en skriver via USB-kabel eller parallellkabel (heretter kalt lokal arbeidsstasjon) eller fra en arbeidsstasjon på nettverket (heretter kalt ekstern arbeidsstasjon), kan konverteres til PostScript-språkprogram og skrives ut på skriveren.



I tillegg kan den også brukes i et miljø hvor en skriver installert med en grensesnittavle er koblet direkte til nettverket.



Før bruk av UX-filteret

Sjekk følgende elementer før du bruker UX-filteret. Før du setter opp arbeidsstasjonen, må du sette opp skriveren som følger.

1. Sjekk at lpd-porten virker når du bruker nettverksmiljøet. Hvis ikke opd-porten virker, må du sette LPD til På på operatørpanelet. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" for mer informasjon.

Når en parallell- eller USB-port skal brukes, må du sjekke at disse virker. (Mandatory)

2. Sett opp IP-adresse og subnettmaske hvis skriveren brukes i nettverksmiljøet. (Mandatory)
3. Gjør TBCP-filteretfunksjonen tilgjengelig hvis TBCP-filteretfunksjonen er installert på skriveren. Se "[Adobe Protocol](#)" for mer informasjon.

Installasjon av UX-filteret

Før installasjon

Følgende kreves for installasjonen.

- Støttede operativsystem er beskrevet i "[Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt.](#)"

Diskkapasitet: 20 MB of free disk space required, including temporary working space for installation.

- Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.
- Utdataskriver må registreres på arbeidsstasjonen før du bruker UX-fileret. (HP-UX)Bruk `sam` kommando for registrering av utdataskriver. For mer informasjon, se HP-UX-relatert manual.


Filer som legges til av installasjonen

Følgende filer vil legges til når UX-fileret er installert.

Solaris


Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3110	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	sunras2ps2	SunRaster konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	dellpsif	Inputfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt3110cn	Symbolsk koblingsfil for å kalle txt2ps2
	dellpostps3110cn	Symbolsk koblingsfil for å kalle dellpsif
	dellbinpath3110	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-fileret
/usr/lib/lp/model	Modellgrensesnittprogram	Kildefil for modellgrensesnittprogrammet (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/interfaces	Modellgrensesnittprogram	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/fd	posttxt3110cn.fd	Filter description file for txt2ps2

	dell3110cn.fd	Dell3110cn filterbeskrivelsesfil for Dell™ Fargelaserskriver 3110cn
	postio3110.fd	Dellpostio filterbeskrivelsesfil
	download3110cn.fd	Delldownload filterbeskrivelsesfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23110cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	sunras2ps23110cn.1	Manuell sidefil for sunras2ps2
	tiff2ps23110cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23110cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif3110cn.1	Manual page file for dellpsif

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.


Linux

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3110	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	printcap. eksempel	Printcap fileksempel
	dellpsif	Inputfilter
	.dellpsdefault3110	Standard kommandoalternativfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23110cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps23110cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23110cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif3110cn.1	Manual page file for dellpsif

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

HP-UX

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3110	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath3110	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/spool/lp/interface	Modellgrensesnittprogram	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps23110cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps23110cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23110cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

Oversikt over installasjonsprosedyre

Denne delen inneholder informasjon om installasjon av UX-filteret ved bruk av en UNIX-arbeidsstasjon.

Linux

1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Edit /etc/printcap og utskrift for testing av skriveren.

Solaris

1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.

HP-UX

1. Sett opp skriver og nettverk.

2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.

Drift på Linux

Installasjon av programvare

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen. Hvis arbeidsstasjonen ikke har CD-ROM-stasjon, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har CD-ROM-stasjon for å overføre filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.



MERKNAD: Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount /dev/cdrom /mnt/cdrom
# cd /tmp
# cp /mnt/cdrom/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```



MERK: CD-ROM er av og til automatisk plassert.

3. Type `./install.sh` and run the installer.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?
  1. Dell Fargelaserskriver 3110cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Den spør om du vil installere filteret. Type `<y>`.

```
Installere filter? (y/n) [y] : y
```



MERK: Dersom [] vises i en melding, vil standardverdien vises inni []. Den vil velges når du trykker på `<Enter>`-tasten.

Diskstatus for arbeidsstasjonen vises. 20 MB med ledig diskplass kreves for installasjon av filteret.

6. Angi katalogen hvor filteret skal installeres. For å installere i `/usr/local/dellbin3110`, trykker du

<Enter>-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én. Endre katalog til.

```
Angi Library katalognavn [/usr/local/dellbin3110]
```

7. Bekreft katalogen hvor det skal installeres.

```
katalog er '/usr/local/dellbin3110' (y/n)[n] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.

Oppsett av skriveren

Skriv skriverinnstilling i `/etc/printcap` eller `/etc/printcap.local` ved å henvise til `/usr/local/dellbin3110/printcap.sample`.

Linux (LPRng):

```
/etc/printcap.local or /etc/printcap
```

```
lp:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/lp:\
:af=/var/spool/lpd/lp/lp.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/lp/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3110cn/dellpsif:
```

- ➔ **MERKNAD:** Katalogen med utskriftskø kan opprettes i partisjonen med tilstrekkelig diskplass. Hvis det ikke finnes en katalog med utskriftskø, er det ikke mulig å skrive ut store filer.
- ➔ **MERKNAD:** Kontofiler eller loggfiler kan opprettes med filnavnet spesifisert i angitt katalogsti.

Drift på Solaris

Installasjon/skriverinnstilling

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen. Hvis arbeidsstasjonen ikke har CD-ROM-stasjon, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har CD-ROM-stasjon for å overføre filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

- ➡ **MERKNAD:** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell ?
  1. Dell Fargelaserskriver 3110cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Følgende meny vises. Velg `<1>` og sett opp den lokale skriveren.

```
Solaris-installasjon for Dell Fargelaserskriver3110cn Type skriver
  1. Set Local Printer
  2. Set Remote Printer
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

6. Tast inn enhetsnavn på tilkoblingsporten.

```
Angi portenhetsnavn? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

- ➡ **MERKNAD:** Angi enhetsfilen i den tilgjengelige kommunikasjonsporten.

7. Når `Set Remote Printer` er valgt, må du taste inn vertsnavnet på serveren eller vertsnavnet på skriveren.

```
Angi server-vertsnavn? : server
server-vertsnavn er 'server' (y/n)[y] : y
```

- ➡ **MERKNAD:** Vertsnavnet på serveren må være forhåndsregistrert med DNS, NIS, NIS+ or `/etc/hosts`.

8. Når `Set Remote Printer` er valgt, må du taste inn navnet på den eksterne skriveren.

```
Angi server-skrivernavn? : ps
server-skrivernavn er 'ps' (y/n)[y] : y
```

 **MERKNAD:** Tast inn `ps` hvis skriveren er en nettverkstilkoblet skriver.

9. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Angi skrivernavn? [dell3110cn] : dell3110cn
Skrivernavn er 'dell3110cn' (y/n)[y] : y
```

10. Angi katalogen hjelpeprogrammet skal installeres i. For å installere i `/usr/local/dellbin3110`, trykker du `<Enter>`-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én.

```
Angi navn på binær katalog? [/usr/local/dellbin3110] :
```


11. Hvis dette hjelpeprogrammet har blitt installert tidligere, vil brukeren bli spurt om den tidligere versjonen skal overskrives.

```
katalog er '/usr/local/dellbin3110' (y/n)[n] : y
```

12. Hvis serverinput i trinn 5 skriver tilkoblet via nettverk, tast inn `<y>`. Hvis server og skriver er lokalt tilkoblet, tast inn `<n>`.


```
'dell3110cn' er nettverksskriver?:(y/n)[y] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.

 **MERKNAD:** Hvis utskriftsinnstillingene er modifisert eller endret av administrasjonsverktøyet (admintool) etter installasjon, kan utskrift muligens ikke virke.

Drift på HP-UX

Installasjonsprosedyre

 **MERK:** Vertsnavnet på utdataskriveren du ønsker å spesifisere in trinn 6 må være forhåndsregistrert med en `sm`-kommando.

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.



MERKNAD: Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```



MERK: /dev/ds/clt2d0 er et eksempel. Spesifiser CD-ROM-enhetsfilen for alle arbeidsstasjoner.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell ?
 1. Dell Fargelaserskriver 3110cn
 2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Angi katalogen hjelpeprogrammet skal installeres i.

```
Angi installer katalognavn /usr/local/dellbin3110] :
katalog er '/usr/local/dellbin3110' (y/n)[n] : y
```

6. Tast inn navnet på skriveren. Type `dell1p3110cn`. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Angi skrivernavn? : dell1p3110cn
utdata-skriver-navn er 'dell1p3110cn' (y/n)[y]: y
```



MERK: Det registrerte skrivernavnet kan verifiseres ved å utføre `lpstat -v`.

7. Tast inn det logiske skrivernavnet. Register `dell3110cn`. Tast inn et skrivernavn som ikke allerede er registrert i systemet.


```
Angi logisk skrivernavn? : dell3110cn
Skrivernavn er 'dell3110cn' (y/n)[y] : y
```

8. Hjelpeprogrammet vil installeres i katalogen spesifisert i trinn 5. Registrering vil utføres her, slik at den logiske skriveren registrert i trinn 7 får tilgang til hjelpeprogrammet. Ingen inndata kreves, da denne prosessen utføres automatisk. Med trinnene over er installasjonen fullført.
-

Avinstallasjon av UX-filteret

Om avinstallasjon

UX-filteret kommer ikke med en avinstallerer. For å avinstallere UX-filteret, må du følge prosedyren under.

 **MERKNAD:** Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

Linux

1. Slett beskrivelse for hver skriver fra `/etc/printcap`.
2. Slett den tillagte utskriftskøkatalogen.
3. Restart lpd.
4. Slett alle kataloger som inneholder UX-filene og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin3110
```

Katalogene over er standardkataloger som ble opprettet under installasjonen. Hvis du spesifiserte andre kataloger for installasjonen, må du slette disse katalogene.

Solaris

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Use the printer name created during the installation and the `lpadmin` command.

```
# lpadmin -x skrivernavn
```

2. Slett filtrene som ble registrert i systemet. Delete the filters registered during the installation using the `lpfilter` command.

```
# lpfilter -f dell3110cn -x (for Fargelaserskriver 3110cn)
# lpfilter -f download3110 -x
# lpfilter -f postio3110cn -x
# lpfilter -f posttxt3110cn -x
```

3. Slett de symbolske filene som kreves for å kalle opp filteret. Delete the following files from `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt3110cn
dellpostps3110cn
dellbinpath3110
```

4. Slett grenssnittprogramfilene for *Velg skrivertypenavn* fra

```
/usr/lib/lp/model.
```

Slett også grensesnittprogramfiler for *Velg skrivernavn* fra
/etc/lp/interfaces.

5. Slett alle kataloger som inneholder UX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin3110
```

6. Slett filterbeskrivelsesfilene. Delete the following files from /etc/lp/fd.
Filter description files for various printers.

```
dell3110cn.fd (for Dell™ Fargelaserskriver 3110cn)  
download3110.fd  
postio3110cn.fd  
posttxt3110cn.fd
```

HP-UX

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Use the `sam` command to delete the printer set up during the installation.

```
# sam
```

2. Slett alle kataloger som inneholder UX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin3110 (katalog spesifisert under installasjon)
```

Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene

Utskrift (Linux)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift med filteret.

For å skrive ut må du spesifisere skriveren som er registrert med /etc/printcap som målprinter.

Utskrift fra Linux

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lpr filnavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver ved navn *dell3110cn*, taster du inn følgende:

```
% lpr -Pdell3110cn filnavn
```

For å velge papirskuffe for utskrift:

For å velge en papirskuffe for utskrift, må filen *.dellpsdefault3110* bli eksekvert på forhånd for å definere skriveren som brukes den ønskede papirskuffen.

For å velge skuffe (alternativ 550-arks mater) for utskrift, må du eksekvere filen *.dellpsdefault3110* og definere skriveren slik at den mater papir fra Skuffe 2. Spesifiser skuffe2, som er det definerte skrivernavnet, som følger:

```
% lpr -Ptray2 filnavn
```

Om */usr/local/dellbin3110/.dellpsdefault3110*:

Dette er filen for systemstandardinnstillinger når du bruker forskjellige hjelpeprogram via */etc/printcap*. Heretter refereres den til som *standard oppsettfil for kommandoalternativ*.

Metode:

For å definere en skriver ved navn *a4d* som skriver ut på A4 med funksjonen langsidenbinding slått på, følger du følgende trinn:

Prosedyre:

1. Registrer skriveren *a4d* med */etc/printcap*.

Linux (LPRng):

/etc/printcap.local or */etc/printcap*

```
a4d:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/a4d:\
:af=/var/spool/lpd/a4d/a4d.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/a4d/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3110/dellpsif_a4d:
```

2. Logg på som rotkonto og opprett de symbolske koblingene for *dellpsif_a4d* of IF Filter for IF Filter for utskrift på A4 med funksjonen langsidenbinding slått på.


```
# ln -s /usr/local/dellbin3110/dellpsif /usr/local/dellbin3110/dellpsif_a4d
```

3. Legg følgende beskrivelser til innstillingsfilen for standard kommandoalternativ som spesifiserer brukerdefinerte kommandoer for dellpsif_a4d for IF Filter.
/usr/local/dellbin3110/.dellpsdefault3110


```
dellpsif_a4d -IA4 -D
```

4. Når skrivernavnet *a4d* er spesifisert, kan det skrives ut på A4 med funksjonen langsidenbinding slått på.

```
% lpr -Pa4d filenavn
```

Utskrift (Solaris)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift som tar i bruk filteret. For å skrive ut fra Solaris, må du spesifisere skriveren som ble registrert under installasjon av filtrene som målskriver.

-  **MERKNAD:** For å bruke `lp` kommandoen, må du sjekke at driftsmiljøet for utskriftskøen er riktig satt opp (aktivert, tilgjengelig) ved bruk av `lpstat` kommandoen (`lpstat -p all`). For detaljer om alternativene i `lp` kommandoen og `lpstat` kommandoen eller hvordan ta dem i bruk, se relaterte manualer for Solaris.

Utskrift fra Solaris

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lp filenavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver ved navn *dell3110cn*, taster du inn følgende:

```
% lp -d dell3110cn filenavn
```


-  **MERK:** Navnet på skriveren kan bekreftes ved å utføre `lpstat -v`.

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standardskriver, setter du skrivernavnet miljøvariabelen `LPDEST`.

For å sette en skriver ved navn *dell3110cn* som standardskriver for utskrift, taster du inn som følger:

```
% setenv LPDEST dell3110cn
% lp filenavn
```

 **MERK:** Ved bruk av denne metoden, kan en standard skriver settes opp for hver bruker.

 **MERK:** Eksempelet over beskriver oppsettsmetoden som utføres når csh brukes.

For å velge papirskuffe for utskrift:


For å velge en papirskuffe for utskrift, velger du papirskuffe etter `-y` -alternativet i `lp` kommandoen.

 **MERK:** De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

For å velge og skrive ut til en papir av brevstørrelse på skriveren ved navn *dell3110cn* i liggende format, angir du følgende:

```
% lp -d dell3110cn -y landscape -y letter filenavn
```

Følgende alternativer kan spesifiseres med `lp` kommandoen. For å skrive ut tekstfiler:

 **MERK:** Den skriver ut i henhold til lengde og bredde spesifisert av `lpadmin` kommandoen.

`-y double`

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

`-y landscape`

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

`-y size=n`

Setter fontstørrelsen til *n* punkt.

`-y outcolumn=n`


Dette alternativet konverterer tekst til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra *n*-te kolonne.

`-y outline=n`

Setter utskriften til å starte fra *n*-te linje.

`-y font=font`

Setter fonten for utskrift av enkelbits alfanumeriske tegn. Hvis den spesifiserte fonten ikke er tilgjengelig for skriveren, brukes standardfonten.

 **MERK:** For å spesifisere en font, taster du inn fontnavnet som forevist etter alternativet `-y font=.% lp -y font=Courier-Oblique filenavn`

 **MERK:** For informasjon om tilgjengelige fonter, se PS-fontlisten.

-y margin=*u:b:r:l*

Spesifiserer margen på en side i tommer. *t* (toppmarg), *b* (bunnmarg), *rh* (høyremarg) og *l* (venstremarg) er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen starter med "%!", vil "%!" skrives ut til første linje. Selv om filen inneholder "%!", vil det overses.

For å skrive ut tekst-/PostScript-filer:

-y DuplexBook

Aktiverer funksjonen langsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsidedene av sidene kan bindes inn.

-y DuplexList

Aktiverer funksjonen kortsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidedene av sidene kan bindes inn.

-y tray-input

Papirskufferelaterte parametere som kan spesifiseres av `lp` kommandoen er som følger.

tray1

Mat papir fra skuffe 1 (550-arkskuffe).

tray2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks skuffemodul eller 1000-arks modul).

tray3

Mat papir fra skuffe 3 (alternativ 1000-arks modul).

tray4

Mat papir fra skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul).

a4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

a5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

b5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

letter

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

folio

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

legal

Mat papir fra skuffe lastet med legal (8,5 x 14 tommer).

executive

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

monarch

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

com10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

d1

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

c5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 88,9 til 220 mm

Lengde: 139,7 til 355,6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3.50 til 8.50 inches

Lengde: 5.50 til 14.0 inches

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-y toner_save

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift.

-y nc=n

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall). Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, vil 1 bli valgt.

-y c1

Spesifiserer at utskrift kollateres. Hvis alternativet copies ikke er spesifisert, vil dette

alternativet ignoreres.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-y msi

Spesifiserer universalmater.

-y m=*type*

Spesifiserer papirtype for universalmater

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Envelope

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-y mfo=mode

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger.

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-y po=n

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-y st=*mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.

Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/Skuffe 1 (standard 550-arks skuffe)

2

2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks modul eller 1000-arks modul)

3

3.skuffe/skuffe 3 (alternativ 1000-arks modul)

4

4.skuffe/skuffe 4 (alternativ 1000-arks modul)

off

Av

-y sp

Spesifiserer trykte separatoreer.

-y sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-y cm=*mode*

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-y pr=*mode*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høyhastighet

hq

Høy kvalitet

-y cc=*mode*

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y gc=mode`

Angir RGB gammakorrigering

Tilgjengelige RGB gammakorrigeringer er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y sc=mode`

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjermer er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

-y gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-modi er som følger.

on

On

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y ct

Angir fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

`-y rgbc=modus`

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y rgbpr=modsu`

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y rgbtb=modus`

Specifies RGB color temperature.

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høyt:svart-lav:svart-medium:svart-høy`

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3
Mørk 3

+2
Mørk 2

+1
Mørk 1

0
Normal

-1
Lys 1

-2
Lys 2

-3
Lys 3

-Cb
Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2::::::::::+3:+2::

-y -hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

Utskriftstype

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

Bruker-ID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Passord

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

DocumentName

Opp til 12 enkeltbits egn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon). Sikker utskrift.

Sikker utskrift

```
-y hld=lagre:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn
```

```
-y hld=lagre:Bruker-ID:Passord
```

Lagre utskrift

```
-y hld=lagre:Bruker-ID:Dokumentnavn
```

```
-y hld=lagre:Bruker-ID::
```

Korrekturutskrift


```
-y hld=korrektur:Bruker-ID: :Dokumentnavn
```


```
-y hld=korrektur:Bruker-ID: :
```

```
-y -Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord
```


Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I

slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Utskrift (HP-UX)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift fra den registrerte logiske skriveren under installasjonen.

Utskrift fra HP-UX

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lp filnavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver ved navn `dell3110cn`, taster du inn følgende

```
% lp -d dell3110cn filnavn
```

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standardskriver, setter du skrivernavnet i miljøvariabelen `PRINTER`.

For å sette en skriver ved navn `dell3110cn` som standardskriver, taster du inn følgende:

```
% setenv PRINTER dell3110cn  
% lp filnavn
```

For å skrive ut med tillagte alternativer:

For å skrive ut med alternativene, må du spesifisere alternativet for `lp` kommandoen ved bruk av `-o` som følger.

De tilgjengelige alternativene er de samme som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

Tilgjengelige papirskuffer er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

```
%lp -d dell3110cn -o r -o ILT filnavn
```

For å skrive ut ved bruk av filformat:

For å skrive ut tekstfiler:

```
% lp -d dell3110cn filnavn
```

For å skrive ut XWD-filer:

```
% lp -d dell3110cn -o XWD filnavn
```

For å skrive ut filer av TIFF-format:

```
% lp -d dell3110cn -o TIF filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer:

```
% lp -d dell3110cn filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler:

```
% lp -d dell3110cn -o TX filnavn
```

Det vil imidlertid ignoreres for PostScript-filer med alternativer satt opp, f.eks. papirvalg, når samme alternativ er spesifisert.

Autentiseringsutskrift

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du angir brukernavn for bruk av autentiseringsutskrift i miljøvariabelen.

Angir brukernavn


Slik angir du brukernavn for autentiseringsutskrift:


Du kan angi et unikt brukernavn i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN3110U "jobownername"
```

Du kan angi innloggingsnavn som brukernavn som følger.

```
% setenv JOWN3110U ""
```

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres for brukernavnet. Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

Spesifisering av passord


Slik angir du passord for autentiseringsutskrift:




Hvis du må angi passord i autentiseringsutskrift, kan du angi passordet i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN3110P "password"
```

Hvis du ikke angir passordet nøyaktig, tast inn som følger.

```
% setenv JOWN3110P ""
```

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn. Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

-  **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.
-  **MERK:** Hvis du bare angir passordet uten å angi brukernavnet i miljøvariabelen, antas det at innloggingsnavnet er brukernavnet.
-  **MERKNAD:** Hvis du angir passordet i innloggingsfilen for automatisk allokering av miljøvariabelen når du logger inn, anbefales det at du angir hensiktsmessig tilgangsprivilegium slik at ikke uautoriserte brukere kan lese innloggingsfilen.

txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin31110/txt2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-2] [-r] [-F] [-llinjer] [-wkolonner] [-utkolonner] [-Lytterlinjer] [-en] [-sstørrelse] [-E] [-ffont] [-Nc=kopier] [-cl] [-ps] [-mg=opp:ned:høyre:venstre] [-Hd=posisjon:format:side] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyanhøy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

Funksjon

Leser tekst, konverterer den til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput.

Ved å taste inn tegnstrenger i miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION`, kan input for alternativet på kommandolinjen utelates.

I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis ikke noe alternativ er spesifisert, vil skriveren skrive ut i 10-punkts fontstørrelse i stående format.

I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis samme alternativ er spesifisert, vil den som er spesifisert i kommandolinjen råde.

`txt2ps2` skriver ut PostScript-språkprogram som justerer linje/lokonne i henhold til papirstørrelse. Av denne grunn trenger ikke bruker bry seg om papirstørrelse. Hvis det er et alternativ som spesifiserer linje/kolonne, vil ikke automatisk linjeskift i henhold til papirstørrelse utføres.

Utskrift vil utføres i henhold til spesifisert linje/kolonne.

`txt2ps2` tolker følgende kontrollkoder. Andre kontrollkoder/undefinerte koder vil konverteres til oktale tall og skrives ut som forevist.

LF

Linjeskift

FF

Sideskift (modifiserbar i alternativ)

TAB

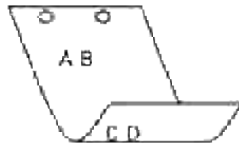
8-kolannes tabulatorstopp (modifiserbar i alternativ)

BS

Alternativ

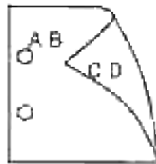
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at kortsidene på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-I skuffe-input

Spesifiserer papirskuffen. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Paremeterene for valg av papirskuffe er som følger.

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 120 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

T3

Mat papir fra skuffe lastet med Choukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 220,0 mm

Lengde: 98,0 til 355,6 mm

MxNtm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNinches definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,66 tommer

Lengde: 3,86 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-2

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-F

Ignorerer sideskiftkoden (FF).

-l*linjer*

Spesifiserer antall linjer pr. side.

-w*kolonner*

Spesifiserer antall kolonner pr. linje.

-o*utkolonner*

Konverterer utskriftsdata til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra utkolonner.

-Lytterlinjer

Skriver ut tekst fra ytterlinjekolonner.

-en

Utvider horisontale tabulatorer til *n* kolonner (mellomrom). Standard er 8.

-sstørrelse


Spesifiserer fontstørrelse som punktstørrelse. Standard er 10.

-E

Denne funksjonen slår på funksjonen Bildeforbedring. for modeller uten bildeforbedringsmekanismen, vil dette alternativet ignoreres.

-ffont

Setter font.

 **MERK:** Tilgjengelige fonter er begrenset til fonten i skriveren. For mer informasjon, se "[Forståelse av fonter](#)."

-Nc=kopier

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med `%!`, vil `%!` skrives ut til første linje. Hvis en fil inneholder `%!`, vil den behandles på samme måte som dellpsif.

-mg=up:bottom:right:left

Spesifiserer marginen på en side i tommer. Toppmargin, bunnmargin, høyre margin og venstre margin er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

`-mg=0:0:0:3`

Setter venstre margin til 3 tommer.

`-mg=3:3:0:5`

Setter toppmarg til 3 tommer, bunnmarg til 3 tommer og venstre marg til 5 tommer. Hvis marginen er 0, kan den utelates.

`-mg=:::3`

Setter venstre marg til 3 tommer.

`-Hd=posisjon:format:side`

Spesifiserer posisjonen som brukerinformatjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *Posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

`ul`

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

`ur`

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

`dl`

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

`dr`

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

format spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis `uh` som standard verdi.

`u`

Brukernavn

`h`

Vertsnavn

`t`

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som `tuh`, skrives det ut som følger.

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *hostname*

side spesifiserer siden som skal skrives ut. Dette alternativet kan utelates.

`f`

Skriv ut kun på toppsiden.

(standard for PostScript-filkonvertering)

`a`

Skriv ut alle sider.

(standard for tekstfilkonvertering)

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)


-Hd=ur

-Hd=ur:uh

-Hd=ur:uh:a

I tilfeller med konverterte PostScript-filer, skriv ut vertsnavnet etter dato og klokkeslett i nedre venstre hjørne av papiret, skriv ut alle sider (en verdi er nødvendig fordi *skriv ut kun på første side* er standard for konverterte PostScript-filer.)

-Hd=dl:th:a

 **MERKNAD:** Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse som standard. Hvis papirstørrelse er spesifisert av 1p kommandoen, endres ikke utskriftsposisjonen for topp- og bunntekst fra posisjonen for papirstørrelse spesifisert av txt2ps2. Spesifiser papirstørrelse på samme tid når alternativet topp- og bunntekst er brukt. Av og til skrives ikke alle sider ut til tross for spesifisering av utskrift av alle sider når PostScript-filkonvertering er spesifisert. I slike tilfeller må *skriv ut kun på første side* spesifiseres. Spesifiser tidssone (GMT osv) ved bruk av TZ-miljøvariabel.

-Hffont

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard. Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for skriveren brukes. Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer papirtype for universalmatereren.

Tilgjengelige papirtyper for universalmatereren er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Ttyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskoverttrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskoverttrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Angir tilpasningen for universalmateren.

Tilgjengelige alternativer for universalmateren er som følger:

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.
Tilgjengelige Mat separatorer fra er som følger:

auto

Autoskuffe/auto

1

1.skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarger.
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Spesifiserer utskriftsmodus.
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

-Cc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.
Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigeringsmodus.
Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringsmodi er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger.

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høyt:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2:.

-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

Utskriftstype

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

Bruker-ID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Passord

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

dokumentnavn

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=lagre:*Bruker-ID*:*Passord*:*Dokumentnavn*

-Hld=lagre:*Bruker-ID*:*Passord*:

Lagre utskrift


-Hld=lagre:*Bruker-ID*:*Dokumentnavn*

-Hld=lagre:*Bruker-ID*::

Korrekturutskrift

-Hld=korrektur:*Bruker-ID*:*Dokumentnavn*

-Hld=korrektur:*Bruker-ID*::


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.


-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.


- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å konvertere programlisten for `file.txt`-filen til PostScript-språkprogram som setter papiret til liggende format og skriver ut i 2-opp-modus, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lpr (for Linux)
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp (for Solaris/HP-UX)
```

For å konvertere `file.txt` til PostScript-språkprogram og skrive den ut til `file.ps`-filen, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps
% lpr file.ps (for Linux)
% lp file.ps (for Solaris/HP-UX)
```

For å konvertere utskriftsresultatet av kommandoen til PostScript-språkprogram ved bruk av `txt2ps2` og skrive det ut til skriveren, tast inn som følger:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lpr (for Linux)
% ls -alF | txt2ps2 | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Miljøvariabel

TXT2PS2OPTION

Alternative innstillinger basert på miljøvariabelen. for å skrive ut i 2-opp-modus, 8 punkter og liggende format, tast inn som følger:


```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

For å bruke samme alternativer som de i dellpsif-filteret spesifisert av printcap, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

Fil

/usr/local/dellbin3110/.dellpsdefault3110

Dette er standard oppsettfil for kommandoalternativ for individuelle brukere.

Viktig

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. As `TXT2PS2OPTION` is analyzed before the option of the command line, it is possible to temporarily modify the options already set in `TXT2PS2OPTION` by typing at the command line.
- Kommentarbe beskrivelsen(`%page:m n`) for sidenummer kan ikke skrives ut til PostScript-programfil som skrives ut ved standard alternativ til `txt2ps2`. Men når resultatet fra `txt2ps2` skal tas som resultatet av en annen applikasjon (psrev av `TRANSCRIPT`, etc.), legg til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-lLines`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. In such case, use the `-I` or `-w` option.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet er ikke det faktiske antall tegn som skrives ut Det faktiske antall enkelbits tegn skal skrives ut fås ved å trekke the output column position (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet.
`-mg` alternativet kan ikke spesifiseres når `-w`, `-l`, `-o` og `-L` alternativet er spesifisert.
Startposisjonen for margen for `m`markommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.
Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- I HP-UX tar `txt2ps2` hensyn til filer skrevet av PostScript som inneholder `%!` på begynnelsen av filen som PostScript-filer. For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler, må du spesifisere `tx` alternativet. Med dette alternativet vil PostScript-filer behandles som tekstfiler.

sunras2ps2 (Solaris)

Format

```
/usr/local/dellbin3110/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn]  
[-s=bredde,høyde] [-S=width] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon: format] [-Hffont] [-MSI]  
[-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-  
Gc=modus] [-Sc=modeus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br= mode] [-RGBc= mode] [-RGBPr= mode] [-RGBTp=
```

```
mode] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magentalav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

Funksjon

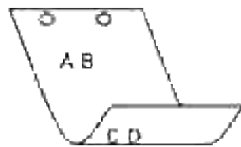
Leser SunRaster-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. SunRaster-filer med pikselbde på 1, 8, 24, og 32 bits kan spesifiseres.

sunran2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utdatastørrelsen. For å konvertere SunRaster-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (-s, -s) uttrykkelig.

Alternativ

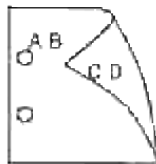
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at kortsidene på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å direkte spesifisere en skuffe eller ved å spesifisere papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med Letter (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

T3

Mat papir fra skuffe lastet med Choukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:
Bredde: 76,2 til 220,0 mm
Lengde: 98,0 til 355,6 mm

MxNtm

Mat papir fra skuffe lastet med MxN tommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:
Bredde: 3,00 til 8,66 tommer
Lengde: 3,86 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90o og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*left, bunn*

Angir utskriftsposisjon Utskrift vil eksekveres fra venstre og bunnen av siden.
Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=bredde , høyde

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift vil eksekveres med bredde og høyde i tommer.

-S=bredde

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på funksjonen Bildeforbedring. I visse tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=kopier

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-C1

Angir at utskrift skal kollateres. Dersom alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=posisjon:format

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved.
posisjon spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Skrives ut i nedre høyre hjørne av papiret.

format spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates.
Hvis det utelates, angis *uh* som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

If utdatainnhold er spesifisert som tuh , det skrives ut som følger:

Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

I tilfeller med konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavn etter brukernavn i øvre høyre hjørne av papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, utskrift av alle sider er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf *font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=*type*

Spesifiserer papirtype for universalmatereren.

Tilgjengelige papirtyper for universalmatereren er som følger:

S

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskovertrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskovertrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=*modus*

Angir tilpasningen for universalmateren.

Tilgjengelige alternativer for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.
Tilgjengelige Mat separatorer fra er som følger:

auto

Autoskuffe/auto

1

1.skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modua

Spesifiserer utdatafarger.
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Spesifiserer utskriftsmodus.
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Angir fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-

medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb=-2:.....+3:+2:..
```

-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

Utskriftstype

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

Bruker-ID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Passord

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

dokumentnavn

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=lagre:*Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

-Hld=lagre:*Bruker-ID:Passord:*

Lagre utskrift


-Hld=lagre:*Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=lagre:*Bruker-ID:*

Korrekturutskrift

-Hld=korrektur:*Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=korrektur:*Bruker-ID:*


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.


-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.


- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av `snapshot`-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2` kommandoen, tast inn følgende.

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av `snapshot`-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2` kommandoen og skrive det ut på en skriver, tast inn følgende.

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

Viktig

- Når `-s` og `-s` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-s`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med rasterdata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet spesifiserer en punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin3110/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn]
```



```
[-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI]
[-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-
Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br= modus] [-RGBc= modus] [-RGBPr= modus] [-
RGBTp= modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-
lav;gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-
ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobownername:password] [filnavn...]
```

Funksjon

Leser TIFF-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. TIFF-filer med pikselbredde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes fire typer størrede komprimeringsformater.

Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding)

Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)

PackBits-komprimering

Ikke-komprimering

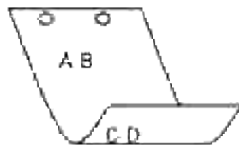
Selv i komprimeringsformatene overfor er ikke TIFF-filer som har flere bilder i én fil støttet.

tiff2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72 dpi og kalkulerer utskriftsstørrelsen. For å konvertere TIFF-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (s, -s) uttrykkelig for konvertering.

Alternativ

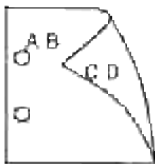
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at kortsidene på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsideinnbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsidene på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å direkte spesifisere en skuffe eller ved å spesifisere papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 120 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med Letter (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

T3

Mat papir fra skuffe lastet med Choukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere
Mulig omfang spesifisert:
Bredde: 76,2 til 220,0 mm
Lengde: 98,0 til 355,6 mm

MxNtmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere:
Mulig størrelse spesifisert:
Bredde: 3,00 til 8,66 tommer
Lengde: 3,86 til 14 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen

tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*left, bunn*

Angir utskriftsposisjon Utskrift vil eksekveres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde, høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift vil eksekveres med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på funksjonen Bildeforbedring. I visse tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-C1

Angir at utskrift skal kollateres. Dersom alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

d1

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives ut i nedre høyre hjørne av papiret.

format spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis *uh* som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

If utdatainnhold er spesifisert som *tuh*, det skrives ut som følger:

Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

I tilfeller med konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavn etter brukernavn i øvre høyre hjørne av papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, utskrift av alle sider er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf *font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=*type*

Spesifiserer papirtype for universalmatereren.

Tilgjengelige papirtyper for universalmatereren er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Ttyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskovertrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskovertrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Angir tilpasningen for universalmateren.

Tilgjengelige alternativer for universalmateren er som følger:

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.
Tilgjengelige Mat separatorer fra er som følger:

auto

Autoskuffe/auto

1

1.skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modua

Spesifiserer utdatafarger.
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Spesifiserer utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerinq.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høyt:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0
```

```
-Cb=-2:.....+3:+2::
```

`-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

Sikker utskrift

Utskriftstype

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

Bruker-ID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Passord

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

dokumentnavn

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

`-Hld=lagre:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

`-Hld=lagre:Bruker-ID:Passord:`

Lagre utskrift


`-Hld=lagre:Bruker-ID:Dokumentnavn`

`-Hld=lagre:Bruker-ID::`

Korrekturutskrift

`-Hld=korrektur:Bruker-ID:Dokumentnavn`


`-Hld=korrektur:Bruker-ID::`


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

`-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord`


Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å konvertere TIFF-bilder til PostScript-språkprogram og skrive det ut til en fil, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

For å skrive ut TIFF-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff | lpr (for Linux)
% tiff2ps2 file.tiff | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Viktig

- Når -s og -s er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (-s, -s) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
- Dersom utskriftsposisjonsalternativet (-1 *venstre bunn*) spesifiserer en punkt utenfor utskriftsområdet,

vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

xwd2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin3110/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn][-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magentalav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

Funksjon

Leser XWD-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. XWD-filer med en pikselbredde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.

Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit.

Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits eller 32 bit. Bildeformatet er Zpixmap.

xwd2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utskriftsstørrelse. For å konvertere XWD-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (-s, -S) uttrykkelig for konvertering.

Alternativ

-d

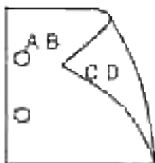
Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at kortsidene på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsiddennbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun

tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å direkte spesifisere en skuffe eller ved å spesifisere papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 120 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med Letter (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

T3

Mat papir fra skuffe lastet med Choukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxN mm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 220,0 mm

Lengde: 98,0 til 355,6 mm

MxNtm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere:

Mulig størrelse spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,66 tommer

Lengde: 3,86 til 14 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*left, bunn*

Angir utskriftsposisjon Utskrift vil eksekveres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde, høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift vil eksekveres med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på funksjonen Bildeforbedring. I visse tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskrift skal kollateres. Dersom alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

d1

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives ut i nedre høyre hjørne av papiret.

format spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis *uh* som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

If utdatainnhold er spesifisert som *tuh*, det skrives ut som følger:

Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

-Hf *font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres.

Helvetica er spesifisert som standard. Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M= *type*

Spesifiserer papirtype for universalmatereren.

Tilgjengelige papirtyper for universalmatereren er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Ttyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskovertrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskoverttrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Angir tilpasningen for universalmateren.
Tilgjengelige alternativer for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

spesifiserer alternativ skuffe.
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=*modus*

Spesifiserer Mat separatorer fra.
Tilgjengelige Mat separatorer fra er som følger:

auto

Autoskuffe/auto

1

1.skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=*modua*

Spesifiserer utdatafarger.
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Spesifiserer utskriftsmodus.
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.
Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.
Tilgjengelige RGB-gammakorrigerer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.
Tilgjengelige filtre er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.
Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5 000K

6000

6 000K

9300

9 300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høyt:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2:..

`-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

Sikker utskrift

Utskriftstype

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

Bruker-ID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Passord

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

dokumentnavn

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 to 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

`-Hld=lagre:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

`-Hld=lagre:Bruker-ID:Passord:`

Lagre utskrift


`-Hld=lagre:Bruker-ID:Dokumentnavn`

`-Hld=lagre:Bruker-ID: :`

Korrekturutskrift

`-Hld=korrektur:Bruker-ID:Dokumentnavn`

`-Hld=korrektur:Bruker-ID: :`


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.


`-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord`

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.


- Når bare jobbeiernavn er angitt (`-Jown=jobbeiernavn:`) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert

- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å konvertere XWD-bilder til PostScript-språkprogram og skrive de ut til en fil, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

For å skrive ut XWD-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lpr (for Linux)
% xwd2ps2 file.xwd | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Viktig

- Når -s og -S er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (-s, -S) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
- Dersom utskriftsposisjonsalternativet (-l *venstre bunn*) spesifiserer en punkt utenfor utskriftsområdet, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

dellpsif (Linux)

Format

```
/usr/local/dellbin3110/dellpsif -w bredde -l lengde -i innrykk -n innlogging -h  
vertskontofil
```

Funksjon

Hvis de to første tegnene ikke er %!, vil dellpsif-filteret konvertere det til PostScript-språkprogram som kan skrives ut i henhold til papirstørrelse. Hvis de første to tegnene er %!, vil det anses som PostScript-språkprogram, og datakonvertering vil ikke utføres. Følgende kontrollkoder tolkes for konvertering av inputdata.

LF

Linjeskift

FF

Sideskift

TAB

8-kolannes tabulatorstopp

BS

Tilbaketast 1 tegn

dellpsif er den harde koblingsfilen for txt2ps2.

dellpsif-filteret vil brukes som IF-filteret spesifisert av `/etc/printcap`.

lpd daemon vil spesifisere følgende kommandoalternativer og starte opp dellpsif-filteret.

```
dellpsif -w bredde -l lengde -i innrykk -n innlogging -h vertskontofil
```

I tillegg kan alternativer som kan brukes av txt2ps2 spesifiseres av filen

`/usr/local/dellbin3110/.dellpsdefault3110`. Med dette alternativet kan detaljert kontroll oppnås. Hvis inputdata er PostScript-filer, blir imidlertid bare følgende alternativer for txt2ps2 gyldige.

-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at kortsidene på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.

-D

Aktiverer funksjonen langsidesinnbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.

-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.
Parameterene for å kunne spesifisere er de samme som txt2ps2.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=kopier

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype.
Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.

-St=*modus*

Angir mateseparatorer fra.

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=*modua*

Spesifiserer utdatafarge.

-Pr=*modus*

Angir utskriftsmodus.

-Cc=*modus*

Spesifiserer bildetyper.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=*modus*

Spesifiserer RGB-gammakorrigerings.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=*modus*

Angir filter.

-Gg=*modus*

Spesifiserer Grå garantert.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br= modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

-RGBc= modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= modus

Spesifiserer RGB-input-profil.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp= modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul
høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium
tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet,
Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Fil

/usr/local/dellbin3110/.dellpsdefault3110

Dette er standard oppsett for kommandoalternativ.

Viktig

- dellpsif-filterer ignorerer pw og pl angivelser for /etc/printcap. Derfor kan ikke pw og pl angivelser brukes til å endre alternativ for hver papirstørrelse.
 - Hvis samme alternativ er spesifisert for PostScript-filer som allerede har tillagte alternativ, f.eks. papirvalg, vil dette ignoreres.
 - Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen behandles som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
-

Forholdsregler og begrensninger

Under installasjon

Vær oppmerksom på følgende punkter under installasjonen.

Solaris

- Bruk `lpadmin` kommandoen til å registrere standard skriver.

```
# lpadmin -d Skrivernavn
```

- For å hindre utskrift av bannerark, må du endre verdien for `nobanner=no` to `nobanner=yes` som inkluderes i filen som korresponderer med skrivernavnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skriveren som er registrert av UX-filteeret må ikke endres av admintool.
- Når `Content types: postscript` vises ved å taste inn `lpstat -p skrivernavn -l`, skriveren må slettes og installeres på nytt.
- For å installere UX-filteeret i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3110`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

HP-UX

- Skriveren som skal spesifiseres som målskriver må registreres i systemet ditt. For å registrere en målskriver, bruk `sam` kommando og så videre. Se HP-UX-relatert manual for detaljer.
- For å installere UX-filteeret i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3110`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

Linux

- For å installere UX-filteeret i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3110`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

Under utskrift

Vær oppmerksom på følgende punkter under utskrift.

Bruk av kommandoen `lp/lpr` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis et alternativ er feil angitt, vil ikke feilmelding skrives ut. Hvis utskriften ikke utføres etter at `lp` kommandoen er utført, må du aktivere hvert hjelpeprogram individuelt, og feilmeldinger vil skrives ut

(for Solaris vises feilmeldingen på skjermen. For Linux skrives feilmeldingen til feilloggfilen spesifisert av printcap.)

- I tekstutskrift vil miljøvariabelen `TEXT2PS2OPTION` ignoreres.
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje i tekstutskrift, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- I tekstutskrift reflekterer ikke antall kolonner spesifisert av `w` alternativet antall tegn som faktisk skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `S` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Ved utskrift av bilder, hvis utskriftsposisjonsalternativet (`l`) spesifiserer et område utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut. (Ved bruk av Solaris, er det umulig å skrive ut bilder med `lp`-kommandoen.)

Using txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TEXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TEXT2PS2OPTION` ved input på kommandolinjen.
- Standard for `txt2ps2` kan ikke skrive ut kommentarbeskrivelse (`%page:m n`) av sidetall. Dette er fordi det konverterte PostScript-språkprogrammet kontrollerer linjeskift og sideskift. Men når resultatet fra `txt2ps2` skal tas som resultatet av en annen applikasjon (`psrev` av `TRANSCRIPT`, etc.), legg til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-lLines`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjemating. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet gjenspeiler ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- Alternativet `-mg` kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.
- Startposisjonen for margene for markommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.
- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `#!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- For å bruke samme alternativer som de for `dellpsif`-filteret ved `TEXT2PS2OPTION`, må du sette brukerens hjemmekatalog i miljøvariabelen `HOME`. Hvis ikke miljøvariabelen `HOME` er satt opp, kan ikke de samme alternativene som de for `dellpsif`-filteret brukes. (Linux)

Bruk av sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2 (sunras2ps2 gjelder kun for Solaris)

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis *s*, *s* begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (*-s*, *-s*) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med bilde-data som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (*-1/left bottom*) spesifiserer et punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

Bruk av tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Det finnes fire typer støttede komprimeringsformater.
Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman kjorelengdekoding)
Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)
PackBits-komprimering
Ikke-komprimering.

Selv om formatet er et støttet format, støttes ikke tiff med flere bilder i én fil.

Bruk av xwd2ps2 (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.
Den visuelle klassen Static Gray og piksel er 1 bit.
Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bit. Bildeformatet er Zpixmap.
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

Bruk av dellpsif (Linux)

- Bruk *-ps* alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder *%!* på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- Alternativet *-w*, *-1* korresponderer vanligvis med anføringen *pw*, *p1* for */etc/printcap*. Dette UX-filteret ignorerer imidlertid *pw*, *p1* angivelsen for */etc/printcap*. Så alternativet kan ikke endres av hver sidestørrelse ved bruk av *pw*, *p1* angivelsen.

Utskrift av PostScript-filer (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Hvis de samme alternativene for PostScript-filen som inneholder alternativer, f.eks. papirstørrelse, er spesifisert ved bruk av *dellpsif* (Linux) eller *lp* kommandoen (Solaris/HP-UX), blir det spesifiserte alternativet ignorert.

Utskrift av bildefiler (Solaris)

- For å skrive ut bildefiler fra Solaris, kan ikke brukeren spesifisere bildefilen direkte med *lp*

kommandoen for utskrift. Bruk `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` og konverterer filen til en PostScript-fil. Skriv den ut ved bruk av `lp` kommandoen etter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

Dobbeltsidig utskrift (Linux/Solaris/HP-UX)

- Skriver uten en alternativ duplekser kan ikke utføre dobbeltsidig utskrift.

Alternativet topp- og bunntekst (-Hd=position:format:page, -Hfheaderfont) (txt2ps2, sunras2ps2, tiff2ps2, xwd2ps2)

- Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert ved bruk av alternativene, blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse. For å spesifisere papirstørrelse på samme tid for å bruke alternativet topp- og bunntekst. (Hvis papirstørrelsen for PostScript-filen som ble konvertert ved bruk av alternativet for eksempel er spesifisert av alternativet `lp` kommandoen, kan ikke posisjonen til topp- og bunnteksten endre.)
- Margen spesifiseres automatisk når alternativet brukes. Når alternativet for å spesifisere margin brukes på samme tid, ignoreres verdien som er mindre enn verdien som er automatisk spesifisert som følger. I tilfelle med tekstfiler

Toppmarg: 0.23 inch

Bunnmarg: 0.06 inch

Høyremarg: 0.03 inch

Venstremarg: 2,29 mm

I tilfeller med bilder

Bunnmarg: 7,62 mm

- Ved bruk av dette alternativet ignoreres det spesifiserte antall linjer og kolonner. Det er heller ikke mulig å spesifisere liggende og 2 kolonner.
- I tilfeller med PostScript-filer, er det mulig at skriveren ikke skriver ut alle sidene selv om *skriv ut alle sider* er spesifisert I slike tilfeller må *skriv ut kun på første side* spesifiseres
- Det er ikke mulig å bruke `lp` kommandoen i Solaris.

TBCPFilter (Solaris/Linux/HP-UX)

- Sjekk at TBCPFilter er tilgjengelig slik at skriveren kan spesifisere tilgjengeligheten for TBCPFilter.

Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

Utskrift med CUPS (Linux)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift eller oppsett av skriverdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux 10 Desktop, RedHat ES 3/4 or SUSE 9.2/9.3.

🔗 [Drift på Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4:](#)

🔗 [Drift på SUSE 9.2/9.3](#)

Drift på Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4:

Oversikt over oppsett

Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4:

1. Installer skriverdriveren.
2. Sett opp utskriftskøen.
3. Spesifiser standardkø.
4. Spesifiser utskriftsalternativene.

Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på Dell-farge-laser-3110cn-x.x-x.noarch.rpm i CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord.
3. Klikk Fortsett i vinduet Fullført systemforberedelse. Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Velg Hovedmeny → Kjør program.
Tast inn `cupsconfig` og klikk Kjør i vinduet Kjør program Nettleseren er aktivert og CUPS-vinduet vises.
2. Klikk Administrer skrivere.
3. Klikk Legg til skriver nederst i vinduet.
4. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.

5. Tast inn skrivernavnet i boksen Navn i vinduet Legg til ny skriver og klikk så fortsett. Lokalisering og Beskrivelse trenger ikke spesifiseres.
6. Velg LPD/LPR vert eller skriver fra menyen Enhet og klikk så Fortsett.
7. Tast inn skriverens IP-adresse i Enhet URI.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)
8. Velg Dell fra menyen Lag og klikk så Fortsett.
9. Velg Dell™ Fargelaser 3110cn... fra menyen Modell og klikk fortsett. Meldingen Skriver xxx er lagt til. vises.

Oppsettet er fullført.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra programmet. Start utskriftsjobben fra programmet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av programmet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)."

Oppsett av standardkø

1. Velg Hovedmeny → Systemverktøy → Terminal.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Tast inn administrators passord)  
lpadmin -d (kønavnet)
```

Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Velg Hovedmeny → Kjør program. Tast inn `cupsconfig` og klikk Kjør i vinduet Kjør program. Nettleseren er aktivert og CUPS-vinduet vises.
2. Klikk Administrer skrivere.
3. Klikk Konfigurer skriver for køen du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
4. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så Fortsett. Meldingen Skriver xxx er konfigurert. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra programmet.

Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg Hovedmeny → Systemverktøy → Terminal.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Tast inn administratorpassordet)  
rpm -e Dell-farge-laser-3110cn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Drift på SUSE 9.2/9.3

Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på Dell-farge-laser-3110cn-x.x-x.noarch.rpm i CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Klikk Installer pakke med YaST.
3. Angi administrators passord.
Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Velg Start applikasjoner → System → YaST.
2. Angi administrators passord.
YaST kontrollsenter er aktivert.
3. Velg Maskinvare fra Skriver.
4. Oppsett av skriver: Skrivere funnet automatisk er aktivert.
For USB-tilkoblinger:
 - a. Velg Dell Fargelaser 3110cn på USB (//Dell/Color%20Laser%203110cn eller /dev/usb/lp*) som Tilgjengelig er, og klikk så Konfigurer....
 - b. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

For parallelltilkoblinger:

- a. Velg Andre (ikke funnet) som Tilgjengelig er i Skrivere som skal konfigureres og klikk så Konfigurer....
- b. Velg Parallell skriver somTSkrivertype og klikk så Neste.
- c. Klikk Neste.
- d. Sett navnet på skriverkøen i Køavn og tast inn køavnet for utskrift i Navn for utskrift. Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver trenger ikke spesifiseres.
- e. Velg avkrysningsboksen Utfør lokal filtrering og klikk så påNeste.
- f. Velg DELL i Velg produsent. Velg Fargelaser 3110cn i Velg modell og klikk så Neste.
- g. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

For nettverkstilkoblinger:

- a. Velg Andre (ikke funnet) som Tilgjengelig er i Skrivere som skal konfigureres og klikk så Konfigurer....
- b. Velg Utskrift via LPD nettverksserver som Skrivertype og klikk så Neste.
- c. Tast inn skriverens IP-adresse i Vertsnavn på skriververser. Og tast inn navnet på skriverkøen i Navn på ekstern kø og klikk så Neste.
- d. Sett navnet på skriverkøen i Køavn og tast inn køavnet for utskrift i Navn for utskrift. Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver trenger ikke spesifiseres.
- e. Velg avkrysningsboksen Utfør lokal filtrering og klikk så påNeste.
- f. Velg DELL som Velg produsent. Velg Fargelaser 3110cn i Velg modell og velg så Neste.
- g. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

5. Klikk Avslutt.

Utskrift fra applikasjonsprogrammet

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonsprogrammet. Start utskriftsjobben fra applikasjonsprogrammet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av applikasjonsprogrammet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)."


Oppsett av standardkø

1. For å aktivere Skriveroppsett: Skrivere som er funnet automatisk, gjør følgende.
 - a. Velg Start applikasjoner → System → YaST.
 - b. Angi administrators passord.
YaST kontrollsenter er aktivert.
 - c. Velg Maskinvare fra Skriver.
2. Oppsett av skriver: Skrivere som ble funnet automatisk er aktiverte.
3. Klikk Endre....
4. Velg skriveren du vil sette til standard og klikk så Sett til standard.
5. Klikk Avslutt.

Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Velg Start applikasjoner → Internett → Nettleser.
Nettleseren er aktivert.
2. Tast inn `http://localhost:631/admin` i Lokalisering, og trykk så på <Enter>-tasten.
3. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.
CUPS-vinduet vises.

 **MERK:** Sett passordet for autoritet som skriveradministrator før du setter utskriftskøen. Hvis du ikke har satt det, må du gå til "[Oppsett av passord for autoritet som skriveradministrator.](#)"

4. Klikk Administrer skrivere.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så Fortsett.
Meldingen Skriver xxx er konfigurert. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonsprogrammet.

Oppsett av passord for autoritet som skriveradministrator

Du må sette passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

1. Velg Start applikasjoner → System → Terminal → Konsoll.

2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord)
lppasswd -g sys -a root
(Angi passord for autoritet som skriveradministrator etter du blir bedt om å angi passord.)
(Angi passordet for autoritet som skriveradministrator på nytt etter at du igjen blir bedt om det)
```

Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg Start applikasjoner → System → Terminal → Konsoll.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administratorpassordet)
rpm -e Dell-farge-laser-3110cn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Informasjon om sikkerhet og forskrifter

- [Sikkerhetsinformasjon](#)
 - [Information om regler](#)
 - [Støynivå](#)
 - [Notits om laser](#)
 - [Energy Star](#)
 - [MSDS-materiale for Dell-skriver](#)
-

Sikkerhetsinformasjon



FORSIKTIG: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i din *eiermanual* før du setter opp og opererer skriveren din.

Information om regler

Federal Communications Commission (FCC) Compliance Information Statement (kun USA)


Dell™ farvelaserprinter 3110cn er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for et klasse B-digitalt apparat, i henhold til del 15 i FCC-reglerne. Anvendelsen er underkastet de to følgende betingelser: (1) dette apparat kan forårsage skadelig interferens, og (2) dette apparat skal acceptere al modtager interferens, inklusive interferens, som kan bevirke uønsket operation.

FCC klasse B grænser er designet til at yde en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en hjemmeinstallation. Dette udstyr frembringer, anvender og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan, hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktioner, forårsage skadelig interferens i radiokommunikationer. Der er dog ikke nogen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation. Hvis dette udstyr forårsager skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmodtagningen, hvilket kan konstateres ved at man slukker og tænder for udstyret, tilskyndes brugeren til at afhjælpe interferensen ved hjælp af en eller flere af de følgende foranstaltninger:

- Ændr retningen af modtageantennen eller flyt den.
- Øg afstanden mellem udstyret og receiveren.
- Slut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb end det, hvortil receiveren er sluttet.
- Konsulter forhandleren eller en servicerepræsentant og få yderligere råd.

Fabrikanten er ikke ansvarlig for nogen interferens i radio- eller fjernsynsmodtagning, som er forårsaget af anvendelse af andre kabler end de anbefalede eller ved uautoriserede ændringer eller modifikationer af dette

udstyr. Uautoriserede ændringer eller modifikationer kan ugyldiggøre brugerens autoritet til at anvende dette udstyr.

 **MERK:** For at sikre overholdelse af FCC-regulationerne for elektromagnetisk interferens for et apparat af klasse A, skal der anvendes et korrekt afskærmet og jordforbundet kabel. Anvendelse af et erstatningskabel, som ikke er korrekt afskærmet og jordforbundet, kan resultere i brud på FCC-regulationerne.

FCC Identification Information

Den følgende information gives om det apparat eller de apparater, som er dækket i dette dokument i overensstemmelse med FCC-regulationer.

- Model number: Dell™ Fargelaserskriver 3110cn
- Company name:

Dell Inc.
One Dell Way
Round Rock, Texas 78682 USA
512-338-4400

Industry Canada Compliance Statement

Dette digitale apparat af klasse B opfylder alle kravene i de canadiske regulativer angående udstyr, som forårsager interferens.

Avis de Conformité aux Normes de l'industrie du Canada


Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) Directives Conformity

Dette produktet har funnet å rette seg etter 73/23/EEC (Lavspenningsdirektiv), 89/336/EEC (EMC-direktiv) og endringer i den Europeiske Union.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

CE-melding (EU)

Markering med symbolet  viser at denne Dell-skriveren etterfølger EMC-direktivet og EUs direktiv for lav spenning. En slik markering betegner at dette Dell-systemet oppfyller følgende tekniske standarder:

- EN 55022 - *Information teknologi utstyr- Radioforstyrrelsesegenskaber- Begrensninger af og metoder til måling.*
- EN 55024 - *Information teknologi utstyr- Radioforstyrrelseskarakteristik- Begrensninger af og metoder til måling.*
- EN 61000-3-2 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 3: Begrensninger - del 2: Begrensninger for stråling av harmonisk spenning (utstyrsspenning opp til og inkludert 16 A pr. fase).*
- EN 61000-3-3 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 3 Begrensninger - del 3: Begrensninger av spenningsveksling og a-flimring i elektrisitetssystemer av lav spenning for utstyr med nominell spenning opp til og inkludert 16 A.*
- EN 60950 - *Safety of Information Technology Equipment.*



MERK: EN 55022 emissionskrav er delt i to klassifikasjoner:

- Klasse B er for typiske beboelsesområder.

Denne Dell-enheten er klassifisert for bruk i et typisk klasse B beboelsesmiljø.

A *Declaration of Conformity* in accordance with the preceding directives and standards has been made and is on file at Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.

Melding om CE-markering

Dette utstyret etterfølger de essensielle kravene i EU-direktiv 1999/5/EC.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne RTTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der RTTE-Richtlinie (1999/5/EC).

Questa apparecchiatura é conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones"

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeo e do Conselho (Directiva RTT).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de Væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

Información NOM (únicamente para México)

La información siguiente se proporciona en el dispositivo o en los dispositivos descritos en este documento, en cumplimiento con los requisitos de la Norma Oficial Mexicana (NOM):

Exportador:	Dell Inc. One Dell Way Round Rock, TX 78682
Importador:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. Paseo de la Reforma 2620 - 11° Piso Col. Lomas Altas 11950 México, D.F.
Enviar a:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. al Cuidado de Kuehne & Nagel de México S. de R.L. Avenida Soles No. 55 Col. Peñon de los Baños 15520 México, D.F.
Número del modelo:	Dell Laser Printer 5100cn
Tensión de alimentación:	110-127 VAC
Frecuencia:	50/60 Hz
Consumo de corriente:	11 A

Støynivå

De følgende målinger er utført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

1-meter average sound pressure, B	
Utskrift	Uten alternativ: 6.3 B
	Med fullt alternativ: 6.8 B
Tomgang	4 B

Notits om laser

Denne printer er sertifisert i USA som opfyldende betingelserne i 21CFR, Chapter 1, Subchapter J for Class I (1) laserprodukter, og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt, som oppfyller betingelserne i IEC 60825-1.

Klasse I laserprodukter anses ikke som farlige. The printer contains internally a Class IIIb (3b) laser that is nominally a 5 milliwatt gallium arsenide laser operating in the wavelength region of 770-795 nanometers. Lasersystemet og skriveren er laget slik at det aldri er menneskelig tilgang til laserstråling over klasse I-nivå under normal drift, brukervedlikehold eller foreskrevet servicetilstand.

Energy Star

ENERGY STAR®-etterfølgelse

Visse konfigurasjoner for Dell-skrivere oppfyller kravene fremsatt av EPA (Environmental Protection Agency) for energibesparende skrivere. If the front panel of your printer bears the ENERGY STAR® Emblem, your original configuration complies with these requirements and all ENERGY STAR® power management features of the printer are enabled.

Alle Dell-skrivere med ENERGY STAR®-emblemet er sertifisert i samsvar med EPA ENERGY STAR®-krav som konfigurert ved utsending fra Dell. Any changes you make to this configuration (such as installing additional expansion cards or drives) may increase the printer's power consumption beyond the limits set by the EPA's ENERGY STAR® Computers program.

ENERGY STAR®-emblem



EPA's ENERGY STAR®-kontorstyrsprogram er et samarbeid mellom EPA og datamaskinprodusentene for å redusere luftforurensing ved å fremme energisparende dataprodukter. EPA estimerer at bruk av ENERGY STAR®-dataprodukter kan spare databrukere opp til to milliarder dollar årlig i elektrisitetskostnader. Videre kan denne reduksjonen i elektrisitetsbruk redusere utslipp av karbondioksid, en gass som primært er ansvarlig for drivhuseffekten, samt svoveldioksid og nitrogenoksider, de primære kildene til surt regn.

Du kan også redusere elektrisitetsbruken og dens bivirkninger ved å slå av datamaskinen din når den ikke er i bruk i lengre perioder, særlig om natten og i helgene.

MSDS-materiale for Dell-skriver

Alt MSDS-materiale for Dell-skrivere finnes på følgende adresse:

[http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod_design?
c=us&l=en&s=corp&~section=001](http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod_design?c=us&l=en&s=corp&~section=001)

Vedlegg

- [Dells policy for teknisk støtte](#)
 - [Kontakt Dell](#)
 - [Garanti- og returpolicy](#)
-

Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell-støtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den originale produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt Dell

Du kan gå til Dell-støtte på <http://www.support.dell.com/>. Velg din region på hovedsiden og fyll inn nødvendig informasjon for å gå til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk ved bruk av følgende adresser:

- World Wide Web
<http://www.dell.com/>
<http://www.dell.com/ap/> (kun for Asia-Stillehavsregionen)
<http://www.euro.dell.com> (kun for Europ)
<http://www.dell.com/la/> (kun for Latin-Amerika)
- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)
<ftp://ftp.dell.com/>
Logg inn som bruker: anonymous og bruk e-.postadressen som passord.
- Elektronisk støtteservice
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (for land i Asia-Stillehavsregionen)
support.euro.dell.com (kun for Europa)
- Elektronisk budservice
apmarketing@dell.com (kun for Asia-Stillehavsregionen)
- Elektronisk informasjonstjeneste

Garanti- og returpolicy

Dell Inc. ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til bransjestandardpraksis. For mer informasjon om Dell-garanti for skriveren din, se *Eiermanualen*.